

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 9

от «16» марта 2017 г.



ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 4

от «30» марта 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 34-09

от «30» марта 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
ГБУ ДО ЦВР ДМ Калининского района Санкт-Петербурга
«Академический»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы с детьми и молодежью Калининского района Санкт-Петербурга «Академический» (далее – ЦВР) и устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета ЦВР.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЦВР и другими нормативно-правовыми документами.
- 1.3. Педагогический совет ЦВР как постоянно действующий коллегиальный орган управления ЦВР имеет бессрочный срок полномочий.

2. Цели, задачи и компетенция Педагогического совета ЦВР

- 2.1. *Целями* деятельности Педагогического совета являются:
 - управление организацией образовательного процесса;
 - реализация дополнительных образовательных программ;
 - развитие содержания образования;
 - повышение качества обучения и воспитания обучающихся;
 - совершенствования методической работы ЦВР;
 - содействие повышению квалификации педагогических работников.
- 2.2. *Главными задачами* Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива ЦВР на совершенствование образовательного процесса;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.3. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:
 - принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
 - определение перед педагогическим коллективом ЦВР основных стратегических направлений учебно-воспитательного процесса;
 - содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений; определение направлений опытно-экспериментальной работы, взаимодействия ЦВР с образовательными организациями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными организациями;
 - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом ЦВР, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием обучающихся и работников ЦВР
 - заслушивание докладов, информации и отчетов педагогических работников ЦВР по вопросам образования и воспитания и других вопросов образовательной деятельности ЦВР;

- рассмотрение и принятие дополнительных образовательных программ;
- рассмотрение и принятие «Программы развития» ЦВР;
- принятие решения о переводе учащихся на следующий год обучения, о выдаче справок об окончании обучения, о поощрении и награждении учащихся, творческих коллективов и объединений за успехи в обучении, о применении мер дисциплинарного взыскания к учащимся в соответствии с действующим законодательством;
- рассмотрение иных вопросов, вытекающих из целей, задач и содержания деятельности ЦВР в соответствии с Уставом ЦВР.

3. Права и ответственность Педагогического совета ЦВР

3.1. Педагогический совет ЦВР имеет право:

- предлагать директору планы мероприятий по совершенствованию работы ЦВР;
- создавать временные экспериментальные (творческие) группы для решения поставленных задач;
- принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного процесса;
- рассматривать и принимать локальные нормативные акты, относящиеся к компетенции Педагогического совета ЦВР.

3.2. Каждый член Педагогического совета ЦВР имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета ЦВР предложения, связанные с улучшением работы ЦВР;
- при несогласии с решением Педагогического совета ЦВР высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3. Педагогический совет ЦВР несет ответственность за:

- выполнение планов работы ЦВР;
- соблюдение в процесс осуществления своей деятельности действующего законодательства Российской Федерации;
- содержание образовательных программ, принятых к реализации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Состав и организация деятельности Педагогического совета

4.1. В Педагогический совет ЦВР входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ЦВР (в том числе, работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.2. На заседаниях Педагогического совета ЦВР могут присутствовать:

- работники ЦВР, не являющиеся членами Педагогического совета ЦВР;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ЦВР;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета ЦВР.

- 4.3. Педагогический совет ЦВР собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. В случае производственной необходимости могут быть созваны внеочередные заседания Педагогического совета ЦВР.
- 4.4. Педагогический совет ЦВР считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета ЦВР.
- 4.5. Председателем Педагогического совета ЦВР является директор ЦВР.
- 4.6. Педагогический совет ЦВР в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.
- 4.7. Педагогический совет ЦВР собирается на свои заседания по инициативе его председателя в соответствии с планом работы ЦВР на текущий учебный год. Педагогический совет ЦВР также может быть созван по инициативе двух третей членов Педагогического совета ЦВР.
- 4.8. Педагогический совет ЦВР принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета ЦВР. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Педагогического совета ЦВР.
- 4.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор ЦВР и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщают членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Делопроизводство Педагогического совета ЦВР

- 5.1. Заседания Педагогического совета ЦВР оформляются протоколом.
- 5.2. Протоколы заседаний Педагогического совета ЦВР оформляются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета ЦВР.
- 5.3. В протоколе заседания Педагогического совета ЦВР указываются:
 - дата, место и время проведения заседания;
 - повестка дня заседания;
 - ход заседания;
 - предложения и замечания членов Педагогического совета ЦВР;
 - итоги голосования по повестке дня;
 - принятые решения.
- 5.4. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета ЦВР.
- 5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.6. Книга протоколов заседаний Педагогического совета ЦВР входит в номенклатуру дел ЦВР и хранится у директора ЦВР.
- 5.7. Книга протоколов заседаний Педагогического совета ЦВР нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью директора и печатью ЦВР.
- 5.8. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Педагогического совета ЦВР несет его секретарь.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета ЦВР и утверждается приказом директора ЦВР.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Педагогического совета ЦВР и утверждаются приказом директора ЦВР.