

**Отчет о реализации плана
мероприятий по противодействию коррупции в
ГБУ ДО ЦВР ДМ Калининского района Санкт-Петербурга "Академический" за 2022 год**

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат
1. Организационные мероприятия				
1.2	Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики в ГБУ ДО ЦВР ДМ Калининского района Санкт-Петербурга "Академический" на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	Один раз в полугодие	Члены Комиссии по противодействию коррупции	<p>Заседание Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ ДО ЦВР ДМ Калининского района Санкт-Петербурга "Академический" проведено 11 января 2022 года с повесткой дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О ходе реализации антикоррупционной политики в ЦВР в 2021 году.(Предоставление отчета) 2. О плане работы комиссии на 2022 год <p>Заседание Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ ДО ЦВР ДМ Калининского района Санкт-Петербурга "Академический" проведено 01 сентября 2022 года с повесткой дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О согласовании перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками 2. О применении положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части возможности осуществления трудовой деятельности в одном учреждении работников состоящих в близком родстве с руководителями образовательных учреждений (организаций) в случае возникновения «конфликта интересов». 3. О ходе проведения мониторинга мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц. В целях осуществлении контроля качества предоставляемых платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг.
2. Работа с педагогическими кадрами				
2.1	Проведение проверок достоверности представляемых работниками персональных данных и иных сведений при поступлении на работу, проведение мероприятий по защите служебной информации.	В течение - 2022г.	Директор, специалист по кадрам	Выполнено. В период с 01.01.2022 по 28.12.2022 проведены проверки достоверности документов вновь принятых сотрудников
	Размещение на сайте учреждения правовых	В течение -	Председатель	Систематически пополняется соответствующая страница сайта

2.2	актов антикоррупционного содержания.	2022г.	комиссии, ответственный за сайт	протоколами заседаний Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ ДО ЦВР ДМ Калининского района Санкт-Петербурга "Академический", планами работы, отчетами и нормативными документами в сфере антикоррупционной политики.
2.3	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение - 2022г.	Председатель Комиссии, члены Комиссии	Выполнено. Проведена разъяснительная работа с сотрудниками
2.4	Рассмотрение вопросов о противодействии коррупции, об эффективности принимаемых мер в противодействии коррупции на собрании трудового коллектива, педагогического совета.	В течение - 2022г.	Директор, председатель комиссии	Выполнено. Рассмотрены вопросы о противодействии коррупции на собрании трудового коллектива
2.5	Совещания отделов по вопросам пресечения коррупционных правонарушений (совместно с представителями администрации).	В течение - 2022г.	Заведующие отделами, члены Комиссии	Выполнено. Проведены совещания в отделах ЦВР по вопросам пресечения коррупционных правонарушений
2.6	Проведение собеседований по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками.	В течение - 2022г.	Директор, председатель комиссии	Выполнено. Проведены собеседования со всеми вновь принятыми работниками
2.7	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение - 2022г.	Директор, председатель комиссии	Выполнено. Все сотрудники ознакомлены с нормативными документами по противодействию коррупции В период с 01.01.2022 по 31.12.2022 фактов несоблюдения сотрудниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции не выявлено.
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения				
3.1	Использование прямых телефонных линий с директором учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение - 2022г.	Директор, председатель комиссии	Обращения подобного характера за отчетный период отсутствуют
3.2	Организация личного приема граждан директором и представителями администрации	В течение - 2022г.	Директор, представители	Обращения подобного характера за отчетный период отсутствуют

	ЦВР по вопросам нарушений антикоррупционной политики		администрации	
3.3	Работа органов самоуправления, обладающих полномочиями в части принятия решения о распределении стимулирующих выплат.	В течение - 2022г.	Деятельность комиссии по распределению стимулирующих выплат	Выполнено. За отчетный период было проведено 3 заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат
3.4	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники ЦВР, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов.	В течение - 2022г.	Директор, председатель комиссии, специалист по кадрам	Выполнено. Проведен мониторинг по выявлению случаев возникновения конфликта интересов.
4. Обеспечение открытости деятельности учреждения				
4.1	Ознакомление родителей с условиями поступления в учреждение и обучения в нем, ознакомление с нормативной базой.	июнь-сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР, заведующие отделами	Выполнено. Все родители(законные представители) учащихся с условиями поступления в учреждение и обучения в нем, ознакомление с нормативной базой.
4.2	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления учащихся из учреждения.	В течение - 2022г.	Директор, заместитель директора по УВР	Выполнено. Соблюдены правила приема, перевода и отчисления учащихся из учреждения.
4.3	Проведен мониторинг удовлетворенности потребителей услуг качеством дополнительного образования.	Октябрь 2022г.	Председатель комиссии, педагог-психолог	Выполнено. Мониторинг проведен. Итоги размещены на официальном сайте.
4.4	Размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств.	В течение -2022г.	Председатель комиссии, ответственный за сайт	Выполнено. Систематическое обновление информации по антикоррупционной деятельности на официальном сайте ЦВР.

Заместитель директора по УВР



Дьячкова И.А.