

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 1
от « 31 » август 2017г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 35/1-08
от « 31 » август 2017 г.



ПРАВИЛА
выездов детских объединений
ГБУ ДО ЦВР ДМ Калининского района Санкт-Петербурга
«Академический»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок документального оформления выездов детских объединений ГБУ ДО ЦВР ДМ Калининского района Санкт-Петербурга «Академический» (далее – ЦВР), связанных с участием в различных мероприятиях (соревнованиях, сборах, слетах, фестивалях, выставках, конкурсах, концертах и т.д.), и устанавливает требования обязательные для выполнения сотрудниками ЦВР, занятыми в организации выездов детских объединений, и их участниками.

2. Порядок выезда детских объединений ЦВР

- 2.1. Выезд детских объединений для реализации образовательных программ, организации досуга в пределах Российской Федерации осуществляется в соответствии с перспективным планом работы структурного подразделения, планом работы ЦВР на месяц, образовательной/рабочей программой, утвержденными директором ЦВР.
- 2.2. Разрешение о выезде детского объединения, продолжительность которого **превышает 1 день** (многодневный), и предусматривает выезд за пределы Санкт-Петербурга и Ленинградской области, а также разрешение о выезде детского объединения продолжительностью **не более 1 дня**, и/или не предусматривающего выезд за пределы Санкт-Петербурга и Ленинградской области принимает администрация ЦВР путем издания приказа с указанием места, даты и времени выезда и возврата, руководителя ответственного за выезд, за жизнь и здоровье учащихся, количество учащихся (с приложением списка), перечня имущества, необходимого для обеспечения участия в выезде. Многодневные поездки планируются, как правило, на период каникул.
- 2.3. Приказ о выезде готовится на основании служебной записки руководителя структурного подразделения на имя директора ЦВР. Служебная записка подается не позднее, чем за 40 дней до начала многодневного выезда, и не менее, чем за 30 дней до начала однодневного выезда и должна содержать вне необходимые сведения для издания приказа. В приложении представить:
- список детей;
 - письменное согласие родителей учащихся на выезд;
 - медицинские справки о возможности участия в выезде (в случае

необходимости);

- письменное согласие от директора школы на выезд учащегося в случае выезда в течение учебного периода;
- информация о сроках и месте выезда, об имуществе ЦВР, необходимом для осуществления выезда;
- информация об организации питания;
- информация о перевозке детей автомобильным транспортом в случае его использования;
- др. документы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. **Выезд детских объединений для участия в мероприятиях осуществляется на основании официального приглашения**, адресованного на имя директора ЦВР. К приглашению должна быть приложена программа участия в мероприятии (условия участия, транспортное обслуживание, размещение, проживание, питание, культурная программа и т. д.).

2.5. Решение о выезде учащихся принимает директор ЦВР. Решение оформляется приказом.

2.6. Руководитель, ответственный за выезд, формирует список учащихся и ведет сбор документов, указанных в настоящих Правилах.

2.7. Администрация ЦВР от своего имени заключает все необходимые договоры и несет ответственность за выезд коллектива.

2.8. На основании приказа о выезде детского коллектива, администрация издает приказ о командировании работников ЦВР.

2.9. Непосредственно перед любым видом выезда должен быть проведен инструктаж по технике безопасности с участниками в пути следования и на местах пребывания с соответствующей записью в журнале учета занятий детских объединений.

2.10. Во время любого выезда (10 человек и более) необходимо наличие не менее двух сопровождающих.

2.11. Руководитель выезда обязан сообщить администрации ЦВР номер контактного (мобильного) телефона на случай экстренной связи. По прибытию в пункт назначения руководитель многодневного выезда обязан незамедлительно информировать об этом администрацию ЦВР.

2.12. В случае возникновения в процессе выезда обстоятельств, связанных с угрозой жизни и здоровью учащихся (заболевания, травмы и др. в том числе и произошедшие с педагогами) руководитель обязан незамедлительно сообщить об этом администрации ЦВР. Руководитель выезда и сопровождающие несут

ответственность за жизнь и здоровье учащихся в период всего выезда.

