

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

родителей (законных  
представителей)  
несовершеннолетних учащихся

Протокол № 1

от «13» 02 2023 г.

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

Протокол № 03

от «21» 02 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 21 - ОД

от «21» 02 2023 г.



Директор

Л.В. Посняченко

Посняченко  
Любовь Валерьевна

Подписано цифровой  
подписью: Посняченко Любовь  
Валерьевна  
Дата: 2023.02.21 18:13:37 +03'00'

**ПРАВИЛА**  
приема учащихся в ЦВР «Академический»

2023

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила приема учащихся в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы с детьми и молодежью Калининского района Санкт-Петербурга «Академический» (далее – Правила) определяют порядок приема учащихся в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы с детьми и молодежью Калининского района Санкт-Петербурга «Академический» (далее – ЦВР).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», распоряжением Комитета по образованию от 01.02.2022 №176-р «Об утверждении регламента предоставления государственной услуги по приему в организации Санкт-Петербурга, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки», уставом ЦВР.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях реализации прав граждан на получение общедоступного и качественного дополнительного образования, защиты интересов детей.

1.4. Правом поступления в ЦВР пользуются все граждане Российской Федерации. Порядок приема граждан иностранных государств, проживающих на территории РФ, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.5. Родители (законные представители) имеют право выбирать творческое объединение и дополнительную общеобразовательную программу из перечня реализуемых программ в ЦВР.

1.6. Обучение в ЦВР осуществляется на русском языке.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ**

2.1. Прием учащихся в творческие объединения ЦВР осуществляется на основании добровольного волеизъявления детей и их родителей (законных представителей), по направленностям дополнительных общеобразовательных программ (далее – Дополнительная образовательная программа).

2.2. Комплектование (основной набор) творческих объединений ЦВР производится ежегодно с 15 августа по 10 сентября.

2.3. Для зачисления в ЦВР родители (законные представители) ребенка или учащийся, достигший возраста 14 лет, представляют следующие документы:

- заявление, собственноручно заполненное, на имя директора ЦВР, сведения о лицах,

сопровождающих несовершеннолетнего учащегося, в случае зачисления на Дополнительные образовательные программы, реализуемые за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (Приложение 1);

- копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта), копию СНИЛС;
- согласие на обработку и передачу персональных данных учащегося и родителей третьим лицам с целью обмена информацией в интересах образовательного процесса ЦВР в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», сведения о лицах, сопровождающих несовершеннолетнего учащегося, в случае зачисления на Дополнительные образовательные программы, реализуемые за счет средств физических лиц (Приложение 2);

2.4. Для зачисления в ЦВР на Дополнительные образовательные программы, реализуемые за счет средств физических лиц родители (законные представители) ребенка или учащийся, достигший возраста 14 лет заключают договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам. Форма договора утверждается приказом директора ЦВР.

2.5. Прием в ЦВР на обучение оформляется приказом директора ЦВР.

2.6. При приеме ребенка администрация должна ознакомить родителей (законных представителей) и (или) обучающегося старше 14 лет с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Дополнительными образовательными программами, реализуемыми в учреждении и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, правами и обязанностями учащихся.

2.7. С целью ознакомления родителей с нормативными документами, определяющими образовательный процесс, ЦВР обеспечивает до начала приема: информирование родителей (законных представителей) через сайт ЦВР и специальные информационные стенды ЦВР.

2.8. В творческие объединения принимаются учащиеся, возраст которых отвечает критериям, указанным в Дополнительных образовательных программах.

2.9. В платных образовательных группах возраст не ограничивается верхним и нижним пределом, а зависит от конкретной Дополнительной образовательной программы. Для детей раннего возраста возможна организация занятий совместно с родителями.

2.10. При приеме учащихся в спортивные, танцевальные объединения необходимо медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к данному виду деятельности.

2.11. При приеме на обучение в музыкальные и вокальные объединения проводится прослушивание, в танцевальные коллективы проводится просмотр детей. Порядок и сроки проведения приемных прослушиваний и просмотра, требования к поступающим, определяются Дополнительной образовательной программой и объявляются заранее, перед началом приема.

2.12. Количество учащихся в творческом объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности Дополнительных образовательных программ.

2.13. В работе творческих объединений совместно с детьми могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав творческого объединения при наличии условий и согласия администрации ЦВР и руководителя объединения.

2.14. Учащиеся имеют право заниматься в нескольких творческих объединениях ЦВР, менять их в течение учебного года, при наличии соответствующих условий.

