

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников
ГБУ ДО ЦВР ДМ
Калининского района
Санкт-Петербурга
«Академический»

Протокол от 30.08.2018
№ 01

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Профсоюзного комитета
ЦВР
протокол
от 23.08.2018 № 28



УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 30.08 2018
№ 88-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания и организации
платных образовательных услуг в
ГБУ ДО ЦВР ДМ Калининского района Санкт-Петербурга
«Академический»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, является локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы Калининского района Санкт-Петербурга «Академический» (далее – ЦВР), регулирующим порядок планирования, осуществления и развития образовательной деятельности ЦВР по заданиям и за счет средств физических лиц (далее – платные образовательные услуги), порядок определения стоимости платных образовательных услуг (далее, также, размер платы) и порядок расходования дохода от оказания платных образовательных услуг.

1.2. Целью оказания в ЦВР платных образовательных услуг является повышение доступности образовательных услуг, оказываемых ЦВР.

1.3. Оказание платных образовательных услуг в ЦВР допускается только при отсутствии возможности осуществления соответствующей образовательной деятельности за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга.

1.4. Настоящее положение обязательно для всех работников ЦВР, учащихся, их родителей и иных законных представителей, а также любых участников отношений в сфере образования, организуемых ЦВР.

2. Порядок заключения договора об оказании платных образовательных услуг

2.1. Договор об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор ПОУ) заключается в простой письменной форме путем подписания сторонами двух его экземпляров.

2.2. Исполнителем платных образовательных услуг, предусмотренных Договором ПОУ, является ЦВР.

2.3. Заказчиками платных образовательных услуг, предусмотренных Договором ПОУ (далее – Заказчик), являются:

– в отношении несовершеннолетних учащихся, не достигших к моменту заключения Договора ПОУ возраста четырнадцати лет – один из родителей или иной законный представитель учащегося;

– в отношении несовершеннолетних учащихся, достигших к моменту заключения Договора ПОУ возраста четырнадцати лет – один из родителей или иной законный представитель учащегося или учащийся, если он будет самостоятельно оплачивать обучение (указанный в настоящем абзаце учащийся вправе самостоятельно оплачивать платные образовательные услуги только при условии наличия письменного согласия, хотя бы одного из его родителей или иного законного представителя);

– несовершеннолетние учащиеся, достигшие шестнадцатилетнего возраста и объявленные полностью дееспособными, а также совершеннолетние учащиеся – самостоятельно.

2.4. Со стороны ЦВР Договор ПОУ подписывается директором, или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется круглой печатью ЦВР.

2.5. Родитель или иной законный представитель несовершеннолетнего учащегося для заключения Договора ПОУ предъявляет работнику ЦВР, уполномоченному на оформление Договоров ПОУ, документ, удостоверяющий личность; свидетельство о рождении учащегося, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном учащегося или иной документ, подтверждающий право родителя или иного законного представителя действовать в интересах несовершеннолетнего учащегося.

- 2.6. Учащийся, достигший возраста четырнадцати лет в любом случае является стороной Договора ПОУ. Учащийся, достигший возраста четырнадцати лет, при заключении Договора ПОУ предъявляет документ, удостоверяющий личность; учащийся, достигший возраста четырнадцати лет, намеревающийся самостоятельно оплачивать обучение, также предъявляет свое свидетельство о рождении, акт органа опеки и попечительства о назначении ему опекуна или иной документ, содержащий сведения о законном представителе такого учащегося.
- 2.7. Несовершеннолетний учащийся, достигший шестнадцати лет, объявленный полностью дееспособным наряду с документом, удостоверяющим его личность, также предъявляет решение органа опеки и попечительства или суда общей юрисдикции об объявлении названного несовершеннолетнего учащегося полностью дееспособным.
- 2.8. Совершеннолетний учащийся предъявляет документ, удостоверяющий его личность.
- 2.9. Заключение Договоров ПОУ осуществляется преимущественно в период приема учащихся на обучение в ЦВР. Заключение Договоров ПОУ в иные периоды допускается только при наличии вакантных мест в сформированных учебных группах.
- 2.10. В Договоре ПОУ указываются следующие данные Заказчика-гражданина: фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика-гражданина, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа), место жительства, почтовый адрес, если не совпадает с местом жительства, а также телефон;
- 2.11. Если учащийся не является Заказчиком, в Договоре ПОУ указываются следующие данные учащегося: фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, телефон.
- 2.12. Если Заказчиком является родитель или иной законный представитель учащегося, в Договоре ПОУ указываются также реквизиты документа, удостоверяющего полномочия соответствующего законного представителя учащегося.
- 2.13. Родитель или иной законный представитель учащегося, достигшего возраста четырнадцати лет, являющегося Заказчиком, заполняет и подписывает согласие на заключение Договора ПОУ в присутствии уполномоченного работника ЦВР. В иных случаях соответствующий Договор ПОУ может быть заключен при наличии нотариально удостоверенного согласия родителя или иного законного представителя учащегося, указанного в настоящем пункте.
- 2.14. Содержание платной образовательной услуги определяется в Договоре ПОУ путем указания следующих сведений:
- наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – образовательная программа);
 - форма обучения;
 - направленность образовательной программы.
- 2.15. Срок освоения образовательной программы в Договоре ПОУ определяется в учебных годах. Кроме того, в Договоре ПОУ указывается дата начала оказания платных образовательных услуг, а также общее количество академических часов по образовательной программе.
- 2.16. Если образовательной программой, исходя из специфики соответствующей платной образовательной услуги, предусмотрена предварительная проверка начального уровня подготовки учащегося, Договор ПОУ может быть заключен только в отношении

