

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол № 8  
«16» февраля 2017

Председатель ПК:



Т.М. Маркова

**ПРИНЯТО**

Общим собранием

Протокол № 3  
«16» февраля 2017 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 16-ОД  
«16» февраля 2017 г.

Директор ЦВР:



Л.В. Посняченко

## **КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

**Государственного бюджетного учреждения дополнительного  
образования Центра внешкольной работы с детьми и молодежью  
Калининского района Санкт-Петербурга  
«Академический»**



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) ГБУ ДО ЦВР ДМ Калининского района Санкт-Петербурга «Академический» (далее – ЦВР) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», содержащих обязанности, ограничения и запреты для государственных служащих, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
- 1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ЦВР независимо от занимаемой ими должности.
- 1.3. Целью Кодекса является:
  - установление единых этических норм и правил служебного поведения работников ЦВР для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности;
  - повышение эффективности выполнения работниками ЦВР своих должностных обязанностей;
  - содействие укреплению авторитета ЦВР.
- 1.4. Служебная этика работников ЦВР основывается на принципах гуманизма, гражданственности, патриотизма, социального оптимизма, последовательности и активности в достижении цели; на моральных качествах, таких как: как долг и ответственность за порученное дело; честь и достоинство, компетентность и профессионализм, простых нормах нравственности, прежде всего, честности и порядочности, преданности и неподкупности, законопослушности и дисциплинированности, добросовестности и исполнительности, аккуратности и организованности, лояльности и терпимости, скромности и вежливости.
- 1.5. В служебном поведении работнику ЦВР необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.



- 1.6. Знание и соблюдение работниками ЦВР положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины, а также учитывается при избрании или назначении на должность, представлении к награждению, к премированию или при наложении дисциплинарного взыскания.
- 1.7. ЦВР – это сплоченный и дружный коллектив профессионалов-единомышленников, объединенных общей целью и единым стремлением работать в образовании в интересах государства и на благо общества.
- 1.8. Работники ЦВР, а также граждане, поступающие на работу в ЦВР, обязаны ознакомиться с положениями настоящего Кодекса под роспись, и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
- 1.9. Каждый работник ЦВР должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин вправе ожидать от сотрудника ЦВР поведения в отношении к нему в соответствии с положениями Кодекса.

## **2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ЦВР**

В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации

### **2.1. Работник ЦВР: обязан**

- исполнять должностные обязанности, возложенные на него трудовым договором добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения высокого качества образовательного процесса;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- своим служебным поведением способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, в служебных отношениях соблюдать субординацию;



- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации ЦВР;
- воздерживаться от негативных публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ЦВР, его руководителя;
- четко придерживаться регламента на официальных встречах и не подвергать обструкции установившиеся традиции, ритуалы и процедуры;
- принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с коллегами, гражданами, должностными лицами в решении различных вопросов;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- внешний вид сотрудника ЦВР при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы, должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

## **2.2. В служебном поведении работник ЦВР должен воздерживаться:**

- от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- от угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

## **2.3. *Профессиональная этика педагога* требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.**





### ***Педагог должен:***

- быть требовательным по отношению к себе и стремиться к самосовершенствованию;
- постоянно совершенствовать свою профессиональную деятельность, повышать квалификацию, внедрять инновационные методы работы;
- проявлять уважение и понимание во взаимоотношениях с учащимися, выдержку и такт при решении даже самых сложных вопросов;
- с особым вниманием относиться к предложениям и пожеланиям по организации учебно-воспитательного процесса;
- воспитывать на своем положительном примере, избегать морализаторства, не спешить осуждать и не требовать от других того, что сам соблюдать не в силах;
- не допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов учащихся;
- авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться об учащихся, педагог не создает свой авторитет при помощи некорректных способов и не злоупотребляет им;
- в общении с учащимися и коллегами педагог быть вежливым и корректным, знать и соблюдать нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.

#### 2.4. Работники ЦВР в своей деятельности обязаны ***противодействовать проявлениям коррупции*** и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к работнику ЦВР каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных, финансовых и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- не использовать служебное положение для незаконного извлечения финансовой выгоды, оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, и граждан при решении вопросов личного характера;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);



## **2.5. Работники ЦВР, наделенные организационно-распорядительными полномочиями:**

- должны быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ЦВР и его структурных подразделениях благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;
- обязаны принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчинённые ему работники, не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности, принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- уважать честь и достоинство подчиненных;
- воспитывать у работников и учащихся чувство ответственности за выполнение своих обязанностей;
- обеспечивать объективность и гласность в оценке работы подчиненных и успехов успеваемости учащихся;
- не давать никаких личных обещаний, которые расходились бы с должностными обязанностями, игнорировали бы служебные процедуры и нормы;
- не допускать преследования подчиненных по мотивам личного характера.
- нести ответственность за состояние дисциплины подчинённых и учащихся.
- создавать необходимые условия для труда и отдыха, а также для повышения квалификации работников ЦВР;
- применять поощрения и дисциплинарные взыскания только в пределах действующего законодательства: объявление благодарности, выдача денежной премии, награждение ценным подарком, грамотой, представление для вручения наград и отличительных знаков системы образования;



- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- директор ЦВР обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА**

- Нарушение работниками ЦВР положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на Педагогическом совете, а в случаях, предусмотренных Федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к сотрудникам ЦВР мер юридической ответственности.

