

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Профсоюзного комитета ЦВР

Протокол № 28

от «23» августа 2018 г.

Председатель ПК

Т.М. Кузина



**ПРИНЯТО**

Общим собранием

Протокол № 1

от «30» августа 2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 92-ОА

от «30» августа 2018 г.

Директор

Л.В. Посняченко



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МУЗЫКАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ГБУ ДО ЦВР ДМ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА «АКАДЕМИЧЕСКИЙ»**

2018

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы с детьми и молодежью Калининского района Санкт-Петербурга «Академический» (далее – ЦВР), определяющим правовое положение и порядок деятельности Отдела музыкального образования (далее – Отдел).  
Сокращенное наименование Отдела – ОМО.
- 1.2. Отдел является структурным подразделением ЦВР.
- 1.3. Отдел не является юридическим лицом, а также филиалом или представительством ЦВР.
- 1.4. Отдел создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора ЦВР, подчиняется непосредственно директору ЦВР, а по функциональным областям – заместителям директора по соответствующим направлениям.
- 1.5. Руководитель Отдела назначается приказом директора ЦВР и несет полную ответственность за деятельность Отдела.
- 1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом ЦВР, Правилами внутреннего трудового распорядка ЦВР, настоящим Положением, иными локальными актами, определяющими регламент деятельности ЦВР.
- 1.7. Отдел осуществляет свою деятельность по адресу ул. Вавиловых, д.13, корпус 3.
- 1.8. Штатное расписание формируется в соответствии со структурой Отдела и может изменяться в связи с производственной необходимостью и развитием Отдела.
- 1.9. В состав Отдела входят:
  - *Заведующий отделом*
  - *Педагоги дополнительного образования*
  - *Концертмейстеры*
- 1.10. Отдел проводит учебно-практическую, воспитательную работу с учащимися и другими потребителями образовательных, методических, досуговых и других услуг.
- 1.11. На Отдел возлагается работа по комплектованию групп учащихся, по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих (далее общеобразовательных) программ, календарно-тематических планов, по подготовке конкурсных работ, по участию в выставках, концертах, спектаклях, конкурсах и фестивалях, по проведению культурно-массовых мероприятий с целью организации досуга учащихся.

1.12. Работа в Отделе ведется на основе перспективного плана, общеобразовательных программ, утвержденных педагогическим советом и ежемесячных календарных планов отдела.

## **2. Основные цели, задачи, функции Отдела**

- 2.1. Целью деятельности Отдела является: обновление содержания дополнительного образования, создание новых образовательных программ и технологий образования и воспитания, повышение вариативности, качества и доступности дополнительного образования.
- 2.2. В Отделе создаются необходимые условия для усвоения учащимися образовательных программ, проводится работа по личностно-ориентированному подходу к обучению учащихся.
- 2.3. Сотрудники Отдела используют в своей работе разнообразные формы и методы воспитания и обучения детей и молодежи.
- 2.4. Основные формы оценки знаний и умений учащихся в Отделе: контрольные прослушивания, контрольные занятия, индивидуальные устные и письменные опросы, мониторинги знания хоровых, вокальных и инструментальных партий, открытые занятия, концерты, конкурсы, фестивали и др.
- 2.5. Отдел реализует в совместной учебно-практической деятельности учащихся и педагогических работников решение образовательных и воспитательных задач в соответствии с Уставом ЦВР.
- 2.6. Образовательно-воспитательная деятельность в Отделе осуществляется в соответствии с планом работы отдела, перспективным и календарным планами ЦВР.

## **3. Направления работы Отдела**

- 3.1. В Отделе предоставляются дополнительные образовательные услуги по художественной направленности.
- 3.2. В Отделе реализуются 44 программы по 10 направлениям: хор, сольфеджио, фортепиано, синтезатор, баян, аккордеон, флейта, гитара, академический вокал, эстрадный вокал.
- 3.3. Отдел работает по комплексу общеобразовательных программ, в котором обязательными направлениями являются хор и сольфеджио. Занятия по фортепиано, синтезатору, баяну, аккордеону, флейте, гитаре, академическому вокалу, эстрадному вокалу проводятся по выбору учащегося после дополнительного прослушивания.

