

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 4
от « 30 » марта 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 34 -ОД
«30» марта 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте ГБУ ДО ЦВР ДМ Калининского района
Санкт-Петербурга «Академический»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центре внешкольной работы с детьми и молодежью Калининского района Санкт-Петербурга «Академический» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утв. Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центре внешкольной работы с детьми и молодежью Калининского района Санкт-Петербурга «Академический» (далее – ЦВР).

1.3. Функционирование официального сайта ЦВР регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя ЦВР.

1.4. Официальный сайт ЦВР является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.5. Целями создания официального сайта ЦВР являются:

- обеспечение открытости деятельности ЦВР;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ЦВР;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ЦВР, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.8. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ЦВР в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.9. Положение принимается на Педагогическом Совете ЦВР и утверждается руководителем ЦВР.

2. Информационная структура официального сайта ЦВР

2.1. Информационный ресурс официального сайта ЦВР формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ЦВР для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта ЦВР является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ЦВР излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт ЦВР является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Санкт-Петербурга, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте ЦВР, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую

тайну;

- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ЦВР. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта ЦВР определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта ЦВР формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ЦВР (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. В соответствии с п. 3.4 Правил, образовательная организация ЦВР размещает на официальном сайте:

2.8.1. информацию:

- о дате создания ЦВР, об учредителе, учредителях ЦВР, о месте нахождения ЦВР, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления ЦВР. в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании реализуемых образовательных программ;
- о календарном учебном графике;
- о методических и об иных документах, разработанных ЦВР для обеспечения образовательного процесса;
- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетов СПб, и по договорам об образовании за счет средств физических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе ЦВР, его заместителях, в т. ч.: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); реализуемые программы; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об

условиях охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся;

– о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, бюджета СПб, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

– о наличии и условиях предоставления учащимся мер социальной поддержки;

– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований СПб, по договорам об образовании за счет средств физических лиц;

– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.8.2. копии:

– Устава ЦВР;

– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– плана финансово-хозяйственной деятельности ЦВР, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы ОО;

– локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка сотрудников;

2.8.3. отчет о результатах самообследования;

2.8.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.8.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.8.6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению ЦВР и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ЦВР и должны отвечать требованиям пп. 2.1–2.5 Положения.

2.10. Комитет по образованию СПб может вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта ЦВР.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ЦВР

3.1. ЦВР обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. ЦВР самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

– размещение материалов на официальном сайте в ЦВР текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

– доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

– защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

– возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

– защиту от копирования авторских материалов;

– постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;

– взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;

- проведение регламентных работ на сервере;
 - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.
- 3.3. Содержание официального сайта ЦВР формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ЦВР.
- 3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта ЦВР регламентируется приказом руководителя.
- 3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта ЦВР, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя ЦВР.
- 3.6. Официальный сайт ЦВР размещается по адресу: <http://cvrakadem.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе Комитету по образованию СПб.
- 3.7. Адрес официального сайта ЦВР и адрес электронной почты ЦВР отражаются на официальном бланке ЦВР.
- 3.8. При изменении Устава и иных документов ЦВР, подлежащих размещению на официальном сайте ЦВР, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Обязанности и ответственность за обеспечение функционирования официального сайта ЦВР

- 4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя ЦВР:
- обеспечение взаимодействия и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта ЦВР;
 - своевременное и достоверное предоставление информации для обновления инвариантного и вариативного блоков;
 - предоставление информации о достижениях и новостях ЦВР не реже 1 раза в три дня.
- 4.2. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, должны быть прописаны в приказе руководителя ЦВР.
- 4.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц ЦВР, согласно п. 3.5 Положения.
- 4.4. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ЦВР, несут ответственность:
- за отсутствие на официальном сайте ЦВР информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
 - за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;
 - за размещение на официальном сайте ЦВР информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
 - за размещение на официальном сайте ЦВР недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта ЦВР

Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта ЦВР из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда ЦВР.