|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  Педагогическим советом ЦВР  Протокол № \_\_  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. |  | **УТВЕРЖДЕНО**  Приказом № 46-ОД от 04.09.2014 г.  Директор ЦВР:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Жгулева Н.Н. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей программе**

**педагога дополнительного образования**

**ГБОУ ДОД ЦВР Калининского района Санкт-Петербурга «Академический»**

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России №1008 от 29.08.2013 г. «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Концепцией модернизации российского образования на период до 2020 года, Федеральной целевой программой развития образования на 2011 – 2015 г., Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.
   2. Рабочая программа (далее — Программа) — нормативный документ, разработанный педагогом на основе реализуемой им дополнительной общеобразовательной программы, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и определяющий объем, содержание и порядок реализации образовательных программ дополнительного образования детей (типовой, модифицированной, авторской).
   3. ***Цель рабочей программы*** — планирование, организация и управление образовательным процессом в детских объединениях ЦВР в ходе реализации образовательных программ дополнительного образования детей на каждый учебный год для каждой группы обучающихся.
   4. ***Задачи программы:***

* дать представление о практической реализации дополнительной общеобразовательной программы;
* конкретно определить содержание, объем, порядок реализации образовательной программы дополнительного образования детей с учетом ее целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.
  1. ***Функции рабочей программы:***
* *нормативная* – рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
* *целеполагания* – определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в определенную направленность образовательного процесса;
* определения содержания образования - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к уровню освоения ).
* *процессуальная* – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
* *диагностическая* – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня освоения материала обучающихся.

1. Технология разработки рабочей программы.
   1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования на текущий учебный год в соответствии с реализуемой им образовательной программой.
   2. Рабочая программа составляется на каждый год обучения.
   3. Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области.
2. **Структура рабочей программы**

Структура программы включает в себя следующие элементы:

* 1. ***Титульный лист:***
* название программы,
* возраст,
* год обучения,
* группа;
* ФИО педагога реализующего программу
  1. ***Краткая аннотация программы:***
* цель программы;
* задачи на определенный год обучения;
* условия организации учебно-воспитательного процесса;
* количество часов, отводимых на освоение материала данного года обучения;
* ожидаемые результаты учебного года;
* календарно-тематическое планирование на текущий учебный год с указанием даты проведения каждого занятия.
  1. ***Пояснительная записка*** – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи, специфику. В пояснительной записке дается характеристика групп детского объединения, описание цели, задач, ожидаемых результатов освоения программы обучающимися.
  2. ***Календарно-тематический план*** – структурный элемент программы, составляемый в виде таблицы, содержащий наименование тем занятий с указанием количества времени и календарных сроков проведения каждого занятия по плану составленному педагогом на перспективу и по факту проведения занятия в течении учебного года.

1. **Оформление рабочей программы**
   1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
   2. На титульном листе помимо информации о творческом объединении и педагоге указывается:

* название учреждения;
* дата и номер протокола заседания малого педагогического совета, на котором утверждена рабочая программа, заверяется подписью руководителя структурного подразделения (Приложение 1).

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение 2).

1. **Утверждение рабочей программы**
   1. Рабочая программа утверждается ежегодно до 10 сентября малым педагогическим советом.
   2. При несоответствии программы установленным требованиям педагогический совет накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока исполнения.

**6. Контроль реализации рабочих программ**

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом контроля ЦВР заместителем директора по УВР.

*Приложение 1*



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ

КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

«АКАДЕМИЧЕСКИЙ»

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  Педагогическим советом ЦВР  Протокол № \_\_  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. | **УТВЕРЖДЕНО**  Приказом  № \_\_\_-ОД от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.  Директор ЦВР:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Жгулева Н.Н. |

##### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**к дополнительной общеобразовательной программе**

**«Бумажная пластика»**

Возраст обучающихся: 7-8 лет

Год обучения: I

Группа: № 1

Павлова Вера Анатольевна,

педагог дополнительного образования

(оригами)

2014

*Приложение 2*

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**Краткая аннотация программы**:

* Цель программы:
* Задачи первого года обучения:

*Образовательные*

*Развивающие*

*Воспитательные*

* Условия организации учебно-воспитательного процесса
* Количество часов, отводимых на освоение материала данного года обучения

**Ожидаемые результаты учебного года**, определяющие основные компоненты процесса освоения дополнительной общеобразовательной программы

