

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**  
родителей (законных  
представителей)  
несовершеннолетних учащихся

Протокол № 1

от «18» октября 2016 г.

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом

Протокол № 4  
от «30» марта 2017 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказ № 34-02  
от «30» марта 2017 г.



**ПРАВИЛА**  
приема учащихся в  
ГБУ ДО ЦВР ДМ Калининского района Санкт-Петербурга  
«Академический»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие «Правила приема учащихся в ГБУ ДО ЦВР ДМ Калининского района Санкт-Петербурга «Академический» (далее – Правила) определяют порядок приема учащихся в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы с детьми и молодежью Калининского района Санкт-Петербурга «Академический» (далее – ЦВР)

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.13 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам от 29.08.2013 № 1008, Уставом ЦВР.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях реализации прав граждан на получение общедоступного и качественного дополнительного образования, защиты интересов детей и закреплены в Уставе ЦВР.

1.4. Правом поступления в ЦВР пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающих на территории РФ, принимаются в ЦВР на общих основаниях.

1.5. Родители (законные представители) имеют право выбирать творческое объединение и дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу из перечня реализуемых программ в ЦВР.

1.6. Обучение в ЦВР осуществляется на русском языке.

## 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ

2.1. Прием учащихся в творческие объединения ЦВР осуществляется на основании добровольного волеизъявления детей после получения ими основного общего образования или их родителей (законных представителей), по направленностям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – Дополнительная образовательная программа), определенных Государственным заданием Учреждения.

2.2. Комплектование творческих объединений ЦВР производится ежегодно с 1 по 10 сентября.

2.3. Для зачисления в ЦВР родители (законные представители) ребенка или ребенок, получивший основное общее образование, представляют следующие документы:

- заявление в письменной форме на имя руководителя ЦВР (Приложение 1);
- договор между ЦВР и родителями (законными представителями) (Приложение 2);
- копия свидетельства о рождении (паспорта);
- при приеме родитель (законный представитель) ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» дает согласие ЦВР на обработку и передачу персональных данных учащегося и родителей третьим

лицам с целью обмена информацией в интересах образовательного процесса.

2.4. Прием в ЦВР на обучение оформляется приказом директора ЦВР.

2.5. При приеме ребенка администрация должна ознакомить родителей (законных представителей) и (или) ребенка старше 14 лет с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми в учреждении и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, правами и обязанностями учащихся.

2.6. С целью ознакомления родителей с нормативными документами, определяющими образовательный процесс, ЦВР обеспечивает до начала приема: информирование родителей (законных представителей) через сайт ЦВР и специальные информационные стенды ЦВР.

2.7. В творческие объединения принимаются учащиеся, возраст которых отвечает критериям, указанным в Дополнительных общеобразовательных программах, в соответствии с Государственным заданием.

2.8. В платных образовательных группах возраст не ограничивается верхним и нижним пределом, а зависит от конкретной Дополнительной общеобразовательной программы. Для детей раннего возраста возможна организация занятий совместно с родителями.

2.9. При приеме учащихся в спортивные, танцевальные объединения необходимо медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к данному виду деятельности.

2.10. При приеме на обучение в музыкальные и вокальные объединения проводится прослушивание, в танцевальные коллективы проводится просмотр детей. Порядок и сроки проведения приемных прослушиваний и просмотра, требования к поступающим определяются Дополнительной общеобразовательной программой и объявляются заранее, перед началом приема.

2.11. Количество учащихся в творческом объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности Дополнительных общеобразовательных программ.

2.12. В работе творческих объединений совместно с детьми могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав творческого объединения при наличии условий и согласия администрации ЦВР и руководителя объединения.

2.13. Учащиеся имеют право заниматься в нескольких творческих объединениях ЦВР, менять их в течение учебного года, при наличии возможности. При приеме ребенка в несколько объединений по разным направленностям Дополнительных общеобразовательных программ подается заявление в каждое объединение в соответствии с указанной формой и заключается договор между ЦВР и родителями (законными представителями).

2.14. В течение учебного года возможен дополнительный прием учащихся в группы 1, 2 и последующих годов обучения при наличии свободных мест и успешных результатов собеседования для определения уровня готовности к обучению по Дополнительной общеобразовательной программе.

2.15. Для учащихся, поступающих в ЦВР из других учреждений дополнительного образования, возможно зачисление на второй и последующие года обучения при наличии справки или характеристики, подтверждающих факт обучения ранее по аналогичной Дополнительной общеобразовательной программе, при наличии свободных мест и

отсутствии медицинских противопоказаний к данному виду деятельности (для объединений, указанных в п. 2.9).

2.16. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется на общих основаниях. Для создания специальных условий обучения (разработка индивидуального образовательного маршрута, адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, обеспечение специальным оборудованием) родители (законные представители) могут представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальную программу реабилитации ребенка.

