

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Центр внешкольной работы с детьми и молодежью  
Калининского района Санкт-Петербурга «Академический»

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела образования  
администрации Калининского района  
Санкт-Петербурга



Н.В. Пичугина

2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 107-ОД от 31.08.2022г.

Директор ГБУ ДО ЦВР ДМ  
Калининского района Санкт-Петербурга  
«Академический»



Л.В. Посняченко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о районном учебно-методическом объединении  
председателей методических объединений классных руководителей  
общеобразовательных учреждений Калининского района Санкт-Петербурга

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение регламентирует деятельность районного учебно-методического объединения председателей методических объединений классных руководителей общеобразовательных учреждений Калининского района Санкт-Петербурга (далее – РУМО).

РУМО создается в рамках деятельности инновационно-методической службы ГБУ ДО ЦВР ДМ Калининского района Санкт-Петербурга «Академический» (далее – ЦВР).

Деятельность РУМО осуществляется в соответствии с нормами международного права, указами президента РФ, правовыми актами по вопросам обучения и воспитания обучающихся, органов исполнительной власти Санкт-Петербурга, нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом и локальными правовыми актами ЦВР, настоящим Положением.

Деятельность РУМО основывается на проблемно-ориентированном педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательного процесса в образовательных учреждениях района и обеспечивает методическое сопровождение деятельности председателей методических объединений классных руководителей и классных руководителей (в том числе, классных руководителей со стажем работы до 4-х лет).

## **2. Цели и задачи РУМО**

**Цель РУМО** – координация и организационно-методическое сопровождение деятельности педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя.

### **Основные задачи РУМО:**

- Совершенствование профессионального мастерства председателей МО классных руководителей;
- Обеспечение классных руководителей знаниями о современных воспитательных технологиях (в т.ч. в области безопасного взаимодействия с пространством сети Интернет), инновационных формах и методах работы;
- Изучение, обобщение и использование лучших педагогических практик в работе классного руководителя;
- Содействие развитию системы наставничества в сообществе классных руководителей ОУ района;
- Повышение качества проведения классных часов, воспитательных мероприятий с использованием современных образовательных технологий;
- Организационное и методическое сопровождение участия классных руководителей ОУ района в мероприятиях Ассоциации классных руководителей Санкт-Петербурга;
- Организация участия классных руководителей в мониторинговых исследованиях о профессиональных дефицитах, о деятельности школьных методических объединений, об организации процесса воспитания и социализации, об организации профориентационной работы.

Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и проблемами деятельности классных руководителей, а также в соответствии с планом работы РУМО.

### **3. Руководство РУМО**

Руководит работой РУМО методист ЦВР, ответственный за работу с классными руководителями.

Контроль над деятельностью РУМО осуществляет главный специалист отдела образования администрации Калининского района.

### **4. Участники РУМО**

Участники РУМО – педагогические работники, осуществляющие функции классного руководителя, направляемые на РУМО приказом руководителя ОУ в срок до 15.09.2022 г.

Участники РУМО имеют право:

1. Участвовать в работе РУМО.
2. Свободно высказывать свое мнение при обсуждении тех или иных вопросов.
3. Вносить предложения в организацию работы РУМО.

Посещение РУМО участниками является обязательным. При невозможности посещения заседания участником РУМО, руководитель ОУ производит замену участника с обязательным направлением информации о замене (ФИО, должность) руководителю РУМО посредством отправки электронного письма или смс-сообщения.

### **5. Регламент работы РУМО**

Заседания РУМО проходят 1 раз в месяц. Длительность заседаний – не более 2-х часов. Общее количество часов за год – не более 18.

### **6. Контакты для связи**

*Руководитель РУМО – Гиевская Галина Алексеевна,*  
методист ЦВР «Академический»: тел: +7(952)-200-71-53; +7(960)-233-10-66;  
e-mail: galina.gievskaya@mail.ru.

### План встреч РУМО

№	Дата	Тема
1.	15.09.2022	Районная стратегическая сессия «Перспективы воспитательной деятельности в ОУ»
2.	19.10.2022	Социокультурные практики позитивной социализации в современном мегаполисе
3.	Октябрь	Участие в выездном семинаре классных руководителей
4.		Участие во II Всероссийском Форуме классных руководителей
5.	16.11.2022	Методы профилактики асоциальных явлений в детской и молодёжной среде
6.	21.12.2022	Семинар-практикум в рамках РУМО «Формирование экологического сознания у учащихся через использование современных образовательных технологий»
7.	18.01.2023	Мероприятие в рамках РУМО «Фестиваль педагогических идей классных руководителей»
8.	15.02.2023	Семинар-практикум в рамках РУМО «Роль школьного театра в становлении и развитии личности ребенка: организация коллективной проектной деятельности в системе ученики-педагоги-родители»
9.	19.04.2023	Семинар-практикум в рамках РУМО «Формы и методы работы классного руководителя и группы сопровождения с педагогически запущенными школьниками»
10.	18.05.2023	Итоги работы РУМО в 2022-2023 учебном году. Перспективы работы на 2023-2024 учебный год