

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр внешкольной работы с детьми и молодежью
Калининского района Санкт-Петербурга «Академический»

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования
администрации Калининского района
Санкт-Петербурга



А.Е. Протасов

2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 103-ОД от 29.08.2024



Директор ЦВР «Академический»

Л.В. Посняченко

Посняченко
Любовь
Валерьевна

Подписано цифровой
подписью: Посняченко
Любовь Валерьевна
Дата: 2024.08.29 20:57:33
+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном конкурсе среди классных руководителей
на лучшие методические разработки
воспитательных мероприятий
в 2024-2025 учебном году.

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет сроки, условия участия, порядок организации и порядок определения победителей районного конкурса среди классных руководителей на лучшие методические разработки воспитательных мероприятий (далее – Конкурс).

Основными принципами проведения Конкурса являются: открытость; равенство условий для всех участников; прозрачность критериев оценивания; независимая профессиональная оценка конкурсных материалов.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – выявление и распространение лучших методических разработок воспитательных мероприятий, реализуемых классными руководителями в общеобразовательных организациях района.

2.2. Задачи Конкурса:

- поддержка престижа и значимости института классного руководства; повышение социального статуса и профессионального уровня классного руководителя;
- содействие совершенствованию методической компетентности классных руководителей;
- содействие повышению качества воспитательной деятельности в общеобразовательных организациях;
- формирование экспертного сообщества в области методического обеспечения воспитательной деятельности в общеобразовательных организациях.

3. Организаторы Конкурса

3.1. Конкурс организует и проводит Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы с детьми и молодежью Калининского района Санкт-Петербурга «Академический» (далее – ЦВР «Академический») при поддержке отдела образования администрации Калининского района.

3.2. Для подготовки, проведения и подведения итогов Конкурса создается Оргкомитет.

3.3. Оргкомитет Конкурса:

- определяет сроки проведения Конкурса;
- информирует об условиях, порядке проведения Конкурса;
- формирует и утверждает состав Жюри;
- анализирует результаты Конкурса;
- осуществляет деятельность по дальнейшему распространению лучших методических разработок.

3.4. Состав Оргкомитета:

Председатель Оргкомитета – Протасов А.Е., начальник отдела образования администрации Калининского района;

Заместитель председателя – Посняченко Л.В., директор ЦВР «Академический».

Члены Оргкомитета:

- Голубева Е.Ю., заместитель директора ЦВР «Академический»;
- Гиевская Г.А., методист ЦВР «Академический»;
- Фомичева Г.О., методист ЦВР «Академический»

4. Порядок и сроки проведения Конкурса

- 4.1. Конкурс проводится на территории Калининского района Санкт-Петербурга в соответствии с настоящим Положением.
- 4.2. Сроки проведения Конкурса:
- 4.2.1. **21-31 октября 2024 года** – прием заявок на участие и регистрация участников (форма заявки – Приложение 4);
- 4.2.2. **11 ноября 2024 года, 15:30** – консультация для участников конкурса;
- 4.2.3. **02-16.12.2024 года** – прием конкурсных материалов на адрес электронной почты: **konkurskr.cvr@yandex.ru**;
- 4.2.4. **16-31 декабря 2024 года** – техническая экспертиза предоставленных на конкурс материалов;
- 4.2.5. **13-31 января 2025 года** – содержательное оценивание предоставленных на Конкурс материалов;
- 4.3. **05-15 февраля 2025 года** – подведение итогов и определение победителей районного Конкурса.
- 4.4. Конкурсный отбор методических разработок воспитательных мероприятий на районном этапе включает:
- техническую экспертизу на соответствие требованиям настоящего Положения и отсутствие некорректных заимствований;
 - содержательную экспертизу согласно критериям и показателям, установленным настоящим Положением (Приложение 2).

5. Условия участия, требования к материалам и документам

- 5.1. Участниками Конкурса являются выполняющие функции классного руководителя педагогические работники общеобразовательных организаций Калининского района Санкт-Петербурга независимо от их организационно-правовой формы.
- 5.2. Участие в Конкурсе для каждого классного руководителя является добровольным и бесплатным.
- 5.3. Каждый участник может предоставить на Конкурс только одну индивидуальную методическую разработку воспитательного мероприятия. Коллективные методические разработки на Конкурс не принимаются.
- 5.4. В состав конкурсных материалов и документов, предоставляемых на районный Конкурс, входят:
- заявка на участие;
 - методическая разработка воспитательного мероприятия;
 - скан-копия согласия на обработку и хранение персональных данных, на использование конкурсных материалов в некоммерческих целях.
- 5.5. Методическая разработка представляет собой структурированное описание воспитательного мероприятия, соответствующее требованиям Приложения 1 настоящего Положения.
- 5.6. Тематические направления предоставляемых на Конкурс методических разработок воспитательных мероприятий определены в соответствии с направлениями воспитательной деятельности, обозначенными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. №996-р) и Концепцией воспитания юных

петербуржцев на 2020-2025 г.г. «Петербургские перспективы» (Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 105-р от 16.01.2020):

- гражданское воспитание;
- патриотическое воспитание и формирование российской идентичности;
- духовное и нравственное воспитание;
- приобщение к культурному наследию;
- популяризация научных знаний;
- физическое воспитание и формирование культуры здоровья;
- трудовое воспитание и профессиональное самоопределение;
- экологическое воспитание.

Тему воспитательного мероприятия методической разработки участник районного Конкурса формулирует самостоятельно в зависимости от выбранного тематического направления.

5.7. Методическая разработка воспитательного мероприятия предоставляется на районный Конкурс в следующих форматах:

- в формате PDF: текст с титульной страницей, оформленной в соответствии с требованиями Приложения 3, и текст без титульной страницы;
- в формате Word (doc или docx): текст с титульной страницей.

5.8. Методическая разработка может включать в себя фотографии, инфографику, ссылки.

5.9. В качестве приложения к методической разработке на Конкурс может быть представлен один дополнительный материал в формате PDF (презентация до 15 слайдов, фотоматериалы, инфографика). Видео- и аудиоматериалы в качестве приложения не принимаются.

5.10. Объем методической разработки не должен превышать 20 страниц, включая титульную страницу. Требования к оформлению: верхнее поле – 2 см; нижнее – 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см; полуторный интервал, выравнивание по ширине; шрифт – Times New Roman; размер шрифта – 14.

6. Жюри Конкурса и порядок оценивания конкурсных материалов

6.1. Конкурсные материалы, предоставленные с нарушениями требований к оформлению и содержанию, определенных настоящим Положением, а также имеющие более 25% некорректных заимствований, считаются не прошедшими техническую экспертизу, не допускаются к содержательной экспертизе и отклоняются от участия в Конкурсе.

6.2. Для содержательного оценивания конкурсных работ Конкурса формируется жюри Конкурса. Формальными основаниями для выдвижения в состав жюри являются:

- работа в настоящее время в общеобразовательных организациях;
- статус победителя, лауреата, дипломанта районного или городского конкурса классных руководителей;
- членство в Ассоциации классных руководителей образовательных организаций Санкт-Петербурга;
- наличие опыта экспертной деятельности.

6.3. В состав членов жюри входят не менее 5 экспертов.

6.4. Оценка конкурсных материалов осуществляется в дистанционном режиме.

- 6.5. Каждая конкурсная работа оценивается 3 экспертами.
- 6.6. Критерии и показатели оценивания конкурсных материалов указаны в Приложении 2.
- 6.7. Результаты оценивания конкурсных материалов оформляются в виде общего рейтингового списка участников районного конкурса.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. На основании общего рейтингового списка участников районного Конкурса определяются Победитель, призёры и Лауреаты Конкурса.

7.2. Конкурсант, занимающий первую позицию общего рейтингового списка, набравший не менее 52 баллов, объявляется победителем районного конкурса среди педагогических работников, осуществляющих классное руководство и награждается дипломом I степени.

Два конкурсанта, занимающие вторую и третью позиции общего рейтингового списка, набравшие не менее 50 баллов, объявляются призерами Конкурса и награждаются дипломами II степени.

Два конкурсанта, занимающие четвертую и пятую позиции общего рейтингового списка, набравшие не менее 45 баллов, объявляются призерами Конкурса и награждаются дипломами III степени.

Три конкурсанта, набравшие не менее 40 баллов и занимающие позиции рейтингового списка, следующие за группой призеров, объявляются лауреатами Конкурса и награждаются дипломами лауреатов Конкурса.