2.17. Поступающим может быть отказано в приеме в ЦВР в связи:

- с отсутствием в лицензии ЦВР услуги, запрашиваемой заявителем;
- по причине отсутствия мест в творческом объединении ЦВР по профилю зачисления, на который претендует ребенок (заявитель);
- с медицинскими противопоказаниями в творческие объединения физкультурно-спортивной направленности, хореографические коллективы.

### **3. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ ДЕТЕЙ**

3.1. В случае отказа родителям (законным представителям) и (или) несовершеннолетним, получившим основное общее образование, в приеме его родители (законные представители) имеют право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений с заявлением об устранении разногласий.

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящие Правила рассматриваются и принимаются Педагогическим советом ЦВР и вступают в силу со дня их утверждения приказом директора.

4.2. В данные Правила могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящих Правил.

4.3. Настоящие Правила размещаются для ознакомления на официальном сайте ЦВР.

Учетный № \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_  
(отдел)

**Директору ГБУ ДО ЦВР ДМ Калининского  
района Санкт-Петербурга «Академический»  
Л.В. Посняченко**

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия)

\_\_\_\_\_ (Имя, Отчество)

Паспорт \_\_\_\_\_  
(серия) \_\_\_\_\_ (номер)

выдан \_\_\_\_\_  
(Наименование

\_\_\_\_\_ подразделения)

Дата выдачи \_\_\_\_\_  
(ДД.ММ.ГГГГ)

Зарегистрирован по адресу:

\_\_\_\_\_ (Субъект РФ)

\_\_\_\_\_ (Населенный пункт, для СПб - район)

\_\_\_\_\_ (улица, проспект и т.п.)

дом \_\_\_\_\_ строен. \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Фактически проживает:

\_\_\_\_\_ (Субъект РФ)

\_\_\_\_\_ (Населенный пункт, для СПб - район)

\_\_\_\_\_ (улица, проспект и т.п.)

дом \_\_\_\_\_ строен. \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

дом. телефон \_\_\_\_\_  
8 (XXX) XXX-XX-XX

моб. телефон \_\_\_\_\_  
+7 (XXX) XXX-XX-XX

эл. почта \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
(ДД.ММ.ГГГГ) \_\_\_\_\_ (Субъект РФ, нас. пункт,

\_\_\_\_\_ район, улица/проспект/и т.п., дом, строение, корпус, квартира)  
в творческое объединение \_\_\_\_\_ год обучения \_\_\_\_\_  
(наименование) \_\_\_\_\_ (прописью)

на обучение за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на основании государственного задания  
по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе \_\_\_\_\_  
(наименование

\_\_\_\_\_ дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы)

Свидетельство о рождении учащегося \_\_\_\_\_  
(серия, номер, дата выдачи, наименование

Сведения о втором родителе учащегося \_\_\_\_\_

(Фамилия,

моб. телефон \_\_\_\_\_

Имя, Отчество) \_\_\_\_\_

+7 (XXX) XXX-XX-XX \_\_\_\_\_

Даю свое согласие на фото-, видеосъемку, аудиозапись учащегося во время занятий, конкурсов, выставок и прочих массовых мероприятий, проводимых ЦВР, или в которых учащийся представляет ЦВР, а также на использование соответствующих материалов для последующего опубликования

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя в случае согласия)

Даю свое согласие на участие учащегося в конкурсах, выставках, проводимых на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области, поездки в музеи, театры, филармонию и другие учреждения культуры Санкт-Петербурга и Ленинградской области

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя в случае согласия)

Даю свое согласие на то, что исключительное право на работы, выполняемые учащимся для участия от имени ГБУ ДО ЦВР ДМ Калининского района Санкт-Петербурга «Академический» в конкурсах, выставках и подобных мероприятиях, принадлежат ГБУ ДО ЦВР ДМ Калининского района Санкт-Петербурга «Академический» при сохранении за учащимся права авторства

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя в случае согласия)

Даю согласие на фото-, видеосъемку, аудиозапись себя во время занятий, конкурсов, выставок и прочих массовых мероприятий, проводимых ЦВР, или в которых буду представлять ЦВР, а также на использование соответствующих материалов для последующего опубликования

\_\_\_\_\_  
(подпись учащегося, достигшего 14 лет, в случае согласия)

Даю свое согласие на то, что исключительное право на работы, выполняемые мною для участия от имени ГБУ ДО ЦВР ДМ Калининского района Санкт-Петербурга «Академический» в конкурсах, выставках и подобных мероприятиях, принадлежат ГБУ ДО ЦВР ДМ Калининского района Санкт-Петербурга «Академический» при сохранении за мною права авторства

\_\_\_\_\_  
(подпись учащегося, достигшего 14 лет, в случае согласия)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Инициалы Фамилия

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об оказании государственной услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы**

Санкт-Петербург

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы с детьми и молодежью Калининского района Санкт-Петербурга «Академический», осуществляющее образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам на основании лицензии от 21 апреля 2016 г. №1848, серия 78 ЛО2 № 0000780, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, в лице директора Посняченко Любови Валерьевны, действующего на основании Устава, именуемое далее – ЦВР, с одной стороны, и

