

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО ЦВР ДМ
Калининского района
Санкт-Петербурга «Академический»



Л.В. Посняченко
2022 г.

План работы по противодействию коррупции на 2022 год

Цели антикоррупционного образования:

1. Формирование системы знаний антикоррупционной направленности;
2. Развитие умений практического применения соответствующих норм права в отношении проявлений коррупции;
3. Воспитание ценностных установок, развитие способностей, необходимых для формирования активной гражданской позиции в отношении коррупции.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

№ л/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения Обеспечение открытости деятельности учреждения			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Посняченко Л.В.
2.	Организация личного приема граждан директором учреждения.	Еженедельно, по вторникам	Посняченко Л.В.
3.	Организация личного приема граждан заместителем директора по УВР учреждения.	Еженедельно, по четвергам	Дьячкова И.А.
4.	Работа органов самоуправления, обладающих полномочиями в части принятия решения о распределении стимулирующих выплат.	В течение года	Посняченко Л.В. Члены комиссии по распределению стимулирующих выплат
5.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся.	В течение года	Посняченко Л.В. Комиссия по противодействию коррупции
6.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления учащихся из учреждения.	В течение года	Посняченко Л.В.
7.	Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции, обеспечение своевременного внесения изменений в локальные нормативные акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
8.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники ЦВР, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов.	В течение года по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
9.	Своевременное размещение и обновление информации, посвященной антикоррупционным мероприятиям на стендах и сайте учреждения.	В течение года	Дьячкова И.А., Горцевская Ю.С.

10.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Посняченко Л.В.
Работа с педагогическими кадрами			
11.	Проведение проверок достоверности представляемых работниками персональных данных и иных сведений при поступлении на работу, проведение мероприятий по защите служебной информации.	В течение года	Посняченко Л.В.
12.	Ознакомление работников с локальными актами ЦВР по предупреждению коррупционных проявлений	Ежегодно (сентябрь)	Дьячкова И.А.
13.	Размещение на сайте учреждения правовых актов антикоррупционного содержания.	В течение года	Дьячкова И.А., Горцевская Ю.С.
14.	Организация работы по уведомлению сотрудниками ЦВР и директора в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
15.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
16.	Рассмотрение вопросов о противодействии коррупции, об эффективности принимаемых мер в противодействии коррупции на собрании трудового коллектива, педагогического совета.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
17.	Совещания отделов по вопросам пресечения коррупционных правонарушений (совместно с представителями администрации).	январь	Дьячкова И.А. Заведующие отделами
18.	Проведение собеседований по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками.	В течение года	Посняченко Л.В., Дьячкова И.А.
Работа с родителями			
19.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений участников образовательных отношений	При поступлении и жалоб	Посняченко Л.В., Дьячкова И.А.
20.	Ознакомление родителей с условиями поступления в учреждение и обучения в нем, ознакомление с нормативной базой.	январь май сентябрь (по графику)	Посняченко Л.В. Заведующие отделами
21.	Размещение на сайте учреждения правовых актов антикоррупционного содержания.	В течение года	Дьячкова И.А., Горцевская Ю.С.

22.	Размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств.	В течение года	Посняченко Л.В.
23.	Ознакомление родителей с условиями поступления в учреждение и обучения в нем, ознакомление с нормативной базой.	январь май сентябрь <i>(по графику)</i>	Посняченко Л.В. Заведующие отделами
24.	Проведение мониторинга мнения родителей (законных представителей) по вопросам коррупционных проявлений в учреждении.	октябрь май	Посняченко Л.В. Заведующие отделами