В случае если в какой-либо категории несколько конкурсантов из рейтингового списка получают одинаковое количество баллов, все они включаются в соответствующий состав победителей, призеров, лауреатов.

7.3. Победитель, призёры и лауреаты районного Конкурса награждаются дипломами победителя, призёра и лауреата соответственно.

7.4. По итогам Конкурса 5 индивидуальных методических разработок участников, набравших наибольшее количество баллов, направляются для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса среди классных руководителей на лучшие методические разработки воспитательных мероприятий в Санкт-Петербурге от Калининского района при условии проведения регионального этапа конкурса;

7.5. Все остальные участники Конкурса, успешно прошедшие техническую экспертизу, получают сертификаты участников.

7.6. Жюри имеет право присуждать не все призовые места, делить одно призовое место между участниками Конкурса, присуждать специальные дипломы.

8. Заключительные положения

8.1. Организаторы Конкурса методических разработок оставляют за собой право вносить изменения в настоящее Положение.

8.2. Принимая участие в Конкурсе, гости, участники и ответственные лица соглашаются с тем, что Организаторы вправе использовать имена, фамилии, фотографии и иные материалы об участниках для целей, предусмотренных проведением Конкурса.

9. Контакты для связи

Гиевская Галина Алексеевна, методист ЦВР «Академический»: тел.: +7 (960)-233-10-66;
e-mail: galina.gievskaya@mail.ru.

**Структура описания методической разработки
воспитательного мероприятия:**

1. Пояснительная записка
 - 1.1. Тематическое направление
 - 1.2. Тема (название)воспитательного мероприятия
 - 1.3. Актуальность и обоснование выбора темы.
 - 1.4. Роль и место воспитательного мероприятия в системе работы классного руководителя (связь с другими мероприятиями, преемственность).
 - 1.5. Целевая аудитория воспитательного мероприятия (с указанием возраста/класса)
 - 1.6. Цель
 - 1.7. Задачи
 - 1.8. Планируемые результаты
 - 1.9. Форма проведения воспитательного мероприятия и обоснование ее Выбора
 - 1.10. Воспитательные методы и приемы, используемые для достижения планируемых воспитательных результатов
 - 1.11. Кадровые и методические ресурсы, необходимые для подготовки и проведения мероприятия
 - 1.12. Материально-технические, информационные ресурсы
2. Основная часть.
 - 2.1. Описание подготовки воспитательного мероприятия
 - 2.2. Описание проведения воспитательного мероприятия (сценарий, конспект, дидактическая карта мероприятия и др.)
3. Рекомендации по использованию методической разработки в практике работы классных руководителей.

Критерии и показатели оценивания конкурсных материалов

Критерий	Показатель	Баллы
1. Актуальность	1.1. Тема воспитательного мероприятия соответствует национальным целям и приоритетным задачам в сфере образования и воспитания	0–1
	1.2. Тема воспитательного мероприятия связана с социально значимыми вопросами, актуальными для российского общества на современном этапе развития	0–1
	1.3. Тема воспитательного мероприятия отражает направления воспитания в соответствии с ФГОС	0–1
2. Целевые установки и планируемые результаты	2.1. Цель сформулирована ясно и конкретно, поставленные задачи позволяют в полной мере достичь цели	0–1
	2.2. Планируемые результаты достижимы: в ходе мероприятия может быть сформировано отношение к рассматриваемой проблеме, внесен вклад в формирование новых личностных качеств, получены новые знания и умения	0–1
	2.3. Результаты воспитательного мероприятия сформулированы однозначно, конкретно, измеримо; описывают результаты через знания, умения, компетенции, деятельность	0–1
3. Адресность	3.1. Воспитательное мероприятие соответствуют возрастным и психологическим особенностям обучающихся, учитывает их интересы	0–1
	3.2. Воспитательное мероприятие предоставляет возможность для проявления и развития творческих способностей обучающихся	0–1
	3.3. На воспитательном мероприятии создается ситуация успеха для каждого обучающегося (группы обучающихся)	0–1
4. Целостность	4.1. Воспитательное мероприятие органично и целостно.	0–3
	4.2. Мероприятие имеет логическую	0–3

	и смысловую завершенность, содержит выводы ценностно-смысловой направленности	
	4.3. На каждом этапе мероприятия обеспечивается взаимодействие педагога и обучающихся, обучающихся друг с другом	0–3
5. Форма и содержание	5.1. Содержание мероприятия соответствует его теме	0–3
	5.2. Предусмотренные формы работы соответствуют содержанию воспитательного мероприятия	0–3
	5.3. Форма и содержание воспитательного мероприятия позволяют актуализировать социальный и личностный опыт обучающихся	0–3
	5.4. Воспитательное мероприятие предусматривает приобретение опыта социальной деятельности с опорой на конкретные базовые национальные требования	0-3
6. Методика и технологии	6.1. Используемые приемы и методы позволяют включить в активный диалог и продуктивную деятельность всех обучающихся	0–3
	6.2. Используемые современные/инновационные воспитательные технологии способствуют достижению цели мероприятия и достижению планируемых результатов	0–3
	6.3. В ходе мероприятия предусмотрена возможность получения обратной связи от каждого обучающегося	0-3
	6.4. Отдельные этапы мероприятия предусматривают создание «точки удивления»	0-1
7. Ресурсная обеспеченность	7.1. В ходе мероприятия используются возможности современных цифровых информационных ресурсов (оценивается при наличии ссылок на цифровые ресурсы)	0-1
	7.2. В ходе мероприятия используются ресурсы внешней образовательной, научной, технологической и культурной среды региона.	0-1
	7.3. В ходе мероприятия	0-1

	используются ресурсы общероссийских общественных движений, волонтерской, патриотической и иной направленности	
8. Практическая значимость	8.1. Методическая разработка воспитательного мероприятия обладает практической ценностью	0–3
	8.2. Рекомендации по использованию методической разработки воспитательного мероприятия изложены развернуто и конкретно, имеют практическую ценность	0–1
	8.3. Методическая разработка воспитательного мероприятия обладает универсальностью: возможно использовать материалы разработки в различных областях педагогической деятельности (преподавательской, учебной, просветительской и т. д.)	0–1
9. Оформление	9.1. Оформление методической разработки соответствует рекомендациям, изложенным в Положении о проведении Конкурса	0-1
	9.2. В методической разработке отсутствуют опечатки и ошибки	0–1
	9.3. Приведены корректные ссылки на цитируемые фрагменты текстов иных авторов, документы	0–1
10. Педагогическая и методическая грамотность	10.1. Автор методической разработки демонстрирует педагогическую и методическую компетентность	0–1
ИТОГО:		52 балла

Районный конкурс
среди классных руководителей на лучшие методические разработки
воспитательных мероприятий

Тематическое направление

Тема методической разработки

Автор: ФИО, должность,
общеобразовательная организация
(в соответствии с Уставом)

2024 год

**Заявка на участие в районном
конкурсе среди классных руководителей на лучшие методические разработки
воспитательных мероприятий**

Информация об участниках конкурса

ФИО (полностью)	Место работы (полное наименование ОУ и краткое по уставу), должность	Контактные данные:	
		телефон (моб.)	электронная почта (персональная)

Руководитель ОО

Подпись

Расшифровка

Согласие участника районного конкурса лучших методических разработок воспитательных мероприятий среди классных руководителей на обработку персональных данных (публикацию персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет)

« ____ » _____ 2024 г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ серия _____ номер _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____

_____ (кем и когда)

проживающий(ая) по адресу _____

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152ФЗ «О персональных данных» даю согласие районному оператору конкурса лучших методических разработок воспитательных мероприятий среди классных руководителей Калининского района (далее – Конкурс) – Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования Центру внешкольной работы с детьми и молодёжью Калининского района Санкт-Петербурга «Академический», расположенному по адресу: 195257, Санкт-Петербург, ул. Вавиловых, дом 13, корп. 3 (далее – Оператор), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- паспортные данные;
- адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- место работы и должность.

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы и должность.

3. Использование предоставляемых мною на Конкурс материалов в некоммерческих целях (реклама Конкурса, безвозмездная публикация в методических и информационных

изданиях, в средствах массовой информации, в учебном процессе) с обязательным указанием авторства работы.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

- организации и проведения Конкурса;
- обеспечения моего участия в Конкурсе;
- формирования статистических и аналитических отчетов по результатам Конкурса, подготовки информационных материалов;
- создания базы данных участников Конкурса, размещения информации об участниках Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, Министерству просвещения Российской Федерации и т. д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ / _____ /
(Дата) (подпись) (расшифровка подписи)