учащегося, имеющего уровень начальной подготовки, достаточный для освоения образовательной программы.

2.17. Договор ПОУ, являющийся основанием для приема учащегося на обучение по образовательной программе физкультурно-спортивной направленности, а также художественной направленности, предполагающей двигательную активность, может быть заключен только при условии предъявления Заказчиком справки или заключения, подтверждающих отсутствие противопоказаний для освоения учащимся соответствующей образовательной программы.

2.18. Заключенному Договору ПОУ присваивается реестровый номер, который указывается на каждом его экземпляре. Присвоение реестрового номера Договору ПОУ осуществляется работниками ЦВР в порядке, предусмотренном настоящим положением.

2.19. Внесение в форму Договора ПОУ данных, необходимых для его заключения (за исключением персональных данных Заказчика и (или) учащегося), осуществляется уполномоченными работниками ЦВР.

2.20. Один подписанный сторонами экземпляр Договора ПОУ выдается Заказчику после присвоения регистрационного номера.

3. Информация о платных образовательных услугах

3.1. ЦВР доводит информацию об оказываемых платных образовательных услугах до участников образовательных отношений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», путем размещения такой информации на стендах в местах фактического осуществления образовательной деятельности и иными способами, предусмотренными настоящим положением.

3.2. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информация о платных образовательных услугах распространяется с использованием официального сайта ЦВР (<http://www.cvrakadem.ru>). Информация об оказываемых ЦВР платных образовательных услугах, полученная из иных источников, официальной не признается и не порождает каких-либо обязательств ЦВР перед третьими лицами.

3.3. Стенды с информацией о платных образовательных услугах размещаются в здании ЦВР, расположенном по адресу: Санкт-Петербург, улица Вавиловых, дом 13, корпус 3, литера А, – в холле первого этажа напротив помещения 1-37.

3.4. На стендах указывается следующая информация:

- полное наименование ЦВР в соответствии с Уставом;
- место нахождения, а также адрес ЦВР в пределах места нахождения, по которому осуществляется связь с ЦВР;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- фамилия, имя и отчество директора ЦВР, часы и место осуществления приема, телефон приемной, адрес электронной почты;
- фамилия, имя и отчество должностных лиц, уполномоченных на организацию платных образовательных услуг в структурных подразделениях ЦВР (далее – администраторы ПОУ), часы и место осуществления приема, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- наименование образовательных программ, реализуемых в рамках оказания платных образовательных услуг;

- сведения о педагогических работниках, непосредственно участвующих в оказании платных образовательных услугах;
- стоимость платных образовательных услуг за расчетный период, а также полная стоимость платной образовательной услуги;
- расписание занятий по платным образовательным услугам;
- сведения об учредителях ЦВР;
- сведения о контролирующих и надзорных органах (адреса, телефоны).

3.5. В каждом структурном подразделении ЦВР, участвующем в оказании платных образовательных услуг, хранится папка со следующими документами:

- копия Устава ЦВР;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- копия настоящего положения;
- форма Договора ПОУ и образец его заполнения;
- копии образовательных программ, реализуемых посредством оказания платных образовательных услуг;
- расписание занятий в структурном подразделении на текущий учебный год;
- выписка из приказа директора об утверждении стоимости платных образовательных услуг в части услуг, оказываемых в структурном подразделении;
- «Правила оказания платных образовательных услуг», утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

4. Порядок приема на обучение, порядок оказания платных образовательных услуг и порядок прекращения соответствующих образовательных отношений

4.1. Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся, обучающихся в ЦВР на основании Договора ПОУ, устанавливается положением ЦВР, регулирующим порядок приема, перевода, отчисления учащихся с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

4.2. Зачисление учащихся на платное обучение в ЦВР допускается только после заключения Договора ПОУ. Требования, которые могут быть предъявлены к принимаемым на обучение учащимся, устанавливаются соответствующими образовательными программами, и доводятся до сведения Заказчиков до заключения Договора ПОУ.

