

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

родителей (законных  
представителей)  
несовершеннолетних учащихся

Протокол № 1

от «15» февраля 2021 г.

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

Протокол № 4  
от «18» февраля 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 24/1-ОД  
от «26» февраля 2021 г.

Директор



Л.В. Посняченко

Посняченко Любовь Валерьевна  
Подписано цифровой подписью:  
Посняченко Любовь Валерьевна  
Дата: 2021.02.26 16:45:38 +03'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о режиме занятий учащихся

**ГБУ ДО ЦВР ДМ Калининского района Санкт-Петербурга  
«Академический»**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы с детьми и молодежью Калининского района Санкт-Петербурга «Академический» (далее – ЦВР), определяет режим занятий учащихся ЦВР, регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, периодичность и продолжительность учебных занятий учащихся.
- 1.2. Нормативно-правовой базой разработки настоящего Положения являются следующие документы:
  - Федеральный Закон от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
  - Устав ЦВР;
  - Годовой календарный учебный график работы ЦВР;
  - Правила внутреннего распорядка учащихся.
- 1.3. Режим занятий учащихся ЦВР в течение учебного года определяется согласно расписанию занятий.
- 1.4. Расписание занятий формируется администрацией ЦВР по представлению заведующих отделами для создания наиболее благоприятного режима занятий с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается приказом директора.

## **2. Цели и задачи**

- 2.1. Упорядочение образовательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.
- 2.2. Обеспечение прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

## **3. Режим занятий учащихся**

- 3.1. Режим занятий учащихся регламентируется годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.
- 3.2. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в ЦВР является учебное занятие.
- 3.3. Учебный год в ЦВР начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая. Если первый учебный день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.
- 3.4. Продолжительность учебного года составляет 36 недель.
- 3.5. Обучение в ЦВР ведется ежедневно с 9:00 до 20:00, для обучающихся 16-18 лет до 21:00. Выходные дни – воскресенье и нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Продолжительность учебного занятия соответствует астрономическому часу и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки учащихся с учетом санитарных норм и правил.
- 3.7. Продолжительность занятия с использованием компьютерной техники организуется в соответствии с требованиями к организации работы с ПЭВМ.
- 3.8. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении определяются дополнительной общеобразовательной программой.
- 3.9. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
- 3.10. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.
- 3.11. Перерыв между учебными занятиями составляет 10-15 минут.
- 3.12. В ЦВР с 12:30 до 13:00 организуется 30 минутный перерыв для дневной уборки и проветривания помещений.
- 3.13. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса во время учебных занятий предусмотрены физкультурные паузы.
- 3.14. Объем максимальной нагрузки учащихся не должен превышать 12 часов в неделю.

- 3.15. Учащиеся должны приходить в ЦВР не позднее, чем за 10 минут до начала учебных занятий.
- 3.16. Изменение режима работы ЦВР в случаях объявления карантина, необходимости приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха, осуществляется на основании распоряжения администрации района или других вышестоящих органов, утверждается приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами.
- 3.17. ЦВР может осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации дополнительных общеобразовательных программ.
- 3.18. ЦВР может организовывать свою деятельность как непосредственно в здании ЦВР, так и в помещениях других образовательных учреждений в рамках действующего законодательства.
- 3.19. Деятельность педагогических работников определяется расписанием и графиком работы, утвержденными директором. Изменения в расписании и графике допускаются только по производственной необходимости на основании приказа директора.
- 3.20. Педагогам запрещается вести прием родителей (законных представителей) учащихся во время учебных занятий.
- 3.21. Удаление учащихся с занятий категорически запрещено.

#### **4. Режим работы при проведении досуговых и воспитательных мероприятий**

- 4.1. Режим досуговой деятельности регламентируется планом воспитательной работы объединений.
- 4.2. Время проведения экскурсий, походов, выездов с учащимися на мероприятия устанавливается в соответствии с учебным планом и планом воспитательной работы.
- 4.3. Выезды с учащимися на мероприятия за пределы ЦВР разрешаются только после издания соответствующего приказа директора.
- 4.4. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении мероприятия несет педагогический работник, который является его организатором.

## **5. Режим работы в каникулы, выходные и праздничные дни**

- 5.1. ЦВР организует работу в течение всего учебного года. В период каникул ЦВР может работать по специальному расписанию.
- 5.2. В каникулярное время возможна реализация разнообразных форм организации образовательной деятельности. Допускается работа с переменным составом учащихся, объединение групп, перенос занятий на утренние часы, выезды на мероприятия.
- 5.3. Во время каникул образовательный процесс может продолжаться с детьми городских лагерей, могут организовываться выезды творческих объединений на базы загородных оздоровительных лагерей, на конкурсы и соревнования, как с постоянным, так и с переменным составом учащихся.
- 5.4. В воскресные и праздничные дни в ЦВР могут проводиться репетиции предстоящих мероприятий, концерты, конкурсы, фестивали, досуговые мероприятия.
- 5.5. Работа сотрудников ЦВР в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

## **6. Ведение документации**

- 6.1. Посещение учащимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в «Журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении».