

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Профсоюзного комитета ЦВР
Протокол № 10
от «11» июня 2020 г.

Председатель ПК



В.Р. Михеев

ПРИНЯТО

Общим собранием

Протокол № 6
от «25» июня 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 70-09
от «25» июня 2020 г.

Директор



Л.В. Иосняенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе содействия развитию

детских социальных инициатив и органов ученического самоуправления
ГБУ ДО ЦВР ДМ Калининского района Санкт-Петербурга «Академический»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы с детьми и молодежью Калининского района Санкт-Петербурга «Академический» (далее – ЦВР), определяющим правовое положение и порядок деятельности сектора содействия развитию детских социальных инициатив и органов ученического самоуправления (далее – Сектор).

Сокращенное наименование Сектора – Сектор ДСИ.

1.2. Сектор обеспечивает взаимодействие ЦВР с Санкт-Петербургским региональным отделением Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (далее – СПб РО РДШ, а также, в отношении организации, в целом – РДШ), органами государственной власти Санкт-Петербурга, а также органами местного самоуправления по вопросам развития детских общественных объединений Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ДОО) и поддержки детских и молодежных социальных инициатив.

1.3. Сектор создается на основании Указа Президента Российской Федерации от 29.10.2015 № 536 «О создании Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р, Основ государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р», письма Комитета по образованию от 05.05.2016 №03-20-1812/16-0-0.

1.4. Сектор входит в состав инновационно-методической службы ЦВР.

1.5. Сектор не является юридическим лицом, а также филиалом или представительством ЦВР.

1.6. Сектор создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора ЦВР по согласованию с администрацией Калининского района Санкт-Петербурга, подчиняется непосредственно заместителю директора ЦВР по развитию и инновационной деятельности.

1.7. Сектор ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел ЦВР.

1.8. Руководство Сектором осуществляет заведующий (далее – руководитель Сектора), назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором ЦВР, в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Руководитель Сектора несет полную ответственность за его деятельность.

1.10. Иные работники принимаются на работу в Сектор, и освобождаются от занимаемой должности приказом директора ЦВР по представлению руководителя Сектора.

1.11. В своей деятельности Сектор руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом ЦВР, Правилами внутреннего трудового распорядка ЦВР, настоящим Положением, иными локальными актами, определяющими регламент деятельности ЦВР.

1.12. Сектор осуществляет свою деятельность по адресу: 195257, Санкт-Петербург, улица Вавиловых, дом 13, корпус 3, литера А.

1.13. Штатное расписание формируется в соответствии со структурой Сектора и может изменяться в связи с производственной необходимостью и развитием Сектора.

1.14. В состав Сектора входят:

- методисты;
- педагоги-организаторы.

1.15. Планирование работы Сектора осуществляется на основе программы развития ЦВР, с учетом государственных, городских и районных программ воспитательной направленности.

2. Основные цели, задачи, функции сектора

2.1. Целью Сектора является обеспечение системного методически построенного взаимодействия ЦВР с СПб РО РДШ в Калининском районе Санкт-Петербурга, Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, Комитетом по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями, администрацией Калининского района Санкт-Петербурга, а также органами местного самоуправления по вопросам развития ДОО и поддержки детских и молодежных социальных инициатив.

2.2. Основными задачами Сектора являются:

- организация деятельности районного координационного центра поддержки развития РДШ, обеспечивающего работу штаба СПб РО РДШ по Калининскому району Санкт-Петербурга;
- координация деятельности первичных отделений РДШ Калининского района Санкт-Петербурга;
- координация деятельности ученических органов самоуправления образовательных учреждений Калининского района (далее – ОУС);
- координация деятельности педагогов, курирующих в Калининском районе Санкт-Петербурга работу первичных отделений РДШ, и ОУС, а также ее методическое сопровождение;

- координация и методическое сопровождение проведения районных массовых мероприятий в рамках деятельности РДШ и ОУС;
- координация и организация подготовки первичных отделений РДШ к районным и городским акциям и мероприятиям;
- организация совместно с информационно-методическим центром Калининского района Санкт-Петербурга различных форм повышения квалификации педагогических кадров, курирующих деятельность первичных отделений РДШ в Калининском районе Санкт-Петербурга, а также ОУС;
- участие в проведении смотров работы образовательных учреждений Калининского района Санкт-Петербурга по развитию детских социальных инициатив и ОУС.

3. Направления деятельности Сектора

Деятельность Сектора организуется в интересах личности, общества, государства. Основными направлениями деятельности Сектора являются:

3.1. Систематизация организационно-массовой работы СПб РО РДШ по Калининскому району Санкт-Петербурга, районных первичных организаций РДШ, иных профильных общественных объединений Калининского района Санкт-Петербурга, а также ОУС.

3.2. Реализация дополнительных образовательных программ социально-педагогической направленности.

3.3. Обеспечение методического сопровождения: аналитическая, прогностическая, экспертная, издательская деятельность, с целью изучения, обобщения и распространения лучшего опыта работы образовательных учреждений Калининского района Санкт-Петербурга по поддержке детских социальных инициатив.

3.4. Реализация обучающих, досуговых и игровых программ для поддержки и развития социальной инициативы в рамках районных семинаров, слетов, оздоровительных лагерей.

3.5. Координация ведомственного и межведомственного взаимодействия с учреждениями образования, культуры, молодежной политики и спорта Санкт-Петербурга.