4.3. Образовательные отношения на основании Договора ПОУ считаются возникшими с даты, указанной в приказе директора ЦВР о приеме учащегося на обучение в ЦВР. Такая дата определяется на основании заключенного Договора ПОУ.

4.4. Приказ о приеме учащегося на обучение в ЦВР издается только при условии предоставления Заказчиком, а в необходимых случаях и учащимся, согласия на обработку в ЦВР персональных данных соответствующих Заказчика и (или) учащегося.

4.5. Платные образовательные услуги оказываются путем проведения занятий по установленному в ЦВР расписанию с целью реализации образовательных программ, предусмотренных заключенными Договорами ПОУ. Расписание занятий утверждается ЦВР на каждый учебный год и доводится до сведения Заказчиков, а при необходимости до учащихся, до заключения Договора ПОУ. В течение учебного года расписание занятий может быть изменено только при условии согласия всех участников соответствующих образовательных отношений.

- 4.6. Если иное не предусмотрено образовательной программой для проведения занятий формируются учебные группы, число учащихся в которых определяются требованиями, предъявляемыми государственным заданием для аналогичных образовательных услуг, финансируемых за счет бюджета Санкт-Петербурга.
- 4.7. Все уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения стороны Договора ПОУ совершают в письменной форме. Вручение юридически значимых сообщений в адрес ЦВР осуществляется через канцелярию в установленные часы приема. Кроме того, стороны могут обмениваться юридически значимыми сообщениями с использованием регистрируемых почтовых отправлений с уведомлением о вручении.
- 4.8. ЦВР ведет книгу отзывов и предложений, которая находится в канцелярии и выдается Заказчикам и (или) потребителям платных образовательных услуг по первому требованию.
- 4.9. Образовательные отношения, предусмотренные платной образовательной услугой, прекращаются с даты, указанной в приказе директора ЦВР. Образовательные отношения по инициативе Заказчика, учащегося, родителя или иного законного представителя несовершеннолетнего учащегося прекращаются в последний день месяца, в котором ЦВР был уведомлен Заказчиком о прекращении образовательных отношений. Заказчик вправе отозвать указанное уведомление до окончания соответствующего месяца, за исключением случаев, когда в отношении соответствующего учебного места между ЦВР и иным лицом заключен новый Договор ПОУ.
- 4.10. Учащимся, полностью освоившим образовательную программу, а также учащимся, образовательные отношения с которыми прекращены досрочно, выдается справка, в которой указывается фактический объем освоения образовательной программы. Образец справки утверждается приказом директора.
- 4.11. Для получения справки Заказчик платных образовательных услуг обращается к администратору ПОУ не ранее, чем на следующий день после прекращения образовательных отношений.
- 4.12. По окончании каждого учебного года между сторонами Договора ПОУ подписывается акт об оказании этапа платной образовательной услуги, а по окончании освоения учащимся образовательной программы – акт об оказании услуги.

5. Порядок определения стоимости платных образовательных услуг, порядок внесения оплаты, порядок расходования ЦВР средств, полученных оказания платных образовательных услуг

- 5.1. Стоимость платных образовательных услуг определяется в рублях Российской Федерации.
- 5.2. Стоимость платных образовательных услуг устанавливается ЦВР по согласованию с Администрацией Калининского района Санкт-Петербурга и утверждается приказом директора ЦВР.
- 5.3. Размер платы в расчете на единицу оказания платных услуг не может быть ниже величины базовых нормативных затрат на оказание ЦВР соответствующей образовательной услуги, определенных в соответствии с установленными в Санкт-Петербурге порядком формирования государственных заданий для государственных учреждений и порядком финансового обеспечения выполнения государственных заданий (далее – нормативы затрат).

5.4. Стоимость оказываемых ЦВР платных образовательных услуг определяется исходя из размера нормативов затрат на оказание ЦВР соответствующих образовательных услуг, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества ЦВР с учетом:

- анализа фактических затрат ЦВР на оказание платных образовательных услуг в предшествующие периоды;
- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание ЦВР платных образовательных услуг, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;
- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные платные образовательные услуги и уровня цен (тарифов) на них;
- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные платные образовательные услуги.

