

ГБУ ДО ЦВР ДМ Калининского района Санкт-Петербурга «Академический»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО ЦВР ДМ
Калининского района
Санкт-Петербурга «Академический»

Л.В. Посняченко

« 09 » 01 2020 г.

План работы по противодействию коррупции на 2020 год

1. Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в ЦВР.
2. Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.
3. Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ЦВР:
 - размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;
 - размещение информации о телефоне доверия комитета по образованию Санкт-Петербурга и отдела образования администрации Калининского района на информационных стендах и сайте ЦВР в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;
 - размещение на сайте ЦВР плана мероприятий по противодействию коррупции.
 - работа с обращениями граждан;
 - осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.
4. Проведение разъяснительной работы с работниками ЦВР:
 - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;
 - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
 - организация антикоррупционного образования в ЦВР: на педагогических советах, производственных совещаниях, Совете ЦВР, родительских собраниях;
 - доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.
5. Размещение в сети Интернет публичного отчета директора.
6. Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников ЦВР и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.
7. Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.

Цели антикоррупционного образования:

1. Формирование системы знаний антикоррупционной направленности;
2. Развитие умений практического применения соответствующих норм права в отношении проявлений коррупции;
3. Воспитание ценностных установок, развитие способностей, необходимых для формирования активной гражданской позиции в отношении коррупции.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Дата проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения				
1.	Использование прямых телефонных линий с директором учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	ГБУ ДО ЦВР ДМ «Академический» (ул. Вавиловых, 13/3)	В течение года	Посняченко Л.В.
2.	Организация личного приема граждан директором учреждения	ГБУ ДО ЦВР ДМ «Академический» (ул. Вавиловых, 13/3)	Еженедельно, по вторникам	Посняченко Л.В.
3.	Организация личного приема граждан заместителем директора по УВР учреждения	ГБУ ДО ЦВР ДМ «Академический» (ул. Вавиловых, 13/3)	Еженедельно, по четвергам	Дьячкова И.А.
4.	Работа органов самоуправления, обладающих полномочиями в части принятия решения о распределении стимулирующих выплат	ГБУ ДО ЦВР ДМ «Академический» (ул. Вавиловых, 13/3)	В течение года	Посняченко Л.В. Члены комиссии по распределению стимулирующих выплат
5.	Контроль за недопущением фактов	ГБУ ДО ЦВР ДМ «Академический»	В течение года	Посняченко Л.В. Комиссия по

	неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся	(ул. Вавиловых, 13/3)		противодействию коррупции
6.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления учащихся из учреждения	ГБУ ДО ЦВР ДМ «Академический» (ул. Вавиловых, 13/3)	В течение года	Посняченко Л.В.
Обеспечение открытости деятельности учреждения				
7.	Проведение Дней открытых дверей Ознакомление родителей с условиями поступления в учреждение и обучения в нем, ознакомление с нормативной базой	ГБУ ДО ЦВР ДМ «Академический» (ул. Вавиловых, 13/3)	январь май сентябрь <i>(по графику)</i>	Посняченко Л.В. Заведующие отделами
8.	Своевременное размещение и обновление информации, посвященной антикоррупционным мероприятиям на стендах и сайте учреждения	ГБУ ДО ЦВР ДМ «Академический» (ул. Вавиловых, 13/3)	В течение года	Дьячкова И.А. Васильева А.В.
9.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	ГБУ ДО ЦВР ДМ «Академический» (ул. Вавиловых, 13/3)	По факту	Посняченко Л.В.
Работа с учащимися				
10.	Проведение конкурса детских работ (по направлениям: фотография, рисунок, стихотворение) для учащихся ОУ района, посещающих ГОЛ – «Мой город без коррупции»	ГБУ ДО ЦВР ДМ «Академический» (ул. Вавиловых, 13/3)	май июнь	Дьячкова И.А. Васильева А.В.

11.	Заседание районного координационного совета «Калининская активная молодежь, включайся!» для лидеров первичных отделений «Российского движения школьников», детских общественных объединений и органов ученического самоуправления на тему «Взятке – нет!»	ГБУ ДО ЦВР ДМ «Академический» (ул. Вавиловых, 13/3)	ноябрь (по графику)	Голубева Е.Ю. Горцевская Ю.С.
Работа с педагогическими кадрами				
12.	Размещение на сайте учреждения правовых актов антикоррупционного содержания	ГБУ ДО ЦВР ДМ «Академический» (ул. Вавиловых, 13/3)	В течение года	Дьячкова И.А. Васильева А.В..
13.	Совещания отделов по вопросам пресечения коррупционных правонарушений (совместно с представителями администрации)	ГБУ ДО ЦВР ДМ «Академический» (ул. Вавиловых, 13/3)	март	Посняченко Л.В. Васильева А.В.
Работа с родителями				
14.	Размещение на сайте учреждения правовых актов антикоррупционного содержания	ГБУ ДО ЦВР ДМ «Академический» (ул. Вавиловых, 13/3)	В течение года	Дьячкова И.А. Васильева А.В..
15.	Проведение Дней открытых дверей Ознакомление родителей с условиями поступления в учреждение и обучения в нем, ознакомление с нормативной базой	ГБУ ДО ЦВР ДМ «Академический» (ул. Вавиловых, 13/3)	январь май сентябрь (по графику)	Посняченко Л.В. Заведующие отделами
16.	Проведение мониторинга мнения родителей (законных представителей) по вопросам коррупционных проявлений в учреждении	ГБУ ДО ЦВР ДМ «Академический» (ул. Вавиловых, 13/3)	октябрь май	Посняченко Л.В. Заведующие отделами