

**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол заседания ПК № 8

от «16» февраля 2017 г.

Председатель ПК  
  
Т.М. Маркова



**ПРИНЯТО**  
Общим собранием

Протокол № 3

от «16» февраля 2017 г.

Директор ЦВР  
  
Л.В. Пособиченко



**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказ № 16 -ОД

от «16» февраля 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Общем собрании работников  
ГБУ ДО ЦВР ДМ Калининского района Санкт-Петербурга  
«Академический»

2017

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБУ ДО ЦВР ДМ Калининского района Санкт-Петербурга «Академический» (далее – ЦВР) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ЦВР, являющегося одним из коллегиальных органов управления ЦВР.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ЦВР (далее – Общее собрание) руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и города Санкт-Петербурга в области образования, Уставом ЦВР и настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ЦВР, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ЦВР.

## **2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ЦВР на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ЦВР;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ЦВР;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ЦВР и необходимостью регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ЦВР;
- помощь в разрешении проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников ЦВР;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ЦВР, предупреждение противоправных вмешательств в их трудовую деятельность;

- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников ЦВР;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции ЦВР;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и по другим вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ЦВР и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенции Общего собрания**

К компетенции Общего собрания относится:

- 3.1. Принятие правил внутреннего трудового распорядка.
- 3.2. Разработка и принятие проекта новой редакции Устава ЦВР, проектов изменений и дополнений в Устав ЦВР.
- 3.3. Принятие локальных актов, содержащих условия о премировании и стимулировании работников ЦВР, а также о представлении работников ЦВР к награждению.
- 3.4. Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ЦВР, а также отчета о результатах самообследования.
- 3.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ЦВР.
- 3.6. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- 3.7. Заслушивание отчетов директора ЦВР и коллегиальных органов управления ЦВР по вопросам их деятельности.
- 3.8. Рассмотрение иных вопросов деятельности ЦВР, вынесенных на рассмотрение директором ЦВР, иными коллегиальными органами управления.

### **4. Права Общего собрания**

Каждый член Общего собрания имеет право:

- 4.1. Вносить предложения в повестку дня Общего собрания.
- 4.2. При несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация деятельности Общего собрания**

- 5.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники ЦВР.
- 5.2. Общее собрание собирается директором ЦВР по мере необходимости (по плану работы, но не реже двух раз в год), может быть собрано по инициативе иных коллегиальных органов управления ЦВР.
- 5.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного

управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

- 5.4. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников ЦВР.
- 5.5. На первом заседании Общего собрания работников ЦВР в новом учебном году из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь собрания сроком на один учебный год.
- 5.6. В состав Общего собрания по должности входит директор, а также председатель первичной профсоюзной организации.
- 5.7. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления ЦВР имеет бессрочный срок полномочий.
- 5.8. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.
- 5.9. После принятия, решение становится обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива.

## **6. Ответственность Общего собрания**

- 6.1. Общее собрание несет ответственность:
  - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
  - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ЦВР.
  - за компетентность принимаемых решений.

## **7. Делопроизводство Общего собрания**

- 7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколе фиксируются:
  - дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - выступающие лица;
  - ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
- 7.3. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются и подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ЦВР и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников ЦВР в установленном порядке.