5.5. В случае установления нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга цен (тарифов) на платные образовательные услуги, размер платы, взимаемой ЦВР за оказываемые платные образовательные услуги, будет определяться по соответствующим ценам (тарифам).

5.6. В Договоре ПОУ, помимо полной стоимости платной образовательной услуги, указывается стоимость в расчете на академический час. Указанная в Договоре ПОУ стоимость платной образовательной услуги может быть изменена в случаях предусмотренным действующим федеральным законодательством.

5.7. Расчетным периодом по оплате образовательных услуг, оказываемых ЦВР на основе Договора ПОУ, является календарный месяц.

5.8. Оплата вносится Заказчиком в безналичной форме по указанным в Договоре ПОУ реквизитам в срок не позднее 1 числа каждого оплачиваемого месяца, а за сентябрь – не позднее 10 сентября.

5.9. В основании платежа должны быть указаны: реестровый номер Договора ПОУ, фамилия и инициалы учащегося, оплачиваемый месяц, кроме того в основании платежа указывается: «НДС – нет, ст. 149 п.2 пп.14 НК РФ». Если платеж совершается иным лицом, то в основании платежа также должны быть указаны фамилия и инициалы Заказчика.

5.10. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в следующем порядке:

- часть дохода направляется на предусмотренные трудовым законодательством выплаты работникам ЦВР, участвующим в оказании платных образовательных услуг, а также предусмотренные действующим законодательством соответствующие страховые взносы за таких работников;
- оставшаяся часть дохода направляется на оплату налогов, плательщиком которых является ЦВР, покрытие расходов на материально-техническое обеспечение образовательного процесса, предусмотренного платными образовательными услугами, и соответствующей доли расходов на оплату коммунальных услуг и содержания имущества ЦВР, а также расходов на совершенствование материально-технической базы ЦВР;
- расходование дохода от оказания платных образовательных услуг на совершенствование материально-технической базы ЦВР допускается только при условии

исполнения обязательств ЦВР, возникших в связи с оказанием платных образовательных услуг.

6. Порядок организации платных образовательных услуг

6.1. Работники ЦВР, участвующие в оказании платных образовательных услуг, осуществляют соответствующую деятельность на тех же условиях, что и работники, обеспечивающие выполнение ЦВР государственного задания за счет бюджета Санкт-Петербурга, что обеспечивается соблюдением правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов ЦВР.

6.2. На уровне структурных подразделений ЦВР планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг производится администраторами ПОУ в срок до 31 января календарного года, в котором планируется начало оказания соответствующих платных образовательных услуг.

6.3. Администраторы ПОУ при планировании соответствующей деятельности:

- проверяют: наличие в структурном подразделении педагогических кадров, обладающих необходимым и достаточным уровнем квалификации; наличие образовательной программы (или ее проекта); соответствие материально-технического обеспечения структурного подразделения ЦВР предусмотренным образовательной программой требованиям;

- анализируют спрос и его динамику на соответствующую платную образовательную услугу, а также имеющееся в Калининском и Выборгском районе Санкт-Петербурга предложение и его динамику по такой платной образовательной услуге, определяют ее конкурентно-способную цену;

- определяют перечень мер, которые необходимо предпринять для повышения спроса на соответствующую платную образовательную услугу;

- получают предварительное письменное согласие педагогических работников структурного подразделения на участие в оказании платных образовательных услуг.

6.4. Об итогах планирования деятельности структурного подразделения по оказанию платных образовательных услуг администраторы ПОУ докладывают директору ЦВР (с предъявлением письменного отчета о планировании и подтверждающими его документами) на совещании, которое назначается на вторую декаду февраля календарного года, в котором планируется начало оказания соответствующих платных образовательных услуг.

6.5. Отчет, указанный в пункте 6.4 настоящего положения, должен содержать:

- сведения о педагогических работниках, от которых получено письменное согласие на участие в оказании платных образовательных услуг, сведения об уровне их квалификации, стаже работы и иные сведения, необходимые для расчета величины должностного оклада таких работников;

- планируемую нагрузку педагогических работников по платным образовательным услугам;

- планируемое число учебных групп, учащихся в каждой группе;

- конкурентно-способную стоимость соответствующих платных образовательных услуг по каждой учебной группе;

- сведения о расходах на материально-техническое обеспечение, необходимых для организации образовательного процесса по платным образовательным услугам;

– перечень образовательных программ, подлежащих утверждению на педагогическом совете до начала оказания платных образовательных услуг.

