

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Профсоюзного комитета ЦВР
Протокол № 28
от «23» августа 2018 г.



ПРИНЯТО

Общим собранием

Протокол № 1
от «30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 92-09
от «30» августа 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО,
ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО ИСКУССТВА
ГБУ ДО ЦВР ДМ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА «АКАДЕМИЧЕСКИЙ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы с детьми и молодежью Калининского района Санкт-Петербурга «Академический» (далее – ЦВР), определяющим правовое положение и порядок деятельности отдела изобразительного, декоративно-прикладного искусства (далее – Отдел).
Сокращенное наименование Отдела – ОИДПИ.
- 1.2. Отдел является структурным подразделением ЦВР.
- 1.3. Отдел не является юридическим лицом, а также филиалом или представительством ЦВР.
- 1.4. Отдел создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора ЦВР, подчиняется непосредственно директору ЦВР, а по функциональным областям – заместителям директора по соответствующим направлениям.
- 1.5. Руководитель Отдела назначается приказом директора ЦВР и несет полную ответственность за деятельность Отдела.
- 1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом ЦВР, Правилами внутреннего трудового распорядка ЦВР, настоящим Положением, иными локальными актами, определяющими регламент деятельности ЦВР.
- 1.7. Отдел осуществляет свою деятельность по адресу: 195257 г. Санкт-Петербург, ул. Вавиловых, д. 13, к. 3.
- 1.8. Штатное расписание формируется в соответствии со структурой Отдела и может изменяться в связи с производственной необходимостью и развитием Отдела.
- 1.9. В состав Отдела входят:
 - заведующий отделом,
 - педагоги дополнительного образования.
- 1.10. Отдел проводит учебно-практическую, воспитательную работу с учащимися и другими потребителями образовательных, методических, досуговых и других услуг.
- 1.11. На Отдел возлагается работа по комплектованию групп учащихся, по реализации дополнительных общеобразовательных программ, календарно-тематических планов, по подготовке конкурсных работ, по участию в выставках, концертах, спектаклях, конкурсах и фестивалях, по проведению культурно-массовых мероприятий с целью организации досуга учащихся.
- 1.12. Работа в Отделе ведется на основе календарных и тематических планов, общеобразовательных программ, утвержденных педагогическим советом.

2. Основные цели, задачи, функции Отдела

- 2.1. Целью деятельности Отдела является: обновление содержания дополнительного образования, создание новых образовательных программ и технологий образования и воспитания, повышение вариативности, качества и доступности дополнительного образования.
- 2.2. В Отделе создаются необходимые условия для усвоения учащимися образовательных программ, проводится работа по личностно-ориентированному подходу к обучению учащихся.
- 2.3. Сотрудники Отдела используют в своей работе разнообразные формы и методы воспитания и обучения детей и молодежи.

Основные формы оценки знаний и умений учащихся в Отделе: тестовые задания, устные или письменные тематические опросы, систематические собеседования, индивидуальные, фронтальные и групповые беседы, искусствоведческие дискуссии, педагогические наблюдения, ситуативные диалоги, рефлексивные карты, прослушивания и просмотр на репетициях, индивидуальные и групповые презентации и защиты творческих работ или проектов, творческие мастерские, открытые занятия и мастер-классы, камерные показы творческих работ с авторскими эссе, тематические викторины, олимпиады и брейн-ринги, тематические серии различных видов кроссвордов, шарад, ребусов и загадок, творческие смотры знаний, умений и навыков, выездные тематические экскурсии и пленэры, творческие встречи и гостиные, выступления на семинарах, семинарах-практикумах, форумах, ассамблеях, конференциях, круглых столах, участие в разномасштабных выставках, концертах, соревнованиях, конкурсах, праздниках, играх по станциям, ярмарках творческих достижений, фестивалях и различных массовых мероприятиях, информационное обеспечение действующего ресурса открытого образования - детского блога «Я люблю искусство».

- 2.4. Отдел реализует в совместной учебно-практической деятельности учащихся и педагогических работников решение образовательных и воспитательных задач в соответствии с Уставом ЦВР.
- 2.5. Образовательно-воспитательная деятельность в Отделе осуществляется в соответствии с планом работы отдела, перспективным и календарным планами ЦВР.

3. Направления работы Отдела

- 3.1. В Отделе предоставляются дополнительные образовательные услуги художественной и социально-педагогической направленностей.

