

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания ПК № 8

от «16» февраля 2017 г.
Председатель ПК

Т.М. Маркова



ПРИНЯТО
Общим собранием

Протокол № 3
от «16» февраля 2017 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 16 -ОД

от «16» февраля 2017 г.

Директор ЦВР


Л.В. Посняченко

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы по охране труда
и обеспечению безопасности образовательного процесса
в ГБУ ДО ЦВР ДМ Калининского района Санкт-Петербурга
«Академический»

2017

1. Общие положения

- 1.1. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса основано на выполнении следующих функций управления: прогнозирование, планирование, организация, координация, стимулирование, контроль, учёт, анализ.
- 1.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 1.3. Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.
- 1.4. Положение является нормативным документом прямого действия; регулирует вопросы отношений в области образования, отнесенные Законом Российской Федерации «Об образовании» (статья 28, п. 16 (3)) к компетенции Российской Федерации.

2. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса

- 2.1. Главной целью управления охраной труда является сохранение жизни и здоровья обучающихся и сотрудников ЦВР процессе труда, обучения, воспитания и организованного отдыха.

Деятельность по управлению охраной труда направлена на:

- обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в ЦВР;
- организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональной и производственно-обусловленной заболеваемости среди работающих, обеспечение их средствами индивидуальной защиты;
- предотвращение несчастных случаев с учащимися во время проведения образовательного процесса, дорожно-транспортного и бытового травматизма
- соблюдение требований нормативных документов по радиационной и пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- обеспечение безопасности эксплуатации учебных и иных помещений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;

- охрану и укрепление здоровья обучающихся, сотрудников ЦВР, организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

3. Должностные обязанности по охране труда руководящих работников и специалистов ЦВР

Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должным инструкциям и ежегодно доводятся до соответствующих руководящих работников и специалистов под роспись.

3.1. Должностные обязанности по охране труда директора ЦВР:

- Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом ЦВР.
- Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт здания Центра.
- Назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, залах, а также во всех подсобных помещениях.
- Утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для педагогических работников и технического персонала ЦВР.
- Принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса.
- Выносит на обсуждение Педагогического совета, Общего собрания, трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда.
- Отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий образовательного процесса, а также по принимаемым мерам по устранению выявленных недостатков.
- Организует обеспечение работников ЦВР спецодеждой, другими средствами индивидуальной защиты, действующими типовыми нормами и инструкциями.
- Осуществляет поощрение работников Центра за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного

процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил по охране труда.

- Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся Центра.
- Оформляет приём новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения, контролирует своевременное проведение диспансеризации работников Центра.
- Организует в установленном порядке работу комиссий по приёвке ЦВР к новому учебному году, подписывает акты приёмки.
- Обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием государственного надзора.
- Немедленно сообщает о тяжёлом несчастном случае в Отдел образования, родителям пострадавшего (или лицам их заменяющим), принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно требованиям.
- Заключает и организует совместно с Профкомом выполнение ежегодных Соглашений по охране труда, Подводит итоги выполнения Соглашения по охране труда 1 раз в полугодие.
- Утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работников и учащихся Центра. В установленном порядке организует пересмотр инструкций.
- Проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу сотрудниками, оформляет проведение инструктажа в журнале.
- Планирует в установленном порядке периодическое обучение работников ЦВР по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления и охраны труда.
- Принимает меры совместно с профкомом, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов в буфете ЦВР
- Обеспечивает трудовую нагрузку работников ЦВР, организует оптимальные режимы труда и отдыха.
- Запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и персонала.
- Определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, поводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда.

- Несёт персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

3.2. Должностные обязанности по охране труда заместителей директора по учебно-воспитательной работе, по методической работе, по организационно-массовой работе:

- Организует работу по соблюдению ЦВР норм и правил охраны труда.
- Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств в обучении.
- Контролирует обеспечение выполнения педагогами ЦВР возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности
- Несёт ответственность за организацию воспитательной работы в строгом соответствии, нормами и правилами охраны труда
- Оказывает методическую помощь педагогам ЦВР по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев
- Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении мероприятий на базе ЦВР и вне ЦВР.
- Составляет, на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра.
- Организует разработку и периодический пересмотр не реже одного 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических работ.
- Проводит совместно с профкомом административно-хозяйственный контроль безопасности использования, хранения учебного оборудования, наглядных пособий, мебели. Своевременно принимает меры к изъятию оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и др. помещениях без соответствующего акта разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях ЦВР, если там создаются опасные условия здоровью работников и обучающихся.
- Выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками Центра и учащимися.

- Несёт ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.3. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по административно-хозяйственной работе:

- Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания ЦВР, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.
- Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах; эксплуатации транспортных средств на территории ЦВР.
- Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.
- Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, других помещений, а также кафе в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.
- Несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния образовательного учреждения.
- Обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и др. помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.
- Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний вентиляции, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях ЦВР в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности.
- Организует соблюдение требований пожарной безопасности, следит за исправностью средств пожаротушения.
- Организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала.
- Организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала.
- Приобретает, согласно заявке, спецодежду, спецобувь и др. средства индивидуальной защиты для работников и учащихся ЦВР, выдаёт их работникам ЦВР с соответствующим оформлением.

- Обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, индивидуальных средств защиты.

3.4. *Должностные обязанности по охране труда заведующего отделом:*

- Разрешает проведение образовательного процесса с учащимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию.
- Контролирует своевременное проведение инструктажа учащихся и его регистрацию в журнале.
- Разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда.
- Контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, наглядной агитации по вопросам безопасности жизнедеятельности.
- Проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности с сотрудниками своего отдела с обязательной регистрацией в соответствующем журнале.
- Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения директора информацию обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность работников и учащихся ЦВР
- Немедленно сообщает директору ЦВР о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или учащимся.
- Несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса.

3.5. *Должностные обязанности по охране труда педагога дополнительного образования, концертмейстера, методиста, педагога-организатора, педагога-психолога:*

- Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса.
- Осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, учебных пособий.
- Не допускает проведения учебных занятий в необорудованных для этих целей и неприятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий без предусмотренной спецодежды.
- Проводит инструктаж по охране труда с учащимися с обязательной регистрацией в учебном журнале или журнале регистрации инструктажа.

- Оперативно извещает администрацию ЦВР о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.
- Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего отделом информацию обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность учащихся.
- Организует изучение учащимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, аварий на теплотрассах и т.д.
- Осуществляет контроль за соблюдением инструкций (правил) по охране труда.
- Несёт личную ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса.
- Несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса.

3.6. Должностные обязанности по охране труда председателя профкома ЦВР:

- Организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работников и учащихся ЦВР.
- Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь.
- Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда.
- Осуществляет защиту социальных прав работников ЦВР.
- Проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.
- Представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая участие в расследовании несчастных случаев.