6.6. Отчеты, указанные в пункте 6.4 настоящего положения, и прилагаемые к ним документы должны быть представлены директору ЦВР на предварительное изучение не позднее 1 февраля календарного года, в котором планируется начать оказание платных образовательных услуг.

6.7. В предварительном изучении отчетов, указанных в пункте 6.4 настоящего положения, и прилагаемых к ним документов принимает участие заместитель директора ЦВР по административно-хозяйственной работе. По итогам такого предварительного изучения заместитель директора ЦВР по административно-хозяйственной работе представляет отчет о трудозатратах рабочих и иного обслуживающего персонала, которые подлежат учету при определении нормативных затрат на организацию платных образовательных услуг. Такой отчет должен быть представлен на совещании, указанном в пункте 6.4 настоящего положения.

6.8. Главный бухгалтер ЦВР на основании сведений, содержащихся в согласованных директором ЦВР отчетах администраторов ПОУ и отчете заместителя директора ЦВР по административно-хозяйственной работе, а также имеющихся в бухгалтерии сведений о расходах на оплату коммунальных услуг и содержания имущества ЦВР, организует составление проекта сметы доходов и расходов по оказанию платных образовательных услуг и представляет ее на утверждение директору ЦВР в срок не позднее 30 марта календарного года, в котором планируется начать оказание платных образовательных услуг.

6.9. О выявлении всех случаев превышения цены, определенной по нормативам затрат, над конкурентно-способной ценой платной образовательной услуги должно быть указано в отчете, который предоставляется главным бухгалтером директору ЦВР вместе с проектом сметы доходов и расходов по оказанию платных образовательных услуг.

6.10. Если конкурентно-способная цена превышает цену, определенную по нормативам затрат, сметный расчет производится по нормативным затратам, за исключением случаев, когда установление конкурентно-способной цены позволит привлечь для оказания платной образовательной услуги педагогические кадры более высокой квалификации, или имеется потребность в непредусмотренных проектом сметы расходах на совершенствование материально-технической базы ЦВР.

6.11. Размер и структура выплат работникам ЦВР, участвующим в организации и оказании платных образовательных услуг, определяется в соответствии с установленной в ЦВР системой оплаты труда с учетом следующих особенностей:

– педагогическим работникам, непосредственно участвующим в оказании платных образовательных услуг, помимо должностного оклада могут предусматриваться квартальные премии, критерии выплаты которых устанавливаются настоящим положением, размер таких премий рассчитывается на каждый учебный год в процентах от фактического дохода по платным образовательным услугам, в оказании которых участвует конкретный педагогический работник;

– администраторам ПОУ и главному бухгалтеру предусматриваются доплаты за осуществление работы по организации платных образовательных услуг, а также могут быть предусмотрены премии; размер доплат определяется с учетом дополнительных трудозатрат соответствующих работников, размер премий определяется с учетом

масштаба организации платных образовательных услуг в структурном подразделении;

- работникам хозяйственной службы, участвующим в инженерно-техническом и санитарном обеспечении оказания платных образовательных услуг, устанавливаются надбавки за напряженность работы с учетом оказываемых в ЦВР платных образовательных услуг;
- бухгалтеру, отвечающему за непосредственную обработку первичных документов по платным образовательным услугам, устанавливается заработная плата в соответствии действующей в ЦВР системой оплаты труда;
- работникам, выполнявшим разовые работы по обеспечению условий для оказания платных образовательных услуг, могут производиться разовые выплаты с соблюдением действующей в ЦВР системы оплаты труда;
- оплата отпускных, компенсации за неиспользованные отпуска, подлежащие начислению работникам с учетом выплат, осуществляемых из дохода от оказания платных образовательных услуг, не может осуществляться за счет средств на финансирование выполнения ЦВР государственного задания.

6.12. Согласование директором ЦВР проекта сметы доходов и расходов по платным образовательным услугам является основанием для подготовки производственного плана по платным образовательным услугам, который должен быть утвержден не позднее 01 июля, а также проекта расписания по платным образовательным услугам на соответствующий учебный год. Проект расписания занятий должен быть сформирован не позднее 01 августа календарного года, в котором планируется начать оказание соответствующих платных образовательных услуг.

6.13. Образовательные программы, которые предполагаются к реализации при оказании платных образовательных программ, должны быть утверждены в установленном порядке не позднее 31 мая календарного года, в котором планируется начать оказание соответствующих платных образовательных услуг.