Название ОП/ТО	Направление	Особенности работы
«Младший хор. I ступень» (младший хор)	хор	<u>Формы работы:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• групповые занятия</li> <li>• сводные репетиции</li> <li>• выездные репетиции</li> <li>• общий сводный репертуар</li> </ul>
«Младший хор. II ступень» (младший хор)	хор	
«Средний хор» (средний хор)	хор	<u>Формы работы:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• групповые занятия</li> <li>• занятия по звеньям, хоровым партиям, малыми группами</li> <li>• сводные репетиции</li> <li>• выездные репетиции</li> <li>• общий сводный репертуар</li> </ul>
«Старший хор. III ступень» (старший хор)	хор	
«Кантилена». (хор мальчиков)	хор	
«Волшебной музыки звучанье» (вокальный ансамбль)	академический вокал	<u>Формы работы:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• групповые занятия</li> <li>• занятия по звеньям</li> <li>• работа с солистами, малыми группами</li> <li>• сводные репетиции</li> <li>• выездные репетиции</li> <li>• общий сводный репертуар</li> </ul>
«Микс» (эстрадный вокальный ансамбль)	эстрадный вокал	<u>Формы работы:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• групповые занятия</li> <li>• занятия по звеньям</li> <li>• работа с солистами, малыми группами</li> <li>• сводные репетиции</li> <li>• выездные репетиции</li> <li>• общий сводный репертуар</li> </ul>
«Эстрадный Микс» (эстрадный вокальный ансамбль)	эстрадный вокал	
«Вокализ» (ансамбль вокалистов)	академический вокал	<u>Формы работы:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• групповые занятия</li> <li>• работа с солистами, малыми группами (дуэт, трио, квартет)</li> <li>• выездные репетиции</li> <li>• сольный репертуар</li> <li>• малый состав групп (10-12) человек</li> </ul>
«Бельканто» (ансамбль вокалистов)	академический вокал	
«Сольфеджио. Подготовительная ступень»	сольфеджио.	<u>Формы работы:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• групповые занятия</li> <li>• малый состав групп (10-12) человек</li> </ul>
«Сольфеджио. I ступень»	сольфеджио	
«Сольфеджио. II ступень».	сольфеджио	
«Сольфеджио. III ступень».	сольфеджио	
«Сольфеджио. IV ступень».	сольфеджио	
«Тутти-band» (ансамбль аккордеонистов, баянистов)	аккордеон баян	<u>Формы работы:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• групповые занятия</li> <li>• работа с солистами, малыми группами (дуэт, трио, квартет)</li> <li>• индивидуально</li> <li>• сводные репетиции</li> </ul>
«Флуэтино II ступень» (ансамбль флейтистов)	флейта	
«Ансамбль гитаристов I ступень»	гитара	

(ансамбль гитаристов)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• выездные репетиции</li> <li>• малый состав групп 10-12 человек</li> </ul>
«Ансамбль гитаристов II ступень» (ансамбль гитаристов)	гитара	
«Электронная радуга-duo. II ступень» (синтезатор)	синтезатор	<u>Формы работы:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• малые формы (дуэты, трио)</li> <li>• индивидуально</li> <li>• выездные репетиции</li> </ul>
«Пиано-duo. Подготовительная ступень» (фортепианный дуэт)	фортепиано	<u>Формы работы:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• малые формы (фортепианный дуэт, камерный ансамбль)</li> <li>• индивидуально</li> <li>• выездные репетиции</li> </ul>
«Пиано-duo. I ступень» (фортепианный дуэт)	фортепиано	
«Пиано-duo. II ступень» (фортепианный дуэт)	фортепиано	
«Пиано-duo. III ступень» (фортепианный дуэт)	фортепиано	
«Музыкальный серпантин. I ступень» (баян, аккордеон)	аккордеон баян	<u>Формы работы:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальные занятия</li> </ul>
«Музыкальный серпантин. II ступень» (баян, аккордеон)	аккордеон баян	
«Музыкальный серпантин. III ступень» (баян, аккордеон)	аккордеон баян	
«Электронная радуга-solo. I ступень» (синтезатор)	синтезатор	<u>Формы работы:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальные занятия</li> </ul>
«Электронная радуга-solo. II ступень» (синтезатор)	синтезатор	
«Унисон» (подготовительный хор)	хор	<u>Формы работы:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• групповые занятия (продолжительность занятия 35 мин.)</li> </ul>
«Озорные кварты. Хоровая коррекция» (подготовительный хор)	хор	
«Пиано-solo. Подготовительная ступень» (фортепиано)	фортепиано	<u>Формы работы:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальные занятия</li> </ul>
«Пиано-solo. I ступень» (фортепиано)	фортепиано	
«Пиано-solo. II ступень» (фортепиано)	фортепиано	
«Пиано-solo. III ступень» (фортепиано)	фортепиано	
«Колибри. I ступень» (блок флейта)	флейта	<u>Формы работы:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальные занятия</li> </ul>
«Колибри. II ступень» (блок флейта)	флейта	

