



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ И МОЛОДЕЖЬЮ
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ»

ПРИКАЗ

25.08.2020

№ 89 - ОД

Санкт-Петербург

О запрещении сбора наличных средств и принуждения к пожертвованиям

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р

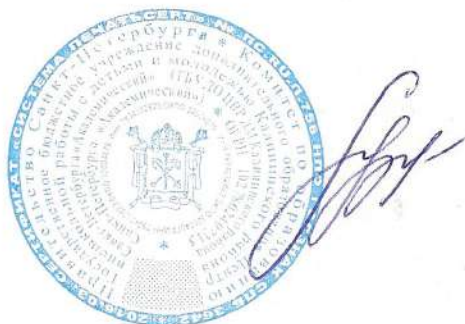
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Работникам ГБУ ДО ЦВР ДМ Калининского района Санкт-Петербурга «Академический» (далее – ЦВР) не допускать прием на нужды ЦВР, его работников (в том числе в связи с исполнением трудовой их функции) наличных денежных средств от учащихся, их родителей, законных и иных их представителей и близких родственников (свойственников); а также воздерживаться от принуждения учащихся, их родителей, законных и иных представителей к оказанию какой-либо имущественной помощи ЦВР, его работникам и иным лицам; прием иных материальных ценностей осуществлять только в порядке, предусмотренном настоящим приказом.
2. Предупредить работников ЦВР о том, что в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 575 «Гражданского кодекса РФ» получение работниками образовательных организаций подарков в связи с их деятельностью в ЦВР не допускается, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей.

3. Работникам, в том числе, участвующим в оказании платных образовательных услуг, незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю и директору ЦВР о возникновении или об обнаружении конфликта интересов таких работников.
4. Работникам ЦВР при получении информации о намерении учащихся, их родителей, законных и иных их представителей и близких родственников (свойственников), а также иных лиц осуществить пожертвование в пользу ЦВР, довести до указанных лиц информацию об обязательности бухгалтерского оформления соответствующего действия и обеспечить внесение соответствующего пожертвования:
 - для денежных средств – в безналичной форме,
 - для неденежных материальных ценностей – по акту приема-передачи пожертвования, подписанного от ЦВР уполномоченным на то лицом.
5. Аврутовой О.В., главному бухгалтеру ЦВР:
 - вести отдельный учет пожертвований и доходов от платных образовательных услуг, оказываемых ЦВР, а также проверить порядок учета бухгалтерских операций на соответствие настоящему приказу, при необходимости внести директору ЦВР предложения по совершенствованию соответствующего порядка;
 - обеспечить своевременное оформление в установленном порядке постановки на баланс неденежных материальных ценностей, полученных ЦВР в качестве пожертвований;
 - в срок не позднее 26.02.2021 подготовить и представить директору ЦВР отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и иных целевых взносов в ЦВР за календарный 2020 год.
6. Педагогам, руководителям объединений и иных структурных подразделений ЦВР:
 - до заключения договоров об оказании платных образовательных услуг и в период их действия предоставлять заказчикам соответствующих платных образовательных услуг, учащимся, а при необходимости их родителям, законным и иным их представителям достоверную информацию о ЦВР и оказываемых в ЦВР платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора; руководителям структурных подразделений передавать заместителю директора ЦВР по организационно-массовой работе соответствующую сводную информацию по структурному подразделению для размещения на официальном сайте ЦВР до 10.09.2020, а также незамедлительно после принятия решения об изменениях, влекущих необходимость корректировки такой информации; согласовывать

- соответствующую информацию с директором ЦВР до опубликования на официальном сайте или до передачи или распространения ее иным способом;
- в срок до 30 сентября 2020 года довести до сведения всех родителей (лиц их заменяющих) распоряжение Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р с приложением, а также информацию о недопустимости в ЦВР неправомочных действий советов родителей (законных представителей) и иных аналогичных органов управления ЦВР в части привлечения в ЦВР, а также на нужды их работников дополнительных средств учащихся, их родителей, законных и иных их представителей и близких родственников (свойственников).
7. Работникам ЦВР в случае получения информации о незаконном сборе средств на организацию учебного процесса в ЦВР, незамедлительно уведомить об этом непосредственного руководителя и директора ЦВР.
8. Горцевской Ю.С., педагогу-организатору, ответственному за ведение сайта:
- до 10.09.2020 опубликовать на официальном сайте ЦВР информацию, предусмотренную частью первой пункта 6 настоящего приказа, обновлять ее не позднее одного рабочего дня с момента получения соответствующих корректировок от структурных подразделений;
 - в срок до 10.03.2021 опубликовать на официальном сайте и информационных стендах ЦВР отчеты, указанные в части третьей пункта 5 настоящего приказа;
 - любую информацию, предусмотренную настоящим приказом, опубликовывать на официальном сайте ЦВР при наличии соответствующей визы директора ЦВР.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на непосредственных руководителей соответствующих работников.
10. Предупредить работников ЦВР, что вся ответственность за нарушение настоящего приказа возлагается на виновного в его нарушении; а также, что неисполнение настоящего приказа, повлекшее нарушение прав граждан, будет признаваться однократным грубым нарушением должностных обязанностей и повлечет применение к соответствующим работникам мер дисциплинарного взыскания, вплоть до увольнения.

Директор



Л.В. Посняченко