6.14. Работники ЦВР, участвующие в оказании платных образовательных услуг, должны быть ознакомлены с производственным планом не позднее 01 августа.

6.15. В срок до 1 августа директор ЦВР издает приказы:

- об утверждении сметы доходов и расходов по оказанию платных образовательных услуг на очередной учебный год;
- об утверждении стоимости платных образовательных услуг на очередной учебный год;
- об утверждении производственного плана по платным образовательным услугам на очередной учебный год;
- о необходимых мероприятиях по подготовке к оказанию платных образовательных услуг, а также о назначении ответственных лиц;
- об утверждении дополнительных общеобразовательных программ по платным образовательным услугам (при необходимости).

6.16. Не позднее начала приема учащихся директор ЦВР издает приказ об утверждении расписания занятий по платным образовательным услугам.

6.17. Подготовка информационных материалов по платным образовательным услугам, их опубликование на официальном сайте ЦВР и размещение на стендах, а также формирование соответствующих информационных папок в структурных подразделениях осуществляется в срок до 25 августа календарного года, в котором планируется начало

оказания соответствующих услуг.

6.18. Информационные материалы об оказываемых платных образовательных услугах систематизируются по направленностям образовательных программ, описание образовательных программ должно обеспечивать возможность своевременного и правильного выбора платных образовательных услуг, оказываемых ЦВР.

6.19. Для осуществления приема учащихся в учебные группы, предусмотренные платными образовательными услугами, администраторы ПОУ составляют график дежурства педагогических работников структурного подразделения, участвующих в оказании платных образовательных услуг, в период приема учащихся на обучение; подают такой график директору на утверждение и знакомят педагогических работников структурного подразделения с графиком не позднее, чем за три рабочих дня до начала приема учащихся на обучение в ЦВР.

6.20. Педагогические работники в период дежурства на приеме учащихся на обучение в ЦВР консультируют всех обратившихся лиц по оказываемым в структурном подразделении платным услугам, оформляют Договоры ПОУ (с учетом пункта 2.19 настоящего положения), передают подписанные Заказчиками Договоры ПОУ администратору ПОУ.

6.21. Администраторы ПОУ до конца следующего рабочего дня формируют ежедневный реестр заключаемых Договоров ПОУ (в электронном виде и на бумажном носителе), указывают в Договорах ПОУ обозначение структурного подразделения и передают все экземпляры Договоров ПОУ и с ежедневными реестрами в бухгалтерию для формирования реестра заключенных ЦВР Договоров ПОУ и внесения в Договоры ПОУ регистрационного номера.

6.22. Работник ЦВР, уполномоченный на ведение единого реестра заключенных Договоров ПОУ, проверяет соответствие сведений в сформированных администраторами ПОУ ежедневных реестрах содержанию Договоров ПОУ, формирует единый реестр заключенных ЦВР Договоров ПОУ, присваивает Договорам ПОУ регистрационный номер и указывает его на всех экземплярах Договоров ПОУ.

6.23. Договоры ПОУ, внесенные в единый реестр Договоров ПОУ должны быть переданы на подпись директору ЦВР не позднее дня их внесения в реестр.

6.24. В едином реестре Договоров ПОУ указываются следующие сведения:

- регистрационный номер Договора ПОУ, состоящий из порядкового номера Договора ПОУ в пределах учебного года, обозначения учебного года, в котором заключается Договор ПОУ, а также кода структурного подразделения, в котором оказывается платная образовательная услуга (формат: №№№№-ГГГГ/ГГГГ-ОТДЕЛ);
- дата заключения договора ПОУ;
- дата начала обучения;
- фамилия, имя отчество (при наличии) Заказчика;
- фамилия, имя отчество (при наличии) учащегося;
- адрес Заказчика;
- ежемесячный размер платы по Договору ПОУ;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогических работников, непосредственно оказывающих соответствующую платную образовательную услугу.

6.25. Срок внесения Договора ПОУ в реестр – не позднее двух рабочих дней с момента его подписания Заказчиком.