«Волшебная флейта. I ступень» (флейта)	флейта	<u>Формы работы:</u> • индивидуальные занятия
«Волшебная флейта. II ступень» (флейта)	флейта	
«Волшебная флейта. III ступень» (флейта)	флейта	
«Гитара. I ступень» (гитара)	гитара	<u>Формы работы:</u> • индивидуальные занятия
«Гитара. II ступень» (гитара)	гитара	
«Гитара. III ступень» (гитара)	гитара	
«Хотим петь на эстраде» (эстрадный вокальный ансамбль)	эстрадный вокал	<u>Формы работы:</u> • групповые занятия • работа с солистами, малыми группами

#### 4. Обязанности коллектива Отдела

Коллектив отдела выполняет следующие обязанности:

- 4.1. Выполнение педагогами дополнительного образования учебной нагрузки по направлению деятельности, обеспечение высокого качества проведения всех видов занятий, участие в конкурсных мероприятиях.
- 4.2. Разработка и предоставление на утверждение Педагогическому совету общеобразовательных программ, календарно-тематических планов.
- 4.3. Подготовка учебно-методических пособий, положений, разработок, рекомендаций, дидактических и других материалов, необходимых для проведения занятий.
- 4.4. Проведение мероприятий по организации воспитательной работы с учащимися, развитие в них самостоятельности, инициативы, творческих способностей.
- 4.5. Внедрение в практику работы с детьми личностно-ориентированного подхода к их воспитанию, развитию и обучению.
- 4.6. Обязательное выполнение каждым работником отдела установленных часов нагрузки и запланированной культурно-массовой работы.
- 4.7. Систематическое изучение, обобщение педагогического опыта в области педагогики дополнительного образования.
- 4.8. Оформление и ведение документации, регламентирующей учебную, массовую и другие виды деятельности, определенные Уставом.
- 4.9. Участие в Педагогических советах, собраниях, совещаниях отдела и ЦВР.

## **5. Работа с родителями в Отделе**

- 5.1. С целью обеспечения надлежащей работы с родителями (законными представителями) учащихся творческих объединений в Отделе проводятся родительские собрания.
- 5.2. Дата и время проведения родительских собраний определяются планом ЦВР, утвержденным приказом директора ЦВР.
- 5.3. Родители извещаются педагогами Отдела о дате, времени и месте проведения родительского собрания.
- 5.4. Руководитель отдела обеспечивает регистрацию родителей (законных представителей) учащихся творческих объединений ОМО, прибывших для участия в родительском собрании.
- 5.5. На родительских собраниях председательствует педагог творческого объединения или руководитель отдела (для общих родительских собраний ОМО).
- 5.6. Протокол собраний ведет секретарь родительского собрания, избираемый открытым голосованием.
- 5.7. В протоколе родительского собрания указывается дата и время проведения, повестка дня собрания, краткое изложение выступлений, высказанные замечания и предложения педагогов и/или родителей (законных представителей), сведения о принятых родителями (законными представителями) решениях.
- 5.8. Протокол подписывается председательствующим на собрании, а также секретарем родительского собрания. Протоколы ведутся в прошитой и пронумерованной книге протоколов родительских собраний ЦВР, которая удостоверена подписью директора ЦВР с указанием даты начала и окончания ведения книги.
- 5.9. Решения на родительских собраниях принимаются открытым голосованием простым большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на родительском собрании.
- 5.10. Ежегодно на родительских собраниях избирается родительский комитет и его председатель, которые со стороны родителей (законных представителей) учащихся обеспечивают оперативную координацию работы с родителями (законными представителями) в творческом объединении.

## **6. Права работников Отдела**

Работники Отдела имеют право:

- 6.1. Рассматривать на заседаниях Отдела вопросы учебно-воспитательной, массовой работы с привлечением представителей администрации и других отделов ЦВР.
- 6.2. Повышать свою квалификацию.
- 6.3. На добровольной основе проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения.

