

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Центр внешкольной работы с детьми и молодежью  
Калининского района Санкт-Петербурга «Академический»

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела образования  
администрации Калининского района  
Санкт-Петербурга



\_\_\_\_\_  
Н.В. Пичугина

\_\_\_\_\_  
2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 107-ОД от 31.08.2022г.

Директор ГБУ ДО ЦВР ДМ  
Калининского района Санкт-Петербурга  
«Академический»



\_\_\_\_\_  
Л.В. Посняченко

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о районном учебно-методическом объединении  
руководителей детских общественных объединений,  
кураторов органов ученического самоуправления и первичных отделений РДШ  
образовательных учреждений Калининского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение регламентирует деятельность районного учебно-методического объединения руководителей детских общественных объединений, кураторов органов ученического самоуправления и первичных отделений РДШ образовательных учреждений Калининского района Санкт-Петербурга (далее – РУМО).

РУМО создается в рамках деятельности сектора содействия развитию детских социальных инициатив и органов ученического самоуправления (далее – Сектор) ГБУ ДО ЦВР ДМ Калининского района Санкт-Петербурга «Академический» (далее – ЦВР).

Деятельность РУМО осуществляется в соответствии с нормами международного права, указами президента РФ, правовыми актами по вопросам обучения и воспитания обучающихся, органов исполнительной власти Санкт-Петербурга, нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом и локальными правовыми актами ЦВР, настоящим Положением.

Деятельность РУМО основывается на проблемно-ориентированном педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательного процесса в образовательных учреждениях района и обеспечивает методическое сопровождение деятельности кураторов первичных отделений РДШ, органов ученического самоуправления и руководителей детских общественных объединений.

## **2. Цели и задачи РУМО**

**Цель РУМО** – координация и методическое сопровождение педагогов, курирующих деятельность детских общественных объединений, первичных отделений РДШ и органов ученического самоуправления.

### **Основные задачи РУМО:**

- Координация деятельности первичных отделений РДШ, детских общественных объединений и органов ученического самоуправления;
  - Координация деятельности и методическое сопровождение педагогов, курирующих деятельность детских общественных объединений, первичных отделений РДШ и органов ученического самоуправления;
  - Координация и методическое сопровождение проведения районных массовых мероприятий в рамках деятельности РДШ и органов ученического самоуправления (далее – ОУС);
  - Методическое сопровождение участия образовательных учреждений в смотрах работы ОУ по содействию и развитию детских социальных инициатив и органов ученического самоуправления;
  - Координация и организация подготовки первичных отделений РДШ к районным и городским акциям и мероприятиям;
  - Изучение, обобщение и распространение передового опыта работы в сфере детского движения;
  - Организация повышения профессионального мастерства педагогических работников через систему тематических встреч по обмену опытом;
  - Усиление взаимодействия кураторов первичных отделений РДШ, органов ученического самоуправления и руководителей детских общественных объединений района.
- Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и проблемами, возникающими в работе кураторов первичных отделений РДШ, органов

ученического самоуправления и руководителей детских общественных объединений, а также в соответствии с планом работы ГУМО.

### **3. Руководство РУМО**

Руководит работой РУМО заведующий Сектором, методист ЦВР по работе с руководителями детских общественных объединений, кураторами органов ученического самоуправления и первичных отделений РДШ.

Контроль за деятельностью РУМО осуществляет главный специалист отдела образования администрации Калининского района.

### **4. Участники РУМО**

Участники РУМО – специалисты ОУ, направляемые на РУМО приказом руководителя ОУ в срок до 15.09.2022 г.

Участники РУМО имеют право:

1. Участвовать в работе РУМО.
2. Свободно высказывать свое мнение при обсуждении тех или иных вопросов.
3. Вносить предложения в организацию работы РУМО.

Посещение РУМО участниками является обязательным. При невозможности посещения заседания участником РУМО, руководитель ОУ производит замену участника с обязательным направлением информации о замене (ФИО, должность) руководителю РУМО посредством отправки электронного письма или смс-сообщения.

### **5. Регламент работы РУМО**

Заседания РУМО проходят 1 раз в месяц. Длительность заседаний – не более 2-х часов.

### **6. Контакты для связи**

Руководитель РУМО – Капов Даниэль Мухабович, и.о. заведующего сектором содействия развитию детских социальных инициатив и органов ученического самоуправления, методист ЦВР «Академический»: e-mail: rdsh.kalin78@gmail.com; тел. +79650535338.

**План встреч РУМО**

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>Тема</b>
1.	15.09.2022	Районная стратегическая сессия «Перспективы воспитательной деятельности в ОУ»
2.	10.10.2022	Нормативно-правовые основы деятельности ОУС, ПО РДШ, ДОО
3.	07.11.2022	Детские общественные объединения, органы ученического самоуправления, творческие коллективы: различия и возможности взаимодействия
4.	05.12.2022	Развитие социальной активности детей через реализацию проектной деятельности
5.	16.01.2023	Современные технологии в организации деятельности ДОО и ОУС
6.	06.02.2023	Digital технологии в организации деятельности ОУС и ДОО
7.	06.03.2023	Участие кураторов РДШ и ОУС в профессиональных конкурсах
8.	10.04.2023	Успешный опыт ОУ в развитии социальной активности детей
9.	15.05.2023	Форсайт сессия «Итоги 2021-2022 учебного года. Планирование на 2022-2023 учебный год»