

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 9

от «16» марта 20 17



Председатель ПК

[Handwritten signature]

В.М.Маркова

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 4

от «30» марта 20 17

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 34 -ОД

от «30» марта 20 17



ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете

ГБУ ДО ЦВР ДМ Калининского района Санкт-Петербурга

«Академический»

2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы с детьми и молодежью Калининского района Санкт-Петербурга «Академический» (далее – ЦВР), регламентирующим деятельность Методического совета.

1.2. Настоящее Положение определяет цель создания, содержание деятельности, функции, порядок формирования и регламент работы Методического совета.

1.3. Методический совет является совещательным общественным органом ЦВР.

1.4. В своей деятельности Методический совет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЦВР, Программой развития ЦВР и настоящим Положением.

2. Цель и основные задачи Методического совета

2.1. Целью деятельности Методического совета является организация педагогической и методической деятельности в ЦВР на высоком профессиональном уровне.

2.2. Задачи, решаемые Методическим советом:

2.2.1. Координация методической деятельности в ЦВР;

2.2.2. Организация и проведение своевременного и всестороннего анализа состояния образовательного процесса в ЦВР и уровня его методического обеспечения;

2.2.3. Совершенствование образовательного процесса в ЦВР, методического обеспечения деятельности ЦВР;

2.2.4. Создание условий для совершенствования мастерства педагогических работников ЦВР;

2.2.5. Обеспечение своевременного утверждения реализуемых в ЦВР образовательных программ;

2.2.6. Организация распространения и популяризации передового опыта ЦВР;

2.2.7. Качественная подготовка и проведение смотров, конкурсов и иных аналогичных мероприятий, организуемых ЦВР.

2.2.8. Обеспечение качественного представления ЦВР на мероприятиях, организуемых иными организациями;

2.2.9. Обеспечение поступательного развития ЦВР, в целом.

3. Содержание деятельности Методического совета

Методический совет:

3.1. Координирует работу методических объединений ЦВР и временных творческих групп.

- 3.2. Анализирует состояние и результативность методической работы в ЦВР.
- 3.3. Прогнозирует результативность образовательного и воспитательного процесса в ЦВР.
- 3.4. Участвует в определении приоритетных направлений развития методической и исследовательской работы педагогических кадров.
- 3.5. Выявляет и обобщает передовой педагогический опыт, рекомендует его к применению в деятельности ЦВР.
- 3.6. Готовит предложения по совершенствованию образовательных программ ЦВР и образовательного процесса, в целом.
- 3.7. Оказывает методическую поддержку в реализации новых педагогических методик и образовательных технологий.
- 3.8. Организует опытно-поисковую, инновационную и проектную деятельность, направленную на освоение педагогическими работниками ЦВР новых педагогических технологий, разработку новых образовательных программ, создание и апробацию учебно-методических комплексов.
- 3.9. Готовит рекомендации и предложения по действующим программам, проектам, положениям и другой методической продукции ЦВР.
- 3.10. Организует деятельность по повышению профессиональной квалификации педагогических работников ЦВР.
- 3.11. Проверяет новые образовательные программы на соответствие предъявляемым к ним требованиям и представляет их на Педагогическом совете.
- 3.12. Проверяет и корректирует содержание публикаций для размещения во внешней информационной среде.
- 3.13. Готовит публикации о передовом опыте ЦВР в сфере образовательной деятельности.
- 3.14. Руководит подготовкой и проведением конференций, семинаров, школы педагогического мастерства.
- 3.15. Организует смотры, конкурсы педагогического мастерства на уровне ЦВР и района.
- 3.16. Проверяет Положения о смотрах и конкурсах, проекты планов районных и внутренних мероприятий, итоговых документов.
- 3.17. Согласует составы конкурсных комиссий районных мероприятий, организуемых ЦВР.
- 3.18. Рассматривает кандидатуры для участия работников ЦВР в конкурсах, смотрах районного и городского уровня.

- 3.19. Обеспечивает методическую поддержку реализации Программы развития ЦВР.
- 3.20. Организует взаимодействие с другими образовательными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования и воспитания.

4. Организация деятельности методического совета

- 4.1. Методический совет избирается Педагогическим советом из числа опытных педагогических работников в количестве 7-9 человек и утверждается приказом директора.
- 4.2. Председателем Методического совета является заместитель директора по методической работе.
- 4.3. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который является частью Перспективного плана работы ЦВР, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.
- 4.4. Заседания Методического совета проводятся один раз в месяц. Председатель обязан извещать членов Совета о времени и месте проведения заседаний заблаговременно.
- 4.5. Ход заседаний Методического совета и его решения оформляются протоколом.
- 4.6. Для ведения протоколов заседаний Методического совета на первом заседании избирается секретарь.
- 4.7. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые заносятся в протокол.
- 4.8. Решения принимаются прямым открытым голосованием.
- 4.9. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов председатель Методического совета имеет право решающего голоса.
- 4.10. Заседание Методического совета считается состоявшимся, если на нем присутствует большинство членов совета.
- 4.11. Протоколы Методического совета подписываются председателем и секретарем.
- 4.12. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания Методического совета приглашаются соответствующие должностные лица.
- 4.13. О решениях, принятых Методическим советом, информируются все участники образовательного процесса ЦВР в части, их касающейся.
- 4.14. Рекомендации, выработанные Методическим советом, учитываются директором и коллегиальными органами ЦВР при принятии управленческих решений.

5. Права и обязанности Методического совета

- 5.1. Выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в ЦВР.
- 5.2. Рекомендовать к публикации материалы передового педагогического опыта.
- 5.3. Выдвигать кандидатуры педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.
- 5.4. Оказывать методическую помощь начинающим педагогам и молодым специалистам.

6. Документация и отчетность Методического совета

- 6.1. К документации Методического совета относятся:
 - Положение о Методическом совете;
 - Приказ об утверждении состава Методического совета;
 - План работы на учебный год;
 - Протоколы заседаний совета;
 - Аналитические материалы, подготовленные к заседаниям.
 - Отчет о работе Методического совета за учебный год.
- 6.2. Методический совет подотчетен Педагогическому совету ЦВР.