*(ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение или ФИО совершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)*

(именуемый далее – Заказчик), с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего (именуемого далее – Учащийся)

*(ФИО, домашний адрес, телефон, год рождения лица, зачисляемого на обучение)*

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Настоящим Договором Стороны определяют взаимоотношения, возникающие в связи с оказанием государственной услуги по организации освоения Учащимся дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

*(название программы)*

Педагог \_\_\_\_\_

*(ФИО)*

Форма обучения: ОЧНАЯ Количество часов в неделю \_\_\_\_\_, в месяц \_\_\_\_\_, в год \_\_\_\_\_ Срок освоения программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

**2. Взаимодействие сторон**

**2.1. ЦВР вправе:**

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.
- 2.1.2. Формировать расписание занятий без согласования с Заказчиком, руководствуясь образовательной программой, педагогической целесообразностью и производственной необходимостью.
- 2.1.3. Требовать от Заказчика и Учащегося соблюдения Устава ЦВР и Правил внутреннего распорядка для Учащихся.

**2.2. Заказчик вправе:**

- 2.2.1. Знакомиться с учредительными документами ЦВР, дополнительными образовательными программами, локальными актами.
- 2.2.2. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в управлении ЦВР, в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных ЦВР.
- 2.2.3. Получать информацию в доступной форме об освоении Учащимся программы, его поведении, и успеваемости Учащегося.

**2.3. ЦВР обязан:**

- 2.3.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения об Уставе, Лицензии ЦВР, а также ознакомить с дополнительной образовательной программой, «Положением о правилах приема, порядка и основания перевода, окончания обучения и отчисления учащихся детских творческих объединений»; «Правилами внутреннего распорядка для обучающихся»; «Положением о персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей)»; «Положением о Попечительском совете», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление государственной услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.
- 2.3.3. Обеспечить Учащемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 2.3.4. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Учащегося.
- 2.3.5. Предоставлять возможность Учащемуся принимать участие в выставках, концертах, соревнованиях, конкурсах, посещать массовые мероприятия для обучающихся Центра при наличии соответствующего согласия Заказчика, а в необходимых случаях Учащегося.

**2.4. Заказчик обязан:**

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов ЦВР, Правил внутреннего распорядка и иных нормативных актов, проявлять уважение к педагогическим кадрам, административному и иному персоналу ЦВР, к другим учащимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Обеспечить посещение Учащимся занятий согласно расписанию.
- 2.4.3. Посещать родительские собрания, интересоваться успехами Учащегося.
- 2.4.4. Способствовать участию Учащегося в мероприятиях воспитательного характера (праздники, выезды на экскурсии, концерты, выставки, соревнования и т.п.)
- 2.4.5. Извещать ЦВР о причинах предстоящего отсутствия Учащегося на занятиях.
- 2.4.6. Незамедлительно сообщать ЦВР об изменении контактного телефона и места жительства.

**3. Основания изменения и расторжения договора**

- 3.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время на основании заявления Заказчика, а также по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим Законодательством РФ.
- 3.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае применения к Учащемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления (за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка; за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения Устава). Решение об отчислении по инициативе администрации принимает Педагогический совет ЦВР в присутствии Учащегося и его родителей (законных представителей). Решение Педагогического совета оформляется протоколом и утверждается приказом директора ЦВР.

**4. Заключительные положения**

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до окончания срока обучения по программе до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 4.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 4.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов, и иных существенных изменениях.
- 4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 4.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

С Уставом ЦВР; лицензией и дополнительной общеобразовательной программой, указанными в настоящем договоре; а также с локальными актами ЦВР: «Положением о правилах приема, порядка и основания перевода, окончания обучения и отчисления учащихся детских творческих объединений»; «Положением о персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей); «Правилами внутреннего распорядка для учащихся»; Календарным учебным графиком на текущий учебный год; «Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»; «Положением о Попечительском совете» **ОЗНАКОМЛЕНЫ до подписания настоящего договора.**

\_\_\_\_\_ (подпись Заказчика)

\_\_\_\_\_ (подпись Учащегося, достигшего возраста 14 лет)

**5. Реквизиты и подписи сторон**

**ЦВР**

ГБУ ДО ЦВР ДМ Калининского района Санкт-Петербурга «Академический», ул. Вавиловых, д.13, корп. 3, литер А

ИНН 7804032823  
КПП 780401001  
Тел. 555-66-44

тел./факс (812) 555-66-44  
e-mail: cvr\_akadem@mail.ru

**Заказчик**

\_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя)

\_\_\_\_\_  
(отчество)

Паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Учащийся, достигший 14-летнего возраста**

\_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя)

\_\_\_\_\_  
(отчество)

Паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

С условиями настоящего договора ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Директор

\_\_\_\_\_ Л.В. Посняченко