УЧТЕНО МНЕНИЕ	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся	Педагогическим советом	Приказ № 67-ОД
Протокол № 2	Протокол № 8	от « 30 » мая 2019г.
от « 23 » мая 2019 г.	от « 30 » мая 2019г.	Директор
		Л.В. Посняченко

Посняченко Любовь Валерьевна

Подписано цифровой подписью: Посняченко Любовь Валерьевна
Дата: 2021.01.11 10:44:04 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий учащихся

ГБУ ДО ЦВР ДМ Калининского района Санкт-Петербурга

«Академический»

2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы с детьми и молодежью Калининского района Санкт-Петербурга «Академический» (далее – ЦВР), определяет режим занятий учащихся ЦВР, регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, периодичность и продолжительность учебных занятий учащихся.

1.2. Нормативно-правовой базой разработки настоящего Положения являются следующие документы:

- Федеральный Закон от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04 июля 2014г. № 41;
- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устав ЦВР;
- Годовой календарный учебный график работы ЦВР;
- Правила внутреннего распорядка учащихся.

1.3. Режим занятий учащихся ЦВР действует в течение учебного года согласно расписанию занятий.

1.4. Расписание занятий составляется администрацией ЦВР по представлению заведующих отделов, для создания наиболее благоприятного режима занятий с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается приказом директора.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение образовательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий учащихся

3.1. Режим занятий учащихся регламентируется годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

3.2. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в ЦВР является учебное занятие.

3.3. Учебный год в ЦВР начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая. Если первый учебный день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.4. Продолжительность учебного года составляет 36 недель.

3.5. Обучение в ЦВР ведется ежедневно с 9-00 до 20-00, для обучающихся 16-18 лет до 21.00. Выходные дни – воскресенье и нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.6. Продолжительность учебного занятия соответствует астрономическому часу и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки учащихся с учетом санитарных норм и правил.

3.7. Продолжительность занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к организации работы с ПЭВМ.

3.8. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении определяются дополнительной общеобразовательной программой.

3.9. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.10. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

3.11. Перерыв между учебными занятиями составляет 10-15 минут.

3.12. В ЦВР с 12:30 до 13:00 организуется 30 минутный перерыв для дневной уборки и проветривания помещений.

3.13. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса во время учебных занятий предусмотрены физкультурные паузы.

3.14. Объем максимальной нагрузки учащихся не должен превышать 12 часов в неделю.

3.15. Учащиеся должны приходить в ЦВР не позднее, чем за 5-10 минут до начала учебных занятий.

3.16. Изменение режима работы ЦВР в случаях объявления карантина, необходимости приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха, осуществляется на основании распоряжения администрации района или других вышестоящих органов, утверждается приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами.

3.17. ЦВР может осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.18. ЦВР может организовывать свою деятельность как непосредственно в здании ЦВР, так и в помещениях других образовательных учреждений в рамках действующего законодательства.

3.19. Деятельность педагогических работников определяется расписанием и графиком работы, утвержденными директором. Изменения в расписании и графике допускаются только по производственной необходимости на основании приказа директора.

3.20. Педагогам запрещается вести прием родителей (законных представителей) учащихся во время учебных занятий.

3.21. Удаление учащихся с занятий категорически запрещено.

4. Режим работы при проведении досуговых и воспитательных мероприятий

4.1. Режим досуговой деятельности регламентируется планом воспитательной работы объединений.

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выездов с учащимися на мероприятия устанавливается в соответствии с учебным планом и планом воспитательной работы.

4.3. Выезды с учащимися на мероприятия за пределы ЦВР разрешаются только после издания соответствующего приказа директора.

4.4. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.

5. Режим работы в каникулы, выходные и праздничные дни

5.1. ЦВР организует работу в течение всего учебного года. В период каникул ЦВР может работать по специальному расписанию.

5.2. В каникулярное время возможна реализация разнообразных форм организации образовательной деятельности. Допускается работа с переменным составом учащихся, объединение групп, перенос занятий на утренние часы, выезды на мероприятия.

5.3. Во время каникул образовательный процесс может продолжаться с детьми городских лагерей, могут организовываться выезды творческих объединений на базы загородных оздоровительных лагерей, на конкурсы и соревнования, как с постоянным, так и с переменным составом учащихся.

5.4. В воскресные и праздничные дни в ЦВР могут проводиться репетиции предстоящих мероприятий, концерты, конкурсы, фестивали, досуговые мероприятия.

5.5. Работа сотрудников ЦВР в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируются приказом директора.

6. Ведение документации

6.1. Посещение учащимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в «Журнале учета работы педагога в объединении».