

## ГБУ ДО ЦВР ДМ Калининского района Санкт-Петербурга «Академический»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ ДО ЦВР ДМ  
Калининского района  
Санкт-Петербурга «Академический»

Л.В. Посняченко

« 09 » 01 2020 г.

**План работы по противодействию коррупции на 2020 год**

1. Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в ЦВР.
2. Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.
3. Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ЦВР:
  - размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;
  - размещение информации о телефоне доверия комитета по образованию Санкт-Петербурга и отдела образования администрации Калининского района на информационных стендах и сайте ЦВР в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;
  - размещение на сайте ЦВР плана мероприятий по противодействию коррупции.
  - работа с обращениями граждан;
  - осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.
4. Проведение разъяснительной работы с работниками ЦВР:
  - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;
  - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
  - организация антикоррупционного образования в ЦВР: на педагогических советах, производственных совещаниях, Совете ЦВР, родительских собраниях;
  - доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.
5. Размещение в сети Интернет публичного отчета директора.
6. Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников ЦВР и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.
7. Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.

**Цели антикоррупционного образования:**

1. Формирование системы знаний антикоррупционной направленности;
2. Развитие умений практического применения соответствующих норм права в отношении проявлений коррупции;
3. Воспитание ценностных установок, развитие способностей, необходимых для формирования активной гражданской позиции в отношении коррупции.

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

| № п/п   | Наименование мероприятия  | Место проведения                                    | Дата проведения           | Ответственный   |
|---|---|---|---------------------------|---|
| <b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения</b> |   |   |                           |   |
| 1.  | Использование прямых телефонных линий с директором учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | ГБУ ДО ЦВР ДМ «Академический» (ул. Вавиловых, 13/3) | В течение года            | Посняченко Л.В.   |
| 2.  | Организация личного приема граждан директором учреждения  | ГБУ ДО ЦВР ДМ «Академический» (ул. Вавиловых, 13/3) | Еженедельно, по вторникам | Посняченко Л.В.   |
| 3.  | Организация личного приема граждан заместителем директора по УВР учреждения   | ГБУ ДО ЦВР ДМ «Академический» (ул. Вавиловых, 13/3) | Еженедельно, по четвергам | Дьячкова И.А.   |
| 4.  | Работа органов самоуправления, обладающих полномочиями в части принятия решения о распределении стимулирующих выплат  | ГБУ ДО ЦВР ДМ «Академический» (ул. Вавиловых, 13/3) | В течение года            | Посняченко Л.В.<br>Члены комиссии по распределению стимулирующих выплат |
| 5.  | Контроль за недопущением фактов   | ГБУ ДО ЦВР ДМ «Академический»                       | В течение года            | Посняченко Л.В.<br>Комиссия по  |

|   |  |   |  |   |
|---|--|---|--|---|
|   | неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся  | (ул. Вавиловых, 13/3)                               |  | противодействию коррупции                 |
| 6.  | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления учащихся из учреждения   | ГБУ ДО ЦВР ДМ «Академический» (ул. Вавиловых, 13/3) | В течение года                                   | Посняченко Л.В.                           |
| <b>Обеспечение открытости деятельности учреждения</b> |  |   |  |   |
| 7.  | Проведение Дней открытых дверей<br><br>Ознакомление родителей с условиями поступления в учреждение и обучения в нем, ознакомление с нормативной базой        | ГБУ ДО ЦВР ДМ «Академический» (ул. Вавиловых, 13/3) | январь<br>май<br>сентябрь<br><i>(по графику)</i> | Посняченко Л.В.<br>Заведующие<br>отделами |
| 8.  | Своевременное размещение и обновление информации, посвященной антикоррупционным мероприятиям на стендах и сайте учреждения                                   | ГБУ ДО ЦВР ДМ «Академический» (ул. Вавиловых, 13/3) | В течение года                                   | Дьячкова И.А.<br>Васильева А.В.           |
| 9.  | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | ГБУ ДО ЦВР ДМ «Академический» (ул. Вавиловых, 13/3) | По факту   | Посняченко Л.В.                           |
| <b>Работа с учащимися</b>                             |  |   |  |   |
| 10.   | Проведение конкурса детских работ (по направлениям: фотография, рисунок, стихотворение) для учащихся ОУ района, посещающих ГОЛ – «Мой город без коррупции»   | ГБУ ДО ЦВР ДМ «Академический» (ул. Вавиловых, 13/3) | май<br>июнь                                      | Дьячкова И.А.<br>Васильева А.В.           |

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 11.                                     | Заседание районного координационного совета «Калининская активная молодежь, включайся!» для лидеров первичных отделений «Российского движения школьников», детских общественных объединений и органов ученического самоуправления на тему «Взятке – нет!» | ГБУ ДО ЦВР ДМ «Академический» (ул. Вавиловых, 13/3) | ноябрь<br>(по графику)                    | Голубева Е.Ю.<br>Горцевская Ю.С.          |
| <b>Работа с педагогическими кадрами</b> |   |   |   |   |
| 12.                                     | Размещение на сайте учреждения правовых актов антикоррупционного содержания   | ГБУ ДО ЦВР ДМ «Академический» (ул. Вавиловых, 13/3) | В течение года                            | Дьячкова И.А.<br>Васильева А.В..          |
| 13.                                     | Совещания отделов по вопросам пресечения коррупционных правонарушений (совместно с представителями администрации)   | ГБУ ДО ЦВР ДМ «Академический» (ул. Вавиловых, 13/3) | март                                      | Посняченко Л.В.<br>Васильева А.В.         |
| <b>Работа с родителями</b>              |   |   |   |   |
| 14.                                     | Размещение на сайте учреждения правовых актов антикоррупционного содержания   | ГБУ ДО ЦВР ДМ «Академический» (ул. Вавиловых, 13/3) | В течение года                            | Дьячкова И.А.<br>Васильева А.В..          |
| 15.                                     | Проведение Дней открытых дверей<br><br>Ознакомление родителей с условиями поступления в учреждение и обучения в нем, ознакомление с нормативной базой   | ГБУ ДО ЦВР ДМ «Академический» (ул. Вавиловых, 13/3) | январь<br>май<br>сентябрь<br>(по графику) | Посняченко Л.В.<br>Заведующие<br>отделами |
| 16.                                     | Проведение мониторинга мнения родителей (законных представителей) по вопросам коррупционных проявлений в учреждении   | ГБУ ДО ЦВР ДМ «Академический» (ул. Вавиловых, 13/3) | октябрь<br>май                            | Посняченко Л.В.<br>Заведующие<br>отделами |