- 6.26. Оригинальные экземпляры заключенных Договоров ПОУ до окончания срока их действия хранятся администраторами ПОУ, после прекращения соответствующих образовательных отношений Договоры ПОУ передаются в архив ЦВР.
- 6.27. Списки учащихся, принимаемых на обучение в ЦВР готовит работник, ответственный за ведение единого реестра заключенных Договоров ПОУ, и передает их директору ЦВР с таким расчетом, чтобы приказы по итогам приемной кампании были изданы Директором ЦВР до начала оказания платной образовательной услуги.
- 6.28. Директор издает приказы о приеме на обучение по спискам, указанным в пункте 6.27 настоящего положения, при условии подтверждения факта наличия в ЦВР оригинальных экземпляров соответствующих Договоров ПОУ.
- 6.29. С приказами о приеме на обучение должны быть ознакомлены: педагогические работники, отвечающие за оказание соответствующих платных образовательных услуг, администраторы ПОУ соответствующего структурного подразделения ЦВР, главный бухгалтер, работник ЦВР, ответственный за ведение реестра Договоров ПОУ и контроль оплаты.
- 6.30. Педагогические работники ЦВР допускают к обучению, в рамках оказываемых ЦВР платных образовательных услуг, только учащихся, указанных в соответствующем приказе о приеме на обучение.
- 6.31. Внесение Заказчиками оплаты по Договорам ПОУ, соблюдение сроков оплаты, предусмотренных пунктом 5.8 настоящего положения, контролируется бухгалтерией ЦВР. Отчеты о наличии у Заказчиков задолженности по оплате должны быть доведены до сведения директора ежемесячно, не позднее 15 числа. Директор доводит указанные данные до сведения администраторов ПОУ ежемесячно не позднее 20 числа.
- 6.32. При проверке своевременности оплаты контролируется:
- дата поступления денежных средств на счет ЦВР;
 - месяц, за который внесена оплата, оплаченная сумма;
 - наличие задолженности по оплате, ее размер и продолжительность просрочки.
- 6.33. Учет оплачиваемого периода производится в соответствии с указаниями Заказчика в основании платежа. Если платежные документы не позволяют установить оплачиваемый период оказания платной образовательной услуги, соответствующий платеж, при наличии задолженности, в первую очередь направляется на ее покрытие, остаток платежа, превышающий задолженность, учитывается на последующие периоды, все указанные операции производятся с учетом хронологической последовательности.
- 6.34. При получении требования о возврате денежных средств, уплаченных за платные образовательные услуги, производится проверка правильности совершения всех платежей по Договору ПОУ. В случае выявления ошибок в указанном при оплате основании платежа, в том числе, в части оплачиваемого периода, номера Договора ПОУ, сведений об учащемся и т.п., а также при недостаточности тех или иных сведений (за исключением оплачиваемого периода), до осуществления возврата средств, Заказчику должно быть направлено подписанное директором ЦВР заявление о зачете платежа. Форма такого заявления утверждается директором ЦВР.
- 6.35. Платежи, выполненные третьими лицами без указания фамилии и инициалов Заказчика и иных сведений, необходимых для идентификации платежа, должны быть возвращены плательщикам, при наличии у ЦВР их реквизитов. Работник, осуществляющий возврат средств, удерживает из возвращаемой суммы расходы ЦВР на

совершение указанного действия.

6.36. Администраторы ПОУ после получения от директора ЦВР информации, предусмотренной пунктом 6.31 настоящего положения, незамедлительно доводят до Заказчиков информацию о наличии задолженности по Договору ПОУ. В случае непогашения задолженности до последнего числа месяца, за который имеется задолженность, администраторы ПОУ организывают вручение Заказчику под подпись уведомления о задолженности с указанием последствий при неисполнении Заказчиком обязательства по оплате платных образовательных услуг, при невозможности вручения, уведомление направляется почтовым отправлением, указанную отправку организует директор ЦВР. Форма такого уведомления утверждается директором ЦВР.

6.37. При наличии у ЦВР оснований для досрочного отказа от исполнения Договора ПОУ администратор ПОУ подготавливает проект приказа об отчислении учащегося и передает его директору ЦВР на подписание. С приказом об отчислении учащегося должны быть ознакомлены работники, указанные в пункте 6.29 настоящего положения. Отправку приказа об отчислении Заказчику, а при необходимости учащемуся организывает директор ЦВР. Приказ об отчислении должен быть отправлен Заказчику, а при необходимости учащемуся не позднее 10 дней с момента возникновения у ЦВР права на досрочный отказ от исполнения Договора ПОУ.

6.38. Педагогические работники, участвующие в оказании платных образовательных услуг, вправе не допускать учащихся на занятия в связи с ненадлежащей оплатой только на основании приказа директора ЦВР об отчислении учащегося.

6.39. Заявления Заказчиков и (или) учащегося по Договорам ПОУ должны быть рассмотрены не позднее семи рабочих дней с момента поступления таких заявлений в ЦВР.

6.40. В остальном, что не урегулировано настоящим положением, при организации платных образовательных услуг работники ЦВР руководствуются иными положениями, действующими в ЦВР.

7. Критерии допустимости оказания в ЦВР платных услуг

7.1. При планировании и оказании платных образовательных услуг работники ЦВР должны исходить, в том числе из следующего:

– образовательные услуги, оказание которых финансируется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на основании государственного задания, не могут обуславливать обязанность участников образовательных отношений заказывать в ЦВР какие-либо платные образовательные услуги;

– образовательная услуга может быть оказана на платной основе только при наличии объективной невозможности оказания такой образовательной услуги за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на основании государственного задания, в том числе: если удовлетворение спроса на какую-либо образовательную программу исключительно за счет средств бюджета Санкт-Петербурга приведет к невозможности реализации в ЦВР иных образовательных программ той же направленности на основании государственного задания; если возраст учащихся не отвечает государственному заданию;

– успеваемость учащегося при освоении образовательной программы, реализуемой за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на основании государственного задания не может являться основанием для понуждения учащегося, его родителей или иных

законных представителей на получение соответствующей образовательной услуги на платной основе;

- при совпадении содержания дополнительных образовательных, реализуемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на основании государственного задания и содержания дополнительных образовательных, реализуемых на платной основе в первую очередь укрупняются группы, финансируемые за счет средств бюджета Санкт-Петербурга;
- принятие и утверждение образовательных программ, имеющих одинаковое содержание и планируемые результаты и отличающихся лишь учебными планами, в зависимости от источника финансирования реализации таких образовательных программ, не допускается.

8. Порядок стимулирования работников ЦВР на участие в организации и оказании платных образовательных услуг

8.1. В случаях, предусмотренных настоящим положением, работникам ЦВР, участвующим в организации и (или) оказании платных образовательных услуг, могут быть выплачены премии, размер которых определяется в процентах от фактического дохода ЦВР от платных образовательных услуг, в организации и (или) оказании которых принимали участие соответствующие работники.

8.2. Условиями начисления премии конкретному работнику ЦВР одновременно являются:

- обеспечение выполнения плана по оказанию платных образовательных услуг на уровне не ниже 100%;
- своевременное оформление документации;
- отсутствие признанных обоснованными жалоб участников образовательных отношений.

8.3. При начислении педагогическим работникам премий, предусмотренных пунктом 8.1 настоящего положения, принимается во внимание уровень обеспечиваемой указанными работниками сохранности контингента учащихся, принятых на обучение на основании Договоров ПОУ. Сохранность контингента учащихся оценивается ежемесячно с учетом года обучения, масштаба групп, и т.п. факторов.

9. Заключительные положения

9.1. В случае необходимости осуществления в ЦВР образовательной деятельности ЦВР по заданиям и за счет средств юридического лица, до начала соответствующей деятельности в ЦВР должен быть принят и утвержден специальный локальный нормативный акт, учитывающий задание соответствующего юридического лица. Условия такого положения должны соответствовать настоящему положению.

9.2. Настоящее положение вступает в силу с 1 сентября 2018 г. и применяется к правоотношениям, возникшим с момента вступления настоящего положения в силу.

9.3. К правоотношениям, возникшим до момента вступления настоящего положения в силу, настоящее положение применяется только к правам и обязанностям, которые возникнут с 1 сентября 2018 г.

9.4. Положения пункта 6.19 настоящего положения применяется после 1 января 2019 года.

9.5. С момента вступления настоящего положения в силу «Положение об оказании и

организации платных образовательных услуг в ГБУ ДЮ ЦВР ДМ «Академический», принятое общим собранием работников ЦВР (протокол от 01.02.2018 № 3) и утвержденное директором ЦВР (приказ от 01.02.2018 № 14), признается утратившим силу.

Приложение № 1 – Перечень документов, удостоверяющих личность гражданина.

Приложение № 1
к положению о порядке оказания и
организации платных образовательных услуг в
ГБУ ДО ЦВР ДМ Калининского района
Санкт-Петербурга «Академический»

Перечень документов, удостоверяющих личность гражданина

1. Паспорт гражданина РФ.
2. Удостоверение личности военнослужащего РФ; военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса.
3. Временное удостоверение личности гражданина РФ (форма N 2П).
4. Паспорт иностранного гражданина, содержащий сведения о гражданине на русском языке, или заграничный паспорт иностранного гражданина с предъявлением нотариально заверенного перевода такого паспорта на русский язык.

Прошито и пронумеровано

16 (шестнадцать) лист.
цифрами прописью

Директор *Л.В. Посняченко* Л.В. Посняченко

10 августа 2018 г.