3.2. В Отделе в 2018 – 2019 учебном году реализуются 42 дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по 23 различным направлениям творческой деятельности: из них 29 программ на бесплатной основе по 19 основным направлениям и 13 программ по платным образовательным услугам по 8 основным направлениям:

№ п/п	Образовательная программа и направление	Образовательная услуга	Особенности работы по программе
I.	Программы художественной направленности:		
1.	«Бумажный карнавал» (основы графического дизайна с элементами арт-дизайна)	бюджет	Программы реализуются в студии изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Вернисаж». В программах представлена тематика изобразительного и декоративно-прикладного искусства для проведения виртуальных экскурсий по Русскому музею, включающих в себя игровые лекции, викторины и творческие мастерские подпроекта «Шаги в мир искусства» в рамках проекта «Русский музей: виртуальный филиал», совместно с сотрудниками отдела для взрослых читателей Центральной районной библиотеки им. В.Г. Белинского; в программах заложено участие учащихся в выставках-конкурсах детского художественного творчества и творческих мероприятиях ИЗО и ДПИ разного уровня на базе культурологических учреждений и учреждений УДО района, Санкт-Петербурга, России и других стран мира; программами предусмотрено проведение производственной педагогической практики бакалавров очного и заочного отделения факультета изобразительного искусства РГПУ им. А.И. Герцена во время учебного процесса; программы сопровождаются разработанными индивидуальными маршрутами одаренных детей; программы
2.	«Вдохновение» (бисероплетение)	бюджет	
3.	«Взаимодействие» (изобразительное искусство)	бюджет	
4.	«Волшебный карандаш» (изобразительное творчество)	бюджет	
5.	«Волшебные краски» (изобразительное искусство)	бюджет	
6.	«Волшебный мир искусства» (изобразительное искусство)	бюджет	
7.	«Дизайн одежды» (дизайн одежды)	бюджет	
8.	«Керамическая фантазия» (керамика и лепка)	бюджет	
9.	«Красота. Радость. Творчество» (история искусств и основы художественного изображения)	бюджет	
10.	«Мир, который я люблю» (изобразительное творчество)	бюджет	
11.	«Мы дизайнеры» (основы графического дизайна)	бюджет	
12.	«Оранжевый мостик» (изобразительная деятельность)	бюджет	
13.	«Радуга» (изобразительное творчество)	бюджет	
14.	«Северные узоры» (декоративно-прикладная роспись)	бюджет	
15.	«Стильные штучки» (валяние из шерсти)	бюджет	
16.	«Ты и мир вокруг тебя. Искусство видеть» (изобразительная деятельность)	бюджет	
17.	«Цвет, дарящий радость» (ИЗО, батик)	бюджет	

			предполагают совместные сезонные пленэры для детей и родителей и выездные ознакомительные мероприятия по ИЗО и ДПИ различного уровня на разных площадках района, Санкт-Петербурга и других городов России
18.	«Шаги в мир искусства» (история искусств и основы художественного изображения)	бюджет	
19.	«Первые шаги» (керамика и лепка)	ПОУ	
20.	«Радужный мир» (изобразительная деятельность)	ПОУ	
21.	«Разноцветная палитра» (изобразительное творчество)	ПОУ	
II.	Программы социально-педагогической направленности:		
1.	«В мире слов» (обучение грамоте)	бюджет	Программы реализуются в рамках дошкольного образовательного комплекса «АБВГДейка» на II ступени обучения; программами предусмотрено участие в краткосрочном (одногодичном) частично-поисковом творческом проекте для детей дошкольного возраста и родителей «Мы же в Северной столице самый северный район...»
2.	«В мире чисел» (арифметика)	бюджет	
3.	«Звуки речи через игру, обучение, развитие и развлечение» (развитие речи)	бюджет	
4.	«Играем, думаем, развиваемся» (развивающие игры и история Санкт-Петербурга)	бюджет	
5.	«Ладушки» (развитие мелкой моторики)	бюджет	
6.	«Азбука традиций» (народные танцы и игры)	бюджет	Программы реализуются в рамках дошкольного образовательного комплекса «АБВГДейка» на I и II ступенях обучения; программами предусмотрены сводные репетиции групп во время учебных занятий к отчетному концерту «Весенняя палитра»
7.	«Гори, гори ясно» (музыкальный фольклор)	ПОУ	
8.	«Движение, музыка, здоровье» (ритмопластика)	ПОУ	
9.	«Движение, пластика, здоровье» (ритмопластика)	бюджет	
10.	«Музыкальная азбука» (хоровое пение)	бюджет	
11.	«Азбука изобразительного творчества» (изобразительная деятельность)	ПОУ	
12.	«Бумажный маскарад» (основы графического дизайна)	бюджет	Программы реализуются в рамках дошкольного образовательного комплекса «АБВГДейка» на I и II ступенях обучения
13.	«Думаем, читаем, считаем – речь развиваем» (развитие речи с элементами обучения грамоте и счету)	ПОУ	
14.	«Калейдоскоп изобразительного творчества» (изобразительная деятельность)	бюджет	
15.	«Мой первый английский» (игры на английском языке)	бюджет	
16.	«Говорим, читаем, пишем»	ПОУ	

	по-английски» (английский язык)		
17.	«Живой английский» (английский язык)	ПОУ	
18.	«Забавный английский для малышей» (английский язык)	ПОУ	
19.	«Познаю, пробую, действую» (логопедия)	ПОУ	
20.	«Правильно и красиво учимся мы говорить» (логопедия)	ПОУ	
21.	«Страна пальчиковых игр» (развитие мелкой моторики)	ПОУ	

4. Обязанности коллектива Отдела

Коллектив отдела выполняет следующие обязанности:

- 4.1. Выполнение педагогами дополнительного образования учебной нагрузки по направлению деятельности, обеспечение высокого качества проведения всех видов занятий, участие в конкурсных мероприятиях.
- 4.2. Разработка и предоставление на утверждение Педагогическому совету учебных программ, календарно-тематических планов.
- 4.3. Подготовка учебно-методических пособий, положений, разработок, рекомендаций, дидактических и других материалов, необходимых для проведения занятий.
- 4.4. Проведение мероприятий по организации воспитательной работы с учащимися, развитие в них самостоятельности, инициативы, творческих способностей.
- 4.5. Внедрение в практику работы с детьми личностно-ориентированного подхода к их воспитанию, развитию и обучению.
- 4.6. Обязательное выполнение каждым работником отдела установленных часов нагрузки и запланированной культурно-массовой работы.
- 4.7. Систематическое изучение, обобщение педагогического опыта в области педагогики дополнительного образования.
- 4.8. Оформление и ведение документации, регламентирующей учебную, массовую и другие виды деятельности, определенные Уставом.
- 4.9. Участие в Педагогических советах, собраниях, совещаниях отдела и ЦВР.

5. Работа с родителями в Отделе

- 5.1. С целью обеспечения надлежащей работы с родителями (законными представителями) учащихся творческих объединений в Отделе проводятся родительские собрания.

- 5.2. Дата и время проведения родительских собраний определяются планом ЦВР, утвержденным приказом директора ЦВР.
- 5.3. Родители извещаются педагогами Отдела о дате, времени и месте проведения родительского собрания.
- 5.4. Руководитель отдела обеспечивает регистрацию родителей (законных представителей) учащихся творческих объединений (Отдела), прибывших для участия в родительском собрании.
- 5.5. На родительских собраниях председательствует педагог творческого объединения или руководитель отдела (для общих родительских собраний Отдела).
- 5.6. Протокол собраний ведет секретарь родительского собрания, избираемый открытым голосованием.
- 5.7. В протоколе родительского собрания указывается дата и время проведения, повестка дня собрания, краткое изложение выступлений, высказанные замечания и предложения педагогов и/или родителей (законных представителей), сведения о принятых родителями (законными представителями) решениях.
- 5.8. Протокол подписывается председательствующим на собрании, а также секретарем родительского собрания. Протоколы ведутся в прошитой и пронумерованной книге протоколов родительских собраний ЦВР, которая удостоверена подписью директора ЦВР с указанием даты начала и окончания ведения книги.
- 5.9. Решения на родительских собраниях принимаются открытым голосованием простым большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на родительском собрании.
- 5.10. Ежегодно на родительских собраниях избирается родительский комитет и его председатель, которые со стороны родителей (законных представителей) учащихся обеспечивают оперативную координацию работы с родителями (законными представителями) в творческом объединении (Отделе).

6. Права работников Отдела

Работники Отдела имеют право:

- 6.1. Рассматривать на заседаниях Отдела вопросы учебно-воспитательной, массовой работы с привлечением представителей администрации и других отделов ЦВР.
- 6.2. Повышать свою квалификацию.
- 6.3. На добровольной основе проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения.

7. Ответственность работников Отдела

Работник Отдела несет ответственность за:

- 7.1. Невыполнение своих обязанностей.
- 7.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием учебного процесса.
- 7.3. Качество образования учащихся.
- 7.4. Жизнь и безопасность учащихся, соблюдение пожарной безопасности, техники безопасности, правил охраны труда
- 7.5. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.
- 7.6. Причинение материального ущерба имуществу ЦВР.

8. Руководитель Отдела

- 8.1. Руководит деятельностью отдела.
- 8.2. Участвует в подборе и расстановке кадров.
- 8.3. Устанавливает режим работы сотрудников отдела на основе правил внутреннего трудового распорядка с учетом специфики деятельности отдела.
- 8.4. Определяет материально-ответственных лиц.
- 8.5. Обеспечивает выполнение учебных планов, программ, организует образовательный процесс.
- 8.6. Обеспечивает выполнение отделом Государственного задания, принимает меры по комплектованию и сохранению контингента учащихся.
- 8.7. Обеспечивает развитие и укрепление материально-технической базы, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.
- 8.8. Организует мероприятия по повышению квалификации педагогических кадров отдела.
- 8.9. Готовит отчеты, отражающие деятельность отдела и предоставляет их администрации в установленные сроки.

9. Совещания работников Отдела

- 9.1. В целях координации деятельности работников Отдела руководитель проводит 3 совещания в течение учебного года, но не реже одного в квартал. (До 15 июня – по итогам прошедшего учебного года и планированию деятельности на очередной учебный год.)

- 9.2. Совещание работников отдела ведет его руководитель, протокол ведет секретарь, избираемый открытым голосованием.
- 9.3. В протоколе совещания указывается дата и время проведения, повестка дня, краткое изложение выступлений работников, высказанные замечания и предложения, сведения о принятых решениях. Протокол подписывается руководителем отдела и секретарем.
- 9.4. Протоколы ведутся в прошитой и пронумерованной книге протоколов совещаний отдела, которая удостоверена подписью директора ЦВР с указанием даты начала и окончания ведения книги.
- 9.5. Книга протоколов хранится у руководителя отдела.

10. Материально-техническое обеспечение деятельности отдела

- 10.1. Отдел использует для своей деятельности, закрепленные за ним помещения и материально-технические средства.
- 10.2. Указанные помещения распределяются руководителем отдела между педагогическими работниками с учетом производственной необходимости и требований к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.
- 10.3. Отдел имеет право пользоваться мебелью, оргтехникой, компьютерами и прочим оборудованием ЦВР, закрепленными за ним на основе актов о материальной ответственности и паспортов кабинетов.
- 10.4. Отдел обязан эффективно использовать закрепленное за ним имущество:
 - обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом в процессе эксплуатации).
- 10.5. Имущество, пришедшее в негодность в связи с нормативным износом, исключается из состава имущества Отдела на основании акта списания.

11. Взаимоотношения и связи Отдела

- 11.1. Отдел вправе самостоятельно устанавливать взаимоотношения и связи с другими отделами ЦВР.
- 11.2. Сотрудничество с другими учреждениями, организациями для реализации своих основных функций возможно только при наличии договора о сотрудничестве, заключаемого администрацией ЦВР.

11.3. Любые отношения с внешними организациями, осуществляемые коллективом Отдела в целом или отдельными работниками Отдела, должны быть согласованы с заведующим Отделом и директором ЦВР.

12. Делопроизводство Отдела

Делопроизводство Отдела ведет руководитель Отдела, номенклатура Отдела включает в себя:

- 12.1. Ежегодные планы работы Отдела, планы работы на каждый календарный месяц, ежемесячные и годовые отчеты о деятельности Отдела входят в номенклатуру дел ЦВР.
- 12.2. Образовательные программы, тематические учебные планы.
- 12.3. Расписание занятий творческих объединений.
- 12.4. Графики работы сотрудников Отдела (на учебный год, лето).
- 12.5. График очередных отпусков.
- 12.6. Протоколы совещаний Отдела и иные документы, необходимые для качественной организации работы Отдела.