2.15. При приеме ребенка в несколько объединений по разным направленностям Дополнительных образовательных программ родителем (законным представителем) или учащимся, старше 14 лет, в каждое объединение подается собственноручно заполненное заявление и другие документы, указанные в п. 2.3 настоящих Правил.

2.16. В течение учебного года возможен дополнительный прием учащихся в группы 1, 2 и последующих годов обучения при наличии свободных мест и успешных результатов собеседования для определения уровня готовности к обучению по Дополнительной образовательной программе.

2.17. Для учащихся, поступающих в ЦВР из других учреждений дополнительного образования, возможно зачисление на второй и последующие года обучения при наличии справки или характеристики, подтверждающих факт обучения ранее по аналогичной Дополнительной образовательной программе, при наличии свободных мест и отсутствии медицинских противопоказаний к данному виду деятельности (для объединений, указанных в п. 2.9).

2.18. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется на общих основаниях. Для создания специальных условий обучения (разработка индивидуального образовательного маршрута, адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, обеспечение специальным оборудованием) родители (законные представители) могут представить заключение медико-психолого-педагогической комиссии и (или) индивидуальную программу реабилитации ребенка.

2.19. Поступающим может быть отказано в приеме в ЦВР в связи:

- с отсутствием в лицензии ЦВР услуги, запрашиваемой заявителем;
- с отсутствием мест в творческом объединении ЦВР по профилю зачисления, на который претендует ребенок (заявитель);
- с наличием медицинских противопоказаний для занятий в творческих объединениях физкультурно-спортивной направленности, хореографических коллективах.

### **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Настоящие Правила рассматриваются и принимаются Педагогическим советом ЦВР и вступают в силу со дня их утверждения приказом директора.

3.2. В данные Правила могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие в порядке, предусмотренном п.3.1 настоящих Правил.

3.3. Настоящие Правила размещаются для ознакомления на официальном сайте ЦВР.

Приложение 1  
к Правилам приема учащихся в ЦВР «Академический»

Руководителю Организации

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

\_\_\_\_\_ (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид, №, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)

\_\_\_\_\_ (СНИЛС)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (сведения об образовательной организации, в которой обучается ребенок – № школы, класс или № детского сада)

на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу (далее – образовательная программа) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сведения об образовательной программе)

\_\_\_\_\_ года обучения в ЦВР «Академический» (далее – Организация).

С Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка учащихся, правилами выездов детских объединений, режимом работы в условиях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции, методическими рекомендациями «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и

мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» (утв. Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.11.2013 №2524-р) ознакомлен.

Уведомлен о запрете нахождения родителей (законных представителей) в помещениях ЦВР.

Настоящим даю свое согласие на обработку в Организации персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- ФИО;
- пол;
- дата рождения;
- медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса;
- свидетельство о рождении (другие документы, подтверждающие статус законного представителя ребенка);
- СНИЛС;
- адрес регистрации, адрес фактического проживания;
- номер телефона и адрес электронной почты;
- учебные достижения ребенка: сведения об успеваемости, учебные работы ребенка, форма обучения, номер группы, данные о получаемом дополнительном образовании; а также моих персональных данных, а именно:
- ФИО;
- документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка;
- номер телефона и адрес электронной почты.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:

- обеспечение защиты конституционных прав и свобод моего ребенка;
- обеспечение соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и города Санкт-Петербург;
- обеспечение безопасности обучающихся в период нахождения на территории Организации;
- обеспечение организации учебного процесса для ребенка;
- обеспечение организации воспитательной деятельности, экскурсий, олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований и иных мероприятий;
- организация работы по персонализированному учету обучения по программам дополнительного образования;
- ведение статистики;
- размещение приказа о зачислении обучающихся;
- передача сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования – независимых диагностик, мониторинговых исследований;
- контроль за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками Организации следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласие на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе передачи персональных данных следующим организациям:

- Министерству просвещения Российской Федерации;
- Комитету по образованию.