- 2.13. По завершении выезда и прибытии в Санкт-Петербург руководитель, ответственный за выезд, обязан незамедлительно передать информацию о завершении выезда администрации ЦВР, а так же в течение 3-х рабочих дней предоставить отчет о результатах выезда в установленном порядке.

3. Права и обязанности лиц, участвующих в выезде.

- 3.1. К лицам, участвующим в выезде, относятся: обучающиеся, родители (законные представители), сотрудники ЦВР и сторонние организации, принимающие детские группы и осуществляющие перевозку.

3.2. ***Родители (законные представители) учащихся имеют право:***

- ознакомиться с условиями пребывания учащихся в сторонней организации, требованиями, предъявляемыми к учащимся, содержанием мероприятия, в котором будут принимать участие учащиеся;
- защищать законные права и интересы учащихся в случае получения от него негативной информации;
- на предоставление индивидуальных рекомендаций по сопровождению учащегося.

3.3. ***Родители (законные представители) учащихся обязаны:***

- проинформировать учащегося о требованиях, предъявляемых к нему в период выезда;
- обучить учащегося навыкам самообслуживания (заправка постели, мытье в душе, правила поведения за столом, правила пользования туалетными принадлежностями и т.д.);
- обучить учащегося элементарным санитарно-гигиеническим правилам;
- обеспечить учащегося для выезда необходимой одеждой (по сезону) и вещами;
- в случае нанесения ущерба сторонней организации в результате недисциплинированного поведения или действия учащегося возместить стоимость нанесенного ущерба;
- в случае принятия решения руководителем, ответственным за выезд о досрочной отправке учащегося за грубые нарушения требований, предъявляемых к учащемуся сторонней организацией и ненадлежащее поведение, возместить расходы на сопровождение учащегося в Санкт-Петербург.

3.4. Учащиеся в период выезда имеют право:

- на уважение человеческого достоинства;
- на свободу совести и информации;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обращаться к руководителю, ответственному за выезд с жалобами и предложениями по вопросам, касающимся условий выезда и любым другим вопросам, затрагивающим интересы учащихся.

3.5. Учащиеся в период выезда обязаны:

- выполнять требования Устава ЦВР, настоящих Правил, законодательства РФ;
- уважать честь и достоинство других учащихся, сотрудников ЦВР и представителей сторонних организаций во время выезда;
- вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим учащимся;
- соблюдать требования по обеспечению безопасности;
- выполнять требования ответственного за выезд;
- бережно и ответственно относиться к имуществу ЦВР и сторонних организаций;
- поддерживать чистоту и порядок в месте пребывания, экономно и эффективно использовать материалы, ресурсы, оборудование, предоставленное для выезда;
- соблюдать требования техники безопасности, санитарии и гигиены, пожарной безопасности;
- в случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности жизни и здоровью, немедленно сообщить об этом руководителю, ответственному за выезд, или любому сотруднику сторонней организации.

3.6. Учащимся в период выезда запрещено:

- иметь при себе оружие, колющиеся и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей;
- иметь при себе и употреблять спиртные напитки, токсические и наркотические средства, табачные изделия;
- применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары любыми предметами, бросание чего-либо и т. п.

3.7. ЦВР имеет право отказать в выезде учащимся в следующих случаях:

- отказ учащегося от выполнения им настоящих Правил;
- наличие медицинских противопоказаний для выезда;
- если в период предыдущего выезда учащимся нарушались требования настоящих Правил;
- проинформировать родителей (законных представителей) о случаях нарушения учащимся настоящих Правил;
- в исключительных случаях отстранить учащегося от участия в мероприятиях, проводимых во время выезда, вплоть до направления к месту жительства за счет средств родителей (законных представителей).

3.8. ЦВР обязан:

- создать учащемуся условия нормального жизнеобеспечения;
- обеспечить охрану жизни и здоровья;
- провести инструктаж;
- в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, эпидемии, войны и т.д.) обеспечить немедленную эвакуацию и доставку учащихся в Санкт-Петербург.