**Календарно-тематический план**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема занятия** | **Кол-во часов** | **Дата занятия** | |
| **План** | **Факт** |
|  | **сентябрь** |  |  |  |
| 1 | Комплектование групп | 2 | 3.09.13 |  |
| 2 | Комплектование групп | 2 | 10.09.13 |  |
| 3 | Вводное занятие. Знакомство с работой в объединении. Демонстрация моделей. | 2 | 17.09.13 |  |
| 4 | Инструктаж: охрана труда: работа с бумагой, клеем, ножницами. Аппликация плоской фигуры «Паровоз» | 2 | 24.09.13 |  |
|  | **октябрь** |  |  |  |
| 5 | Черчение на миллиметровой бумаге геометрических фигур: квадрат, треугольник, прямоугольник | 2 | 1.10.13 |  |
| 6 | Вычерчивание по шаблону колес: | 2 | 8.10.13 |  |
| 7 | Вырезка геометрических деталей, наклеивание на ватман | 2 | 15.10.13 |  |
| 8 | Вырезка геометрических деталей, наклеивание на ватман | 2 | 22.10.13 |  |
| 9 | Изготовление аппликации по рисунку из плоских геометрических фигур | 2 | 29.10.13 |  |
|  | **ноябрь** |  |  |  |
| 10 | Знакомство с искусством танграм. Изготовление технических объектов из геометрических форм | 2 | 5.11.13 |  |
| 11 | Танграм. Изготовление технических объектов из геометрических форм по картинкам | 2 | 12.11.13 |  |
| 12 | Изготовление модели простейшего планера | 2 | 19.11.13 |  |
| 13 | Украшение планера из цветной бумаги. Запуск | 2 | 26.11.13 |  |
|  | **декабрь** |  |  |  |
| 14 | Изготовление модели автомобиля из цветной бумаги. Изучение развертки | 2 | 3.12.13 |  |
| 15 | Изготовление модели автомобиля. Вырезание | 2 | 10.12.13 |  |
| 16 | Изготовление модели автомобиля. Склеивание | 2 | 17.12.13 |  |
| 17 | Изготовление новогодних украшений из цветной бумаги. Фонарики | 2 | 24.12.13 |  |
|  | **январь** |  |  |  |
| 18 | Инструктаж по охране труда при работе с ножницами. Изготовление модели паровоза из цветной бумаги. Изучение развертки | 2 | 14.01.14 |  |
| 19 | Изготовление модели паровоза. Вырезание форм | 2 | 21.01.14 |  |
| 20 | Изготовление модели паровоза. Склеивание | 2 | 27.01.14 |  |
|  | **февраль** |  |  |  |
| 21 | Изготовление подарка ко дню защитника Отечества. Модель танка. Изучение развертки Перенос развертки на картон | 2 | 4.02.14 |  |
| 22 | Модель танка. Разукрашивание. | 2 | 11.02.14 |  |
| 23 | Модель танка. Вырезание, склеивание | 2 | 18.02.14 |  |
| 24 | Изготовление подарка на 8 марта. Аппликация «Панно из цветов». Цветы | 2 | 25.02.14 |  |
|  | **март** |  |  |  |
| 25 | Изготовление подарка на 8 марта. Аппликация «Панно из цветов». Оформление подарка | 2 | 4.03.14 |  |
| 26 | Изготовление летающего крыла из цветной бумаги. Изучение развертки. Вырезание формы | 2 | 11.03.14 |  |
| 27 | Оформление летающего крыла. Запуск |  | 18.03.14 |  |
| 28 | Изготовление виндсерфинга из цветной бумаги. Вырезание формы, склеивание | 2 | 25.03.14 |  |
|  | **апрель** |  |  |  |
| 29 | Простейшие модели. Самостоятельная работа | 2 | 1.04.14 |  |
| 30 | Простейшие модели. Самостоятельная работа | 2 | 8.04.14 |  |
| 31 | Аппликации. Самостоятельная работа | 2 | 15.04.14 |  |
| 32 | Аппликации. Самостоятельная работа | 2 | 22.04.14 |  |
| 33 | Изготовление панно ко Дню Победы | 2 | 29.04.14 |  |
|  | **май** |  |  |  |
| 34 | Изготовление панно ко Дню Победы | 2 | 6.05.14 |  |
| 35 | Игра по командам с изготовлением поделок | 2 | 13.05.14 |  |
| 36 | Подведение итогов за учебный год. Выставка лучших работ в кабинете. | 2 | 20.05.14 |  |