Я даю согласие на использование изображений ребенка, связанных с деятельностью Организации (занятия, мероприятия, выезды, конкурсные процедуры), размещение фото и видео на сайте Организации, сайтах исполнительных органов государственной власти, в социальных сетях, печатных изданиях.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. Организация обязана осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка персональных данных моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона «О персональных данных» Организация несет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Организации или до истечения срока хранения информации данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Сведения о лицах,  
сопровождающих несовершеннолетнего учащегося,  
не достигшего 14-летнего возраста, на занятия в и из ЦВР «Академический»**

ФИО учащегося \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_  
(заполняющего заявление)

Адрес проживания ребенка \_\_\_\_\_

Контактный телефон родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

**Лица, осуществляющие сопровождение ребенка в и из ЦВР:**

ФИО сопровождающего ребенка \_\_\_\_\_

Степень родства \_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

ФИО сопровождающего ребенка \_\_\_\_\_

Степень родства \_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

**Разрешение от родителя (законного представителя)  
на самостоятельное следование несовершеннолетнего,  
достигшего 14-летнего возраста, на занятия в и из ЦВР «Академический» Я,**

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью, указать – мать, отец, опекун)

контактный телефон \_\_\_\_\_,

разрешаю несовершеннолетнему \_\_\_\_\_  
(ФИО ребёнка)

самостоятельно следовать в и из ЦВР «Академический» (ул. Вавиловых, д.13.к.3/ пр. Науки, д. 10, корп.1),

маршрут следования: \_\_\_\_\_

контактный телефон ребенка (если есть) \_\_\_\_\_

Я даю согласие на осуществление работниками Организации следующих действий в отношении указанных персональных данных: сбор, систематизация, хранение, уточнение (обновление, изменение), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
(в соответствии с п. 4 ст. 9 ФЗ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ» от 27 июля 2006 г. № 152)

Настоящим даю свое согласие на обработку в Организации персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (попечного), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

ФИО; пол; дата рождения; медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса; свидетельство о рождении (другие документы, подтверждающие статус законного представителя ребенка); СНИЛС; адрес регистрации, адрес фактического проживания; номер телефона и адрес электронной почты; учебные достижения ребенка: сведения об успеваемости, учебные работы ребенка, форма обучения, номер группы, данные о получаемом дополнительном образовании;

а также моих персональных данных, а именно:

ФИО; документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка; номер телефона и адрес электронной почты.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях: обеспечение защиты конституционных прав и свобод моего ребенка; обеспечение соблюдения нормативных правовых актов РФ и города Санкт-Петербург; обеспечение безопасности обучающихся в период нахождения на территории Организации; обеспечение организации учебного процесса для ребенка; обеспечение организации воспитательной деятельности, экскурсий, олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований и иных мероприятий; организация работы по персонализированному учету обучения по программам дополнительного образования; ведение статистики; размещение приказа о зачислении обучающихся; передача сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования – независимых диагностик, мониторинговых исследований; контроль за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками Организации следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ

Я даю согласие на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе передачи персональных данных следующим организациям: Министерству просвещения Российской Федерации; Комитету по образованию.

Я даю согласие на использование изображений ребенка, связанных с деятельностью Организации (занятия, мероприятия, выезды, конкурсные процедуры), размещение фото и видео на сайте Организации, сайтах исполнительных органов государственной власти, в социальных сетях, печатных изданиях.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством РФ и только для целей, указанных выше. Организация обязана осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка персональных данных моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством РФ. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона «О персональных данных» Организация несет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях РФ, Трудовым кодексом РФ, Уголовным кодексом РФ.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Организации или до истечения срока хранения информации данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Сведения о лицах,  
сопровождающих несовершеннолетнего учащегося,  
не достигшего 14-летнего возраста на занятия в и из ЦВР «Академический»**

ФИО учащегося \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_  
(заполняющего заявление)

Адрес проживания ребенка \_\_\_\_\_

Контактный телефон родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

**Лица, осуществляющие сопровождение ребенка в и из ЦВР:**

ФИО сопровождающего ребенка \_\_\_\_\_

Степень родства \_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

ФИО сопровождающего ребенка \_\_\_\_\_

Степень родства \_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

**Разрешение от родителя (законного представителя)  
на самостоятельное следование несовершеннолетнего,  
достигшего 14-летнего возраста, на занятия в и из ЦВР «Академический»**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью, указать – мать, отец, опекун)

контактный телефон \_\_\_\_\_,

разрешаю несовершеннолетнему \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

самостоятельно следовать в и из ЦВР «Академический» (ул. Вавиловых, д.13.к.3/ пр. Науки, д. 10, корп.1),

маршрут следования: \_\_\_\_\_

контактный телефон ребенка (если есть) \_\_\_\_\_

Я даю согласие на осуществление работниками Организации следующих действий в отношении указанных персональных данных: сбор, систематизация, хранение, уточнение (обновление, изменение), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)