

Утверждено
Директор
Л.В. Посняченко

**План контроля и руководства
за организацией платных образовательных услуг
в ГБУ ДО ЦВР ДМ Калининского района Санкт-Петербурга «Академический»
на 2018/2019 уч. год**

Задачи:

- повышение качества предоставления платных образовательных услуг (ПОУ);
- оптимизация управления и организации платных образовательных услуг;
- мониторинг качества учебной работы в группах ПОУ.

Август	Собеседование с администраторами платных образовательных услуг. Отв. Посняченко		Заключение дополнительных соглашений и договоров по ПОУ с сотрудниками, участвующими в данной деятельности. Отв. Посняченко	
	Заключение договоров с потребителями ПОУ. Отв. АПОУ			
Сентябрь	Заключение договоров с потребителями ПОУ. Отв. АПОУ	Посещение родительских собраний администрацией ЦВР Отв. Посняченко, АПОУ, Дьячкова	Изданию приказа по зачислению учащихся в группах ПОУ. Отв. Посняченко	
Октябрь	Наличие договоров с родителями и правильность их оформления. Отв. АПОУ, Посняченко		Ведение в ЦВР «Книги отзывов по платным образовательным услугам». Отв. АПОУ, Посняченко	
Ноябрь	Выполнение программ и учебных планов. Отв. Дьячкова	Посещение открытых занятий. Отв. АПОУ, Посняченко, Дьячкова	Анализ проведения открытых занятий. Отв. АПОУ, Дьячкова	Выполнение должностных обязанностей организаторами платных образовательных услуг. Отв. Посняченко
Декабрь	Сверка списочного состава учащихся платных образовательных услуг, движение учащихся. Отв. АПОУ, Посняченко		Собеседование с АПОУ по итогам работы в I полугодии учебного года. Отв. Посняченко, Щербакова, Дьячкова	
Январь	Выполнение плана платных образовательных услуг во всех отделах ЦВР за I полугодие учебного года. Отв. Посняченко, Щербакова	Исполнение смет. Отв. Посняченко, Аврутова, АПОУ	Оформление движения учащихся платных образовательных услуг. Отв. АПОУ, Посняченко	Посещение родительских собраний администрацией ЦВР. Отв. Посняченко, Дьячкова
Февраль	Совещание сотрудников, занятых в платных образовательных услугах: «Итоги работы за I полугодие учебного года». Отв. Посняченко, Аврутова, АПОУ			
Март	Выполнение должностных обязанностей организаторами платных образовательных услуг. Отв. Посняченко		Ведение в ЦВР «Книги отзывов по платным образовательным услугам». Отв. АПОУ, Посняченко	
Апрель	Посещение открытых занятий. Отв. АПОУ, Посняченко, Дьячкова	Анализ проведения открытых занятий. Отв. Дьячкова	Анкетирование пользователей ПОУ. (дети – родители) Отв. психолог, АПОУ	Собеседование по планированию платных образовательных услуг на новый учебный год. Отв. Посняченко, АПОУ
Май	Исполнение смет. Отв. Посняченко, Аврутова	Совещание сотрудников, занятых в платных образовательных услугах: «Результативность организации работы ПОУ в 2018/19 учебном году». Отв. Посняченко, Аврутова, Дьячкова	Выполнение плана по платным образовательным услугам за учебный год. Отв. Посняченко, Щербакова	Подготовка документов по организации ПОУ в 2019/2020 учебный год для их согласования в ОО. Отв. Посняченко, АПОУ
			Оформление актов сдачи-приемки работ по ПОУ в отделах ЦВР. Отв. Посняченко, Щербакова	

- Ежемесячно за выполнением плана ПОУ во всех отделах ЦВР. Отв. Щербакова, Посняченко.
- Ежемесячно за правильностью оформления таблиц на заработную плату. Отв. Ампилогова.
- Ежемесячная сверка списочного состава учащихся ПОУ, оформление движения учащихся. Отв. АПОУ, Посняченко.