## **7. Ответственность работников Отдела**

Работник Отдела несет ответственность за:

- 7.1. Невыполнение своих обязанностей.
- 7.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием учебного процесса.
- 7.3. Качество образования учащихся.
- 7.4. Жизнь и безопасность учащихся, соблюдение пожарной безопасности, техники безопасности, правил охраны труда
- 7.5. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.
- 7.6. Причинение материального ущерба имуществу ЦВР.

## **8. Руководитель Отдела**

- 8.1. Руководит деятельностью отдела.
- 8.2. Участвует в подборе и расстановке кадров.
- 8.3. Устанавливает режим работы сотрудников отдела на основе правил внутреннего трудового распорядка с учетом специфики деятельности отдела.
- 8.4. Определяет материально-ответственных лиц.
- 8.5. Обеспечивает выполнение учебных планов, программ, организует образовательный процесс.
- 8.6. Обеспечивает выполнение отделом государственного задания, принимает меры по комплектованию и сохранению контингента учащихся.
- 8.7. Обеспечивает развитие и укрепление материально-технической базы, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.
- 8.8. Организует мероприятия по повышению квалификации педагогических кадров отдела.



8.9. Готовит отчеты, отражающие деятельность отдела и предоставляет их администрации в установленные сроки.

## **9. Совещания работников Отдела**

- 9.1. В целях координации деятельности работников Отдела руководитель проводит совещания: до 15 июня – по итогам прошедшего учебного года и планированию деятельности на очередной учебный год, до 20 января – по итогам первого полугодия, до 10 сентября – по планированию работы на первое полугодие и комплектованию, в течение года – по подготовке больших мероприятий, отчетных концертов.
- 9.2. Совещание работников отдела ведет его руководитель, протокол ведет секретарь, избираемый открытым голосованием.
- 9.3. В протоколе совещания указывается дата и время проведения, повестка дня, краткое изложение выступлений работников, высказанные замечания и предложения, сведения о принятых решениях. Протокол подписывается руководителем отдела и секретарем.
- 9.4. Протоколы ведутся в прошитой и пронумерованной книге протоколов совещаний отдела, которая удостоверена подписью директора ЦВР с указанием даты начала и окончания ведения книги.
- 9.5. Книга протоколов хранится у руководителя отдела.

## **10. Материально-техническое обеспечение деятельности отдела**

- 10.1. Отдел использует для своей деятельности, закрепленные за ним помещения и материально-технические средства.
- 10.2. Указанные помещения распределяются руководителем отдела между педагогическими работниками с учетом производственной необходимости и требований к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.
- 10.3. Отдел имеет право пользоваться мебелью, оргтехникой, компьютерами и прочим оборудованием ЦВР, закрепленными за ним на основе актов о материальной ответственности и паспортов кабинетов.
- 10.4. Отдел обязан эффективно использовать закрепленное за ним имущество:
  - обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом в процессе эксплуатации).
- 10.5. Имущество, пришедшее в негодность в связи с нормативным износом, исключается из состава имущества Отдела на основании акта списания.

## **11. Взаимоотношения и связи Отдела**

- 11.1. Отдел вправе самостоятельно устанавливать взаимоотношения и связи с другими отделами ЦВР.
- 11.2. Сотрудничество с другими учреждениями, организациями для реализации своих основных функций возможно только при наличии договора о сотрудничестве, заключаемого администрацией ЦВР.
- 11.3. Любые отношения с внешними организациями, осуществляемые коллективом Отдела в целом или отдельными работниками Отдела, должны быть согласованы с заведующим Отделом и директором ЦВР.

## **12. Делопроизводство Отдела**

Делопроизводство Отдела ведет руководитель Отдела, номенклатура Отдела включает в себя:

- 12.1. Ежегодные планы работы Отдела, планы работы на каждый календарный месяц, ежемесячные и годовые отчеты о деятельности Отдела входят в номенклатуру дел ЦВР.
- 12.2. Образовательные программы, тематические учебные планы.
- 12.3. Расписание занятий творческих объединений.
- 12.4. Графики работы сотрудников Отдела (на учебный год, лето).
- 12.5. График очередных отпусков.
- 12.6. Протоколы совещаний Отдела и иные документы, необходимые для качественной организации работы Отдела.