3.6. Работа с образовательными учреждениями Калининского района Санкт-Петербурга:

- оказание методической помощи образовательным учреждениям в оформлении документов по вопросам развития ДОО и поддержки детских и молодежных социальных инициатив;

- разработка дополнительных образовательных программ и учебно-методических курсов, разработка и внедрение досуговых и игровых программ;
- обеспечение информационно-методического сопровождения мероприятий, направленных на развитие детской социальной инициативы и поддержку развития РДШ;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций для руководителей первичных организаций РДШ, руководителей ДОО и ОУС;
- проведение семинаров, открытых занятий, мастер-классов и других мероприятий по повышению квалификации педагогических кадров в образовательных учреждениях.

4. Обязанности работников Сектора

Работники Сектора выполняет следующие обязанности:

- 4.1. Разрабатывает нормативные документы по направлениям деятельности Сектора.
- 4.2. Создает и реализует программы деятельности и развития РДШ, ДОО и ОУС.
- 4.3. Создает, организует работу и, в необходимых случаях, прекращает деятельность объединений социально-педагогической направленности, направленных на поддержку и развитие детской социальной инициативы.
- 4.4. Оказывает содействие по профилю своей деятельности в работе детских, юношеских и молодежных общественных объединений (организаций) и ОУС.
- 4.5. Готовит методические пособия, положения, разработки, рекомендации, дидактические и другие материалы.
- 4.6. Проводит анализ результативности деятельности, систематическое изучение и обобщение педагогического опыта.
- 4.7. Участвует в Общих собраниях, Педагогических советах, совещаниях Сектора и ЦВР.

5. Права работников Сектора

Работники Сектора имеют право:

- 5.1. Рассматривать на заседаниях Сектора вопросы учебно-воспитательной, массовой работы с привлечением представителей администрации и других отделов ЦВР.
- 5.2. Повышать свою квалификацию.
- 5.3. На добровольной основе проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения.

6. Ответственность работников Сектора

Работники Сектора несут ответственность за:

- 6.1. Невыполнение своих обязанностей.

6.2. Реализацию не в полном объеме плана работы в соответствии с программой деятельности.

6.3. Качество работы.

6.4. Соблюдение пожарной безопасности, техники безопасности, правил охраны труда

6.5. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.

6.6. Причинение материального ущерба имуществу ЦВР.

7. Руководитель Сектора

7.1. Планирует, организует и контролирует деятельность Сектора, отвечает за эффективность выполнения Сектором задач, предусмотренных настоящим Положением.

7.2. Участвует в подборе и расстановке кадров.

7.3. Обеспечивает выполнение Сектором Программы деятельности.

7.4. Обеспечивает развитие и укрепление материально-технической базы, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

7.5. Организует мероприятия по повышению квалификации педагогических кадров Сектора.

7.6. Готовит отчеты, отражающие деятельность Сектора и предоставляет их администрации в установленные сроки.

7.7. Организует работу ЦВР с СПб РО РДШ, Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, Комитетом по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями, администрацией Калининского района Санкт-Петербурга, а также органами местного самоуправления по вопросам развития ДОО и поддержки детских и молодежных социальных инициатив.

7.8. Представляет координационный центр поддержки развития РДШ в Калининском районе Санкт-Петербурга и в городском координационном центре.

7.9. Координирует работу первичных организаций РДШ.

7.10. Вносит предложения о поощрениях и взысканиях по результатам работы работников Сектора.

7.11. Разрабатывает все внутренние нормативные документы, курирует подготовку методических и иных материалов Сектора.

7.12. Взаимодействует с иными некоммерческими организациями по вопросам развития ДОО и поддержки детских и молодежных социальных инициатив в пределах поручений директора ЦВР.

8. Совещания работников Сектора

8.1. В целях координации и контроля деятельности работников Сектора руководитель проводит:

- планерки (один раз в месяц);
- итоговые совещания (один раз в полугодие)
- индивидуальные собеседования с работниками (с учётом необходимости и целесообразности).

8.2. Совещание работников Сектора ведет его руководитель.

9. Материально-техническое обеспечение деятельности Сектора

9.1. Работники Сектора используют для своей деятельности закрепленные за ними помещения и материально-технические средства.

9.2. Указанные помещения распределяются руководителем Сектора между работниками с учетом производственной необходимости.

9.3. Работники Сектора имеют право пользоваться мебелью, оргтехникой, компьютерами и прочим оборудованием ЦВР, закрепленными за ними на основе актов о материальной ответственности и паспортов кабинетов.

9.4. Работники Сектора обязаны эффективно использовать закрепленное за ними имущество:

- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом в процессе эксплуатации).

9.5. Имущество, пришедшее в негодность в связи с нормативным износом, исключается из состава имущества Сектора на основании акта списания.

10. Взаимоотношения и связи Сектора

10.1. Сектор вправе самостоятельно устанавливать взаимоотношения и связи с другими отделами и службами ЦВР.

10.2. Сотрудничество с другими учреждениями, организациями для реализации своих основных функций возможно только при наличии договора о сотрудничестве, заключаемого администрацией ЦВР.

10.3. Любые отношения с внешними организациями, осуществляемые работниками Сектора в целом или его отдельными работниками, должны быть согласованы с руководителем Сектора